



ที่ นม ๐๐๑๘.๑/ว ๗๖๖๕

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

ถนนมหาไถย นม ๓๐๐๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมกรมการปกครอง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๑๘.๑/ว ๑๙๒๔๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อกำหนดจริยธรรมกรมการปกครอง

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองได้มีการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นในการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมกรมการปกครอง โดยมีวัตถุประสงค์ให้ข้อกำหนดดังกล่าวเป็นแนวทางการปฏิบัติตนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสม อันเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการรักษาจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของกรมการปกครองตามแนวทางคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) ได้กำหนด นั้น

จังหวัดนครราชสีมาได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมกรมการปกครองเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การบังคับใช้ข้อกำหนดดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้อำเภอประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดดังกล่าวให้แก่บุคลากรกรมการปกครองทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิจิตร กิจวิรัตน์)
ปลัดจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๔๒๔๒

ข้อกำหนดจริยธรรมกรมการปกครอง

.....

บทนำ

ข้าราชการและบุคลากรกรมการปกครองถือเป็นส่วนหนึ่งของกลไกสำคัญในการบริหารราชการบ้านเมือง โดยยึดค่านิยมในการ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชน โดยมีพันธกิจครอบคลุมทั่วประเทศไทยในทุกอำเภอ ตำบล และหมู่บ้านซึ่งมีผลให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมการปกครองต้องเข้าไปเกี่ยวข้อง ใกล้ชิดกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งภารกิจหลักของกรมการปกครองมีขอบเขตของงานกว้างและครอบคลุมในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับความสงบเรียบร้อยของสังคม และชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้สังคมร่มเย็นเป็นสุข สมานฉันท์ สงบเรียบร้อย จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และความสงบเรียบร้อยของสังคม ดังนั้น ข้าราชการ และบุคลากรกรมการปกครองจึงมีบทบาทสำคัญที่จะต้อง ปฏิบัติราชการ เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค ทันเวลา เพียงพอ ต่อเนื่อง และพัฒนางานให้เกิดความก้าวหน้าตลอดเวลา

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐและกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในแต่ละหน่วยงานใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นทั้งคนที่มีความรู้และเป็นคนดี มีจิตสำนึกถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประกอบกับเพื่อใช้ในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เห็นว่าสิ่งไหน ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ และให้ตระหนักถึงคุณงามความดี การทำความดี ละเว้นความชั่ว เพื่อให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ และวรรคห้า ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) กำหนด ประกอบกับ ข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษากฎจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมมาปรับใช้ตามที่เหมาะสม เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานหรือสาขาวิชาชีพก็ได้

กรมการปกครอง จึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมกรมการปกครอง เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง ปฏิบัติหน้าที่เพื่อทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดจริยธรรมกรมการปกครองให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่อธิบดีกรมการปกครองลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมการปกครอง ได้แก่ อธิบดีกรมการปกครอง รองอธิบดีกรมการปกครอง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ผู้ตรวจราชการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ปลัดจังหวัด นายอำเภอ ปลัดอำเภอ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นในประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการ และบริหาร สมาชิกกองอาสา รักษาดินแดน ลูกจ้าง พนักงานราชการ ทั้งที่อยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสังกัดกรมการปกครอง แต่ไม่รวมถึงกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมการปกครอง ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมกรมการปกครอง และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมกรมการปกครองรวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

- (๑) อุทิศตน มีจิตสาธารณะ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
- (๒) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
- (๓) มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ (Work from Anywhere)
- (๔) กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก เต็มใจให้บริการ และสุภาพเรียบร้อยต่อผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานอย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- (๕) พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน
- (๖) มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการสืบสาน ประเพณีวัฒนธรรม อันดีงามต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบของราชการ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลพินิจ
- (๘) คำนึงถึงและไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ เสรีภาพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่นในการแสดงออกในลักษณะต่าง ๆ เช่น การแสดงออกจกจากวาจา ท่าทาง สื่อโซเชียลมีเดีย เป็นต้น หรือช่องทางอื่นใด
- (๙) เปิดเผย ชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ
- (๑๐) ยึดมั่นในอุดมการณ์นักปกครอง ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง รักษาชื่อเสียงของตน และเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เป็นไปในทางที่เสื่อมเสีย
- (๑๑) ไม่สร้างข้อมูลอันเป็นเท็จซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่นหรือทางราชการ
- (๑๒) ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- (๑๓) ไม่เรียกรับ หรือยอมรับสิ่ง เงิน สิ่งของ ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด อันมิควรได้เพื่อตนเอง หรือผู้อื่นหรือโดยทุจริต
- (๑๔) ไม่หลีกเลียง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง
- (๑๕) ไม่บังคับใช้กฎหมายในลักษณะที่เป็นการกลั่นแกล้ง บังคับเพื่อตอบสนองต่อความต้องการ ของตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ ในทางที่มิชอบด้วยกฎหมาย
- (๑๖) ไม่เบียดบังทรัพย์สินและเวลาของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง

(๑๗) ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้อื่น

(๑๘) ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ พวกพ้อง หรือผู้อื่น

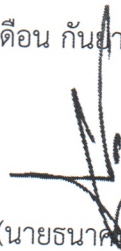
(๑๙) ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ พวกพ้อง หรือผู้อื่น

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมการปกครองต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมกรมการปกครอง โดยจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมกรมการปกครอง ของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละคน

ข้อ ๕ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมการปกครองปฏิบัติตามสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมกรมการปกครอง ให้บันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมการปกครองฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมกรมการปกครอง ให้บันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ไปใช้ประกอบกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมการปกครองต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธนากร จงจิระ)

อธิบดีกรมการปกครอง