

ด่วนที่สุด

ที่ นม ๐๐๑๘.๑/๒๐๕๕๓



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาธาตุไทย นม ๓๐๐๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอและกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. แนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. แบบสำรวจข้อมูลนายอำเภอและจำนวนผู้ได้บังคับบัญชา

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งแนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอและกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสรุป ดังนี้

๑. รอบการประเมิน จำนวน ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๒. กลไกการประเมินประกอบด้วย

(๑) การประเมินนายอำเภอ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ประเมิน

(๒) การประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ให้นายอำเภอเป็นผู้ประเมิน

๓. กรอบและวิธีการประเมิน

๓.๑ การประเมินนายอำเภอ

- (๑) กำหนดประเด็นการประเมิน จำนวน ๘ ประเด็น ดังนี้ ๑) การลดพลังงาน ๒) การกำกับดูแลการทุจริต ๓) ภาวะผู้นำ ๔) ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ ๕) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ ๖) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ ๗) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา ๘) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

(๒) วิธีการประเมิน เป็นการประเมินผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

๑) ประเด็นเรื่องการลดพลังงาน ให้อำเภอรายงานผลการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

๒) ประเด็นเรื่องการกำกับดูแลการทุจริต การสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในองค์การ และการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา ใช้การสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey) โดยกลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ ได้แก่ ปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ (ราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ปรากฏตามกฎกระทรวง) ทางระบบออนไลน์ที่ <https://eos.opdc.go.th/2562> โดยเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด

๓) ประเด็นเรื่องภาวะผู้นำ ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ และการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ให้นายอำเภอดำเนินการประเมินตนเอง (self assessment) ทางระบบออนไลน์ที่ <https://eos.opdc.go.th/2562> โดยเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด

/ (๓) การประเมิน...

(๓) การประเมินทั้ง ๘ ประเด็นจะถูกส่งต่อทางระบบออนไลน์ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ประเมิน

(๔) ระยะเวลาการดำเนินการ

๑) การสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey)

- รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

- รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

๒) การประเมินตนเองของนายอำเภอ (self assessment)

- รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

- รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓.๒ การประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ใช้ผลการประเมินจากแบบติดตามผลการสำเร็จจากการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (active monitoring) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอและกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) เป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จังหวัดจึงให้นายอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจกแนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอและกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้นายอำเภอทราบ

๒. จัดทำข้อมูลบัญชีรายชื่อ นายอำเภอ และจำนวนผู้ได้บังคับบัญชาของนายอำเภอที่เป็นกลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็น (online survey) ได้แก่ ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ (ราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ปรากฏตามกฎกระทรวง) ในแต่ละอำเภอที่ปฏิบัติงานอยู่ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ตามแบบสำรวจ จัดส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ krid_ato@hotmail.com ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. แจ้งนายอำเภอให้ติดตามรับชมการถ่ายทอดสดการชี้แจงแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ทางสถานีโทรทัศน์กรมการปกครอง (DOPA Channel) และ Application DOPA Channel จากจุดรับสัญญาณความเร็วสูง LTE ในวันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. โดยสามารถติดตามรายการย้อนหลัง (RERUN) ได้ทางสถานีโทรทัศน์กรมการปกครอง (DOPA Channel) ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. และเว็บไซต์กองการสื่อสาร กรมการปกครอง (www.comdopa.com)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปัญญา วงศ์ศรีแก้ว)
ปลัดจังหวัดนครราชสีมา รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ที่ทำการปกครองจังหวัด(กลุ่มงานปกครอง)

โทร./โทรสาร. ๐๔๔-๒๔๒๑๐๒

สรุปหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. รอบการประเมิน ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบการประเมิน ดังนี้

๑.๑ รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒)

๑.๒ รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒)

