



ที่ นม ๐๐๑๘.๑/ว ๕๕๑๑

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

พร้อมนี้ จังหวัดนครราชสีมาขอส่งสำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๔/ว ๑๗๘๓๓ เรื่อง การจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ให้แก่ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ตามโครงการจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในระบบสารสนเทศสุขภาพระดับกรม (DPIS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการนี้ จังหวัดนครราชสีมาจึงขอให้ที่ทำการปกครองอำเภอดำเนินการตรวจสอบสภาพการใช้งานเครื่องพิมพ์เลเซอร์แล้วรายงานข้อมูลตามแบบรายงานฯ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมาทราบภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘



ที่ทำการปกครองจังหวัด(กลุ่มงานปกครอง)

โทร./โทรสาร ๐-๔๕๒๔-๒๑๐๒

1. พ.ศ. ๒๕๖๖/๐๓๐๒.๔



12A6
๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖

ที่ มท ๐๓๐๒.๔/ว ๑๗๙๓๓

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือที่ มท ๐๓๐๒.๔/ว ๓๔๔๗๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ได้แจ้งเรื่องการจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ให้แก่ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ตามโครงการจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาคให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) โดยดำเนินการส่งมอบและติดตั้งเครื่องพิมพ์เลเซอร์ให้แก่ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การใช้งานเครื่องพิมพ์เลเซอร์ตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบสภาพการใช้งานเครื่องพิมพ์เลเซอร์
๒. แจ้งที่ทำการปกครองอำเภอตรวจสอบสภาพการใช้งานเครื่องพิมพ์เลเซอร์

ทั้งนี้ ให้จังหวัดรวบรวมข้อมูลดังกล่าวตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้ แล้วแจ้งให้กรมการปกครองทราบภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnelrecord@dopa.go.th



กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนประเมินและทะเบียนประวัติ

โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๘๐๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnelrecord@dopa.go.th

แบบรายงานการตรวจสอบการใช้งานเครื่องพิมพ์เลเซอร์
ตามโครงการจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
ระดับกรม (DPIS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จังหวัด.....

ที่	หน่วยงาน	รายการตรวจสอบ					
		เครื่องพิมพ์		การใช้งาน		หมึกเครื่องพิมพ์	
		มี	ไม่มี	ใช้งานได้	ชำรุด	คงเหลือ	หมด
๑	ทปค.จ.						
๒	ทปค.อ.....						
๓	ทปค.อ.....						
๔	ทปค.อ.....						
๕	ทปค.อ.....						
๖	ทปค.อ.....						
๗	ทปค.อ.....						
๘	ทปค.อ.....						
๙	ทปค.อ.....						
๑๐	ทปค.อ.....						

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....