๒. กลไกและวิธีการประเมิน

ประเด็นการประเมิน	แหล่งข้อมูลในการประเมิน	วิธีการประเมิน
๑ การลดพลังงาน (ไฟฟ้า)	ใช้ผลจากระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน	อำเภอดำเนินการบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าผ่านระบบ e-report.energy.go.th ทุกเดือนภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป
๔ การกำกับดูแลการทุจริต ๘ การสร้างคุณธรรม และ จริยธรรมในองค์การ ๙ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/ การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา	สำรวจความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา (online survey) - รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒ - รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๒	๑. กลุ่มเป้าหมายในการตอบแบบสำรวจความคิดเห็น (Survey Online) ได้แก่ ๑) ปลัดอำเภอ ๒) หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ (ราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ปรากฏตามกฎกระทรวง) ๒. ผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. กลุ่มเป้าหมายเข้าสู่ระบบประเมินผลที่ https://eos.opdc.go.th/2562 และ log-in ด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป) ๔. สำนักงาน ก.พ.ร. จะประมวลผลการสำรวจฯ ทางระบบประเมินฯ
๕ ภาวะผู้นำ ๖ ระบบติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อการบริหารงานขององค์การ ๗ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในองค์การ ๑๐ การบูรณาการข้อมูลระหว่าง หน่วยงาน	ประเมินตนเอง (self-assessment) - รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๒ - รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๒	๑. นายอำเภอประเมินผลตนเองผ่านระบบออนไลน์ที่ https://eos.opdc.go.th/2562 และ log-in เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป) ๒. ดำเนินการประเมินผลตนเองตามแบบที่กำหนด (หน้าจอบ) โดยสามารถจัดส่งข้อมูลประกอบการประเมินในระบบออนไลน์ (โดยวิธีแนบไฟล์) ๓. บันทึกผลการประเมินซึ่งระบบจะส่งผลการประเมินของนายอำเภอให้ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้ประเมิน)

หมายเหตุ - ไม่ประเมินผลในประเด็นที่ ๒ (มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ) และ ประเด็นที่ ๓ (การประหยัดงบประมาณ)

แนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่มา

การประเมินผู้บริหารองค์การเป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ให้กำหนดแนวทางประเมินผลผู้นำในองค์กร เพิ่มจากการประเมินปกติประจำปี สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำแบบประเมินผู้บริหารองค์การขึ้น เพื่อประเมินผู้บริหารองค์การทุกระดับทั้งราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินผู้บริหารองค์การนี้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ การประเมินที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) โดยได้รับความร่วมมือจากกรมการปกครองในการชี้แจงตลอดจนกำกับและติดตาม

การประเมินนายอำเภอนี้ เป็นการประเมินแบบออนไลน์ กำหนดให้ผู้ถูกประเมินและผู้ประเมิน Log-in เข้าระบบประเมินออนไลน์ โดยกรมการปกครองจะแจ้งชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ให้ทราบภายหลัง

การประเมินนายอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑. รอบการประเมิน การประเมินผู้บริหารองค์การ ดำเนินการปีละ ๒ รอบ ดังนี้
 - รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
 - รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๒. กลุ่มเป้าหมาย
 - (๑) นายอำเภอ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งนายอำเภอของอำเภอนี้ ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน นับจนถึงวันที่ทำการประเมิน ไม่รวมผู้ที่ทำหน้าที่รักษาการนายอำเภอ
 - (๒) ผู้ได้บังคับบัญชา หมายถึง ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ (ราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ปรากฏตามกฎกระทรวง) กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวมีขอบเขตหน้าที่ปฏิบัติงานมากกว่า ๑ อำเภอ ให้ผู้ได้บังคับบัญชานั้นประเมินนายอำเภอเฉพาะอำเภอที่มีชื่อตามกฎกระทรวงเท่านั้น เช่น ประมงอำเภอ ก มีชื่อปรากฏตามกฎกระทรวง แต่ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมพื้นที่อำเภอ ก ข และ ค ให้ประมงอำเภอ ก ประเมินเฉพาะนายอำเภอ ก เท่านั้น
๓. กรอบการประเมิน ประกอบด้วย ๘ ประเด็น ประกอบด้วย
 - (๑) การลดพลังงาน
 - (๒) มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ*
(อำเภอไม่ประเมินในประเด็นนี้)
 - (๓) การประหยัดงบประมาณ* (อำเภอไม่ประเมินในประเด็นนี้)
 - (๔) การกำกับดูแลการทุจริต
 - (๕) ภาวะผู้นำ
 - (๖) ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์การ
 - (๗) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ

- (๘) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
- (๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- (๑๐) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

หมายเหตุ : ๑. *กรอบการประเมินนี้ใช้สำหรับการประเมินผู้บริหารทุกระดับ จึงคงประเด็นไว้ แต่ไม่ประเมินระดับอำเภอ

๒. กรอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนนใช้แบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบ (ยกเว้นประเด็นที่ ๑๐)

๔. ขั้นตอนการประเมิน ดำเนินการโดยผ่านระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีขั้นตอนดังนี้
- ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ใต้บังคับบัญชาประเมินนายอำเภอ
 - ขั้นตอนที่ ๒ นายอำเภอประเมินตนเอง
 - ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดประเมินนายอำเภอ
 - ขั้นตอนที่ ๔ สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวม วิเคราะห์และนำเสนอนายกรัฐมนตรี

๕. วิธีการประเมิน

การสำรวจความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา (online survey) และการประเมินตนเอง (self assessment) สามารถ log-in เข้าสู่ระบบประเมินผลออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ <https://eos.opdc.go.th/2562> สำหรับชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) กรมการปกครองจะแจ้งให้ทราบต่อไป

หมายเหตุ : กรมการปกครองสามารถตรวจสอบจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาที่เข้าสู่ระบบการประเมินออนไลน์ (Online Survey) ได้จากเว็บไซต์ <https://eos.opdc.go.th/2562/admin> ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อตรวจสอบการประเมินให้มีจำนวนผู้ตอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ)	ผู้รับการประเมิน (self assessment)	ผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้รับการประเมิน (online survey)
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ว่าราชการจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>นายอำเภอ</u> <p>(self assessment ในระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ประเด็นที่ ๕ ๖ ๗ และ ๑๐)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ปลัดอำเภอ • หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ (ราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ ปรากฏตามกฎกระทรวง) <p>(online survey ในระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ประเด็นที่ ๕ ๘ และ ๙)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ปลัดกระทรวงมหาดไทย 	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ว่าราชการจังหวัด <p>(self assessment ในระบบของสำนักงาน ก.พ.ร.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • รองผู้ว่าราชการจังหวัด • หัวหน้าส่วนราชการประจำภูมิภาค • <u>นายอำเภอ</u> <p>(online survey ในระบบของสำนักงาน ก.พ.ร.)</p>

ดังนั้น นายอำเภอจะประเมินใน ๒ ส่วน ดังนี้

- ๑) นายอำเภอประเมินตนเอง (self assessment) ในฐานะผู้รับการประเมิน
- ๒) นายอำเภอประเมินผู้ว่าราชการจังหวัด (online survey) ในฐานะผู้ได้บังคับบัญชา

๖. ข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน

ข้อมูลในการประเมินนายอำเภอ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

- (๑) ข้อมูลของหน่วยงานกลาง : ประเด็นที่ ๑ การลดพลังงาน สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินจากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยอำเภอต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลการใช้ไฟฟ้าทุกเดือน ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป
- (๒) การประเมินตนเอง (self assessment) : นายอำเภอจะประเมินตนเองใน ๔ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ ๕ ภาวะผู้นำ ประเด็นที่ ๖ ระบบการติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ ประเด็นที่ ๗ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ และประเด็นที่ ๑๐ การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- (๓) การสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey) : ผู้ได้บังคับบัญชาประเมินใน ๓ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ ๔ การกำกับดูแลการทุจริต ประเด็นที่ ๘ การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ และประเด็นที่ ๙ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา
- (๔) การประเมินโดยผู้ว่าราชการจังหวัด: ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมินในภาพรวมทั้ง ๑๐ ประเด็นข้างต้น

รายละเอียดดังตาราง

ประเด็นประเมิน	ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล
๑. การลดพลังงาน	ใช้ผลการประเมินจากระบบการรายงานในเว็บไซต์ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๒. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ	อำเภอไม่ประเมินประเด็นนี้
๓. การประหยัดงบประมาณ	อำเภอไม่ประเมินประเด็นนี้
๔. การกำกับดูแลการทุจริต	ผลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey)
๕. ภาวะผู้นำ	นายอำเภอประเมินตนเอง (self assessment)
๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ	ประเมินตนเอง (self assessment)
๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ	นายอำเภอประเมินตนเอง (self assessment)
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ	ผลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey)
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา	ผลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey)
๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ประเมินตนเอง (self assessment)

๗. ปฏิทินการดำเนินงาน

รอบที่	กิจกรรม	กำหนดการ
รอบที่ ๑	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. ประสานงานรายละเอียดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ) กับกรมการปกครอง เพื่อสำรวจจำนวนนายอำเภอ และผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อส่ง Username / Password ในการเข้าสู่ระบบฯ 	กำหนดการ สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้สำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey) ในประเด็น <ol style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลการทุจริต การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา 	วันที่ ๑๘ - ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒
	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บริหารประเมินตนเอง (self assessment) ในประเด็น <ol style="list-style-type: none"> ภาวะผู้นำ ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน 	วันที่ ๑ - ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๒
	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้บริหารองค์การ 	วันที่ ๑๗ - ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๒
	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสรุปและเสนอรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การต่อนายกรัฐมนตรี 	วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
รอบที่ ๒	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้สำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (online survey) ในประเด็น <ol style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลการทุจริต การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา 	วันที่ ๙ - ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๒
	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บริหารประเมินตนเอง (self assessment) ในประเด็น <ol style="list-style-type: none"> ภาวะผู้นำ ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน 	วันที่ ๑๖ - ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๒
	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้บริหารองค์การ 	วันที่ ๒๒ - ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๒
	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสรุปและเสนอรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การต่อนายกรัฐมนตรี 	วันที่ ๑๑ - ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒

เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (นายอำเภอ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. การลดพลังงาน

คำอธิบาย

- การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงานไฟฟ้า โดยเป้าหมายให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน
- การรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าให้รายงานเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่ กันยายน ๒๕๖๑ - สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยต้องกรอกข้อมูลภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป เช่น ค่าไฟฟ้าของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จะต้องกรอกข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้น โดยสามารถศึกษาข้อมูลโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ การรายงานผล และการตรวจสอบรหัสประจำตัวผู้ใช้งานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน
- ใช้ผลการประเมินรายเดือนเฉลี่ยในแต่ละรอบ โดยรอบที่ ๑ นับตั้งแต่ กันยายน ๒๕๖๑ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ นับตั้งแต่ มีนาคม ๒๕๖๒ - สิงหาคม ๒๕๖๒ (เนื่องจากใบเสร็จค่าไฟฟ้าจะออกล่าช้าประมาณ ๑ เดือน)
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน (๖ เดือน/๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙
๑.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙
๒.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๙๙
๓.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙
๔.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป

๒. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

คำอธิบาย

ไม่ประเมินผลในประเด็นนี้

๓. การประหยั้ดงบประมาณ

คำอธิบาย

ไม่ประเมิผลในประเด็นนี้

๔. การกำกับดูแลการทุจริต

คำอธิบาย

- การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ เป็นการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในภาครัฐ
- กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ : ผู้ได้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา
- ต้องได้รับผลการสำรวจความคิดเห็นผ่านระบบอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- การคิดคะแนนคิดจากคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ได้ส่งแบบสำรวจผ่านระบบ

ประเด็นการประเมิน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	นายอำเภอมีความมุ่งมั่นปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต		
๒	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา นายอำเภอมีการกำหนดนโยบาย โครงการ หรือให้สัมปทาน แก่ภาคเอกชน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกัน		
๓	นายอำเภอปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตจนเป็นแบบอย่างให้แก่เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตาม		
๔	อำเภอมีโครงการหรือกิจกรรม เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน		
๕	อำเภอมีการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง		
๖	อำเภอมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามความจำเป็นและเกิดความคุ้มค่าสูงสุดต่อประชาชน		
๗	อำเภอมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เป็นระบบ และทำให้เกิดความสะดวกในการติดต่อหรือขอรับบริการ		
๘	นายอำเภอมีการควบคุม/กำกับให้หน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด		
๙	นายอำเภอมีการกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส		
๑๐	นายอำเภอมอบหมายงานแก่ทำนอย่างเป็นธรรม		

* คำถามเชิงลบ

ตอบมี = ไม่ได้คะแนน

ตอบไม่มี = ได้คะแนน

๕. ภาวะผู้นำ

คำอธิบาย

- ภาวะผู้นำ หมายถึง ความรู้ความสามารถและทักษะของผู้บริหาร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อนำองค์การให้บรรลุภารกิจตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ประเด็นการประเมิน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	ท่านมีการกำหนดวิสัยทัศน์ที่ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งสื่อสารให้คนในองค์การได้รับรู้และเข้าใจ		
๒	ท่านมีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา (๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)		
๓	ท่านมีการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลับไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนา ๕ ปี		
๔	ท่านมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอำเภอ		
๕	ท่านมีระบบการตัดสินใจ บนพื้นฐานข้อมูล ข้อเท็จจริง และสามารถแก้ไขปัญหา ได้ทันต่อสถานการณ์		
๖	ท่านมีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม		
๗	ท่านมีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร หรือแผนพัฒนากุศลกร มีระบบ ประเมินผลตามผลงานที่เกิดขึ้นจริงและเป็นที่ยอมรับ ทำให้เกิดแรงจูงใจในการ ทำงานของบุคลากร		
๘	ท่านมีการนำเทคโนโลยีมาใช้บริหารงานในองค์การที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างชัดเจน มีการสร้างระบบการทำงานในองค์การให้มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์การมีการ ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน หรือมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจาก บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน		
๙	ท่านมีการปฏิบัติตัวให้เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงานซึ่งเปิดรับ คำแนะนำที่สร้างสรรค์ และแสดงออกถึงภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับ องค์กร		
๑๐	ท่านมีความทุ่มเท รับผิดชอบ อุทิศตนและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้ประสบ ผลสำเร็จ		

๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ

คำอธิบาย

- ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	ท่านมีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์การ (๓ คะแนน)		
๒	ท่านมีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time (๓ คะแนน)		
๓	ท่านมีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ (๔ คะแนน)		

๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ

คำอธิบาย

- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การบริหารจัดการภายใน การอำนวยความสะดวกประชาชน การบริการภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อำเภอมีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ใน.... (๑) ระบบบริหารจัดการประชุม (๑ คะแนน) (๒) ระบบการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน หรือค่าจ้างตามสัญญา โดยใช้ national e-payment (๑ คะแนน) (๓) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน)		
๒	ให้บริการหรือข้อมูลแก่ประชาชนผ่าน Internet หรือ mobile application (๔ คะแนน)		
๓	ใช้ email domain.go.th ในการติดต่อราชการและในระบบ login เข้าสู่ระบบ internet ของหน่วยงาน (๓ คะแนน)		

๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

คำอธิบาย

- การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ คือ การประเมินการปฏิบัติงาน/บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ ซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
- คุณธรรม (integrity) คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและมี ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม
- จริยธรรม (ethics) คือ พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	ผู้บังคับบัญชาของท่านได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้ท่านได้ยึดถือและปฏิบัติตาม		
๒	หน่วยงานของท่านมีการสื่อสารภายในองค์การถึงระเบียบหรือข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ที่ทุกคนในองค์การควรปฏิบัติ		
๓	หน่วยงานของท่านมีการจัดอบรม สัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้าง/กระตุ้น เดือน		
๔	หน่วยงานของท่านมีการประกาศเกียรติคุณ/ให้รางวัล/ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และมีการลงโทษต่อผู้ประพฤติขัดต่อคุณธรรม		
๕	หน่วยงานของท่านมีการสร้างกลไกหรือระบบที่ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และจริยธรรม ป้องกันการประพฤติผิดหลักคุณธรรม จริยธรรม และการลงโทษผู้ประพฤติผิด เช่น มีช่องทางในการรายงานหากมีผู้พบเห็นพฤติกรรมที่ผิดหลักจริยธรรม		

๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

คำอธิบาย

- เป็นการสำรวจปัจจัยการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ : ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา
- ต้องได้รับผลการสำรวจผ่านระบบอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- การคิดคะแนนคิดจากคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ได้ส่งแบบสำรวจผ่านระบบ

ประเด็นการประเมิน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	ผู้บังคับบัญชามีการให้คำแนะนำเรื่องงาน และเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่องาน		
๒	ผู้บังคับบัญชาช่วยแก้ไขปัญหาในการทำงานของท่าน		
๓	ผู้บังคับบัญชามีส่วนรับผิดชอบในความผิดพลาดในงานของท่าน		
๔	ท่านมีอิสระในการตัดสินใจในงานที่ได้รับมอบหมาย		
๕	ท่านมีความเครียดจากการทำงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา		
๖	ท่านรู้สึกภาคภูมิใจในความสำเร็จของงานที่ทำ		
๗	ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมรับผิดชอบในความผิดพลาดของท่าน		
๘	ท่านรู้สึกมีความสุข กระตือรือร้น ในการเรียนรู้ พัฒนาปรับปรุงการทำงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ		
๙	ภาระงานที่ท่านได้รับมีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตส่วนตัว		
๑๐	ท่านทำงานในองค์การอย่างมี "ความสุข"		

* คำถามเชิงลบ

ตอบมี = ไม่ได้คะแนน

ตอบไม่มี = ได้คะแนน

๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

คำอธิบาย

- การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่างๆ ของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงหลัก ประหยัด ความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ซึ่งในการบูรณาการข้อมูลนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมกำหนดแผนงานการบูรณาการข้อมูลร่วมกันที่จะสามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติในหลักการ ร่างพระราชบัญญัติ ว่าด้วยรัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เสนอโดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำข้อมูลตามภารกิจหลักให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล และต้องปรับปรุง ข้อมูลดิจิทัลนั้นให้มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ มีความสมบูรณ์และสามารถใช้ได้ รวมทั้งมีความถูกต้อง ทันสมัย สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานของรัฐอื่น และนำไปประมวลผลต่อได้ หากข้อมูลดังกล่าวได้จัดทำไว้ก่อนพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและไม่ได้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแปลงข้อมูลดังกล่าวให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลด้วย และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการแลกเปลี่ยนหรือเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลที่มีการจัดทำและครอบครองกับหน่วยงานของรัฐอื่นผ่านระบบและเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยอย่างน้อยต้องคำนึงถึงธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
ประเด็นการประเมิน 6 เดือน		
มีรายงานการสำรวจข้อมูลทุกกระบวนการงานที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		
ประเด็นการประเมิน 12 เดือน		
เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้ครบทุกกระบวนการงาน		

แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ
(กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่มา

การประเมินผู้บริหารองค์การเป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ให้กำหนดแนวทางประเมินผู้นำในองค์กรเพิ่มจากการประเมินปกติประจำปี สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำแบบประเมินผู้บริหารองค์การขึ้น เพื่อประเมินผู้บริหารองค์การทุกระดับทั้งราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินผู้บริหารองค์การ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบการประเมินการประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้านเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เฉพาะรอบการประเมินที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) โดยใช้ผลการประเมินจากแบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (active monitoring) ของกรมการปกครอง (ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

การประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมาย

- (๑) กำนัน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งกำนันของตำบลนี้ ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน นับจนถึงวันที่ทำการประเมิน ไม่รวมผู้ที่ทำหน้าที่รักษาการกำนัน
- (๒) ผู้ใหญ่บ้าน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านของหมู่บ้านนี้ ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน นับจนถึงวันที่ทำการประเมิน ไม่รวมผู้ที่ทำหน้าที่รักษาการผู้ใหญ่บ้าน

๒. รอบการประเมิน การประเมินผู้บริหารองค์การ ดำเนินการปีละ ๒ รอบ ดังนี้

- รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
- รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. การประเมินผล สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินตามแบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ของกรมการปกครอง โดยกรมการปกครองสรุปผลการประเมินให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร.

๔. ขั้นตอนการประเมิน ดำเนินการโดยผ่านระบบของกรมการปกครอง โดยมี ๕ ขั้นตอนดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ กรมการปกครองแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอทราบการประเมิน
- ขั้นตอนที่ ๒ นายอำเภอประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตามแบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (active monitoring)
- ขั้นตอนที่ ๓ อำเภอบันทึกผลการประเมินกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน และส่งให้กรมการปกครอง
- ขั้นตอนที่ ๔ กรมการปกครองสรุปผลการประเมินให้สำนักงาน ก.พ.ร.
- ขั้นตอนที่ ๕ สำนักงาน ก.พ.ร. วิเคราะห์และนำเสนอผลการประเมินต่อนายกรัฐมนตรี

รายละเอียดดังตาราง

ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ)	ผู้รับการประเมิน
นายอำเภอ (ประเมินในระบบของกรมการปกครอง)	● กำนัน
	● ผู้ใหญ่บ้าน

แบบสำรวจข้อมูลนายอำเภอและจำนวนผู้ได้บังคับบัญชาของนายอำเภอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่ออำเภอ	ชื่อ-สกุล นายอำเภอ	จำนวนผู้ได้บังคับบัญชา		รวม (คน) (รายอำเภอ)
			ปลัดอำเภอ (คน)	หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ* (คน)	

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
()

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร.....

หมายเหตุ

๑. ราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ปรากฏตามกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๖ ตำแหน่ง)
๒. ให้จัดส่งข้อมูล (ไฟล์ exel) ผ่าน e-mail ที่ asddopa@gmail.com
๓. สามารถดาวน์โหลดแบบสำรวจได้ที่เว็บไซต์กรมการปกครอง เลือกหน่วยงานภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๔. ผู้ได้บังคับบัญชามีหมายถึง ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ (ราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ปรากฏตามกฎกระทรวง กรณีหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวมีขอบเขตปฏิบัติงานมากกว่า ๑ อำเภอ ให้ผู้ได้บังคับบัญชานั้นประเมินนายอำเภอเฉพาะอำเภอที่มีชื่อตากฎกระทรวงเท่านั้น เช่น ประมงอำเภอ ก มีชื่อตามกฎกระทรวงแต่ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมพื้นที่อำเภอ ก ข และ ค ให้ประเมินอำเภอ ก ประเมินเฉพาะนายอำเภอ ก เท่านั้น