



ที่ นม ๐๐๑๘.๑/๒๒๐๑๐

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาไถย นม ๓๐๐๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพและติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๑๘.๑/๒๘๙๙๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแจ้งแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพและติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน โดยให้อำเภอมอบหมายปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ทำหน้าที่ติดตามเชิงรุก (Active Monitoring) ในการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทุก ๖ เดือน ว่าสามารถดำเนินงานตามข้อสั่งการ คำแนะนำ ขั้นตอนปฏิบัติ ระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องได้หรือไม่ ต้องการสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อลดช่องว่าง ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อย่างไร พร้อมสรุปผลการติดตามผลสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ปีละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ เดือนตุลาคม - เดือนมีนาคม
- ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน - เดือนกันยายน

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า จากการประมวลผลภาพรวมการติดตามประเมินผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๐ (ผลการปฏิบัติงานระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๐) พบว่ายังมีกำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ซึ่งถือได้ว่ากำนัน ผู้ใหญ่บ้านดังกล่าวเป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติหน้าที่ต่ำกว่าความคาดหวังของสังคมในบางองค์ประกอบของการประเมิน ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพและศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จึงให้อำเภอดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ว่าต่ำกว่ามาตรฐานในองค์ประกอบข้อใด

๒. ให้นายอำเภอชี้แจงแนวทางการเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติหน้าที่ในองค์ประกอบที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ตามข้อ ๑ เพื่อให้สามารถยกระดับผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ฯ ในรอบการติดตามประเมินผลครั้งต่อไป

๓. รายงานผลการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตามแบบรายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

/ทั้งนี้ ให้อำเภอ...

ทั้งนี้ ให้อำเภอดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว และถือปฏิบัติในกรณีสรุปผลการติดตามแล้วปรากฏว่ามีกำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ในทุกรอบการรายงานด้วย อนึ่ง หากไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ก็ให้รายงานให้จังหวัดทราบตามกำหนดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี



(นิรันดร์ ดุจจานุทัศน์)

ปลัดจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๒๑๐๒

ผลการตรวจสอบการพัฒนาประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

อำเภอ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	ผลการประเมิน ต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง ในองค์ประกอบใดบ้าง)	การพัฒนาประสิทธิภาพ (ชี้แจงเสนอแนะ/พัฒนาทักษะ/ ฝึกปฏิบัติ)

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

()

นายอำเภอ.....

แบบรายงานผลการดำเนินการ
ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน
จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	อำเภอ	จำนวนกำนันผู้ใหญ่บ้านที่เข้ารับการประเมินผล		ผลการประเมิน				หมายเหตุ ลำดับที่ 1-10 ขอขยายเวลา
		กำนัน / คน	ผู้ใหญ่บ้าน / คน	กำนัน / คน		ผู้ใหญ่บ้าน / คน		
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	เมืองนครราชสีมา	17	156	17		156		
2	ขามทะเลสอ	3	25	3		24	1	งดการประเมิน (ออกจากตำแหน่ง)
3	โชคชัย	7	84	7		83	1	
4	ด่านขุนทด	11	155	11		155		
5	โนนสูง	14	139	14		139		
6	ปากช่อง	11	150	11		150		
7	พิมาย	8	143	8		138		หมดวาระก่อน 5
8	สีดา	5	33	5		32	1	
9	ห้วยแถลง	5	82	5		80		ขอลาออก 2
10	เมืองยาง	3	32	3		32		
11	ขามสะแกแสง	5	50	5		50		
12	ครบุรี	11	106	11		106		
13	คง	10	91	10		91		
14	จักราช	8	78	8	0	76	2	
15	ชุมพวง	5	85	5		85		
16	บัวใหญ่	9	89	9		89		
17	บ้านเหลื่อม	4	23	4		23		
18	ประทาย	12	89	12		89		
19	สูงเนิน	11	84	11		84		
20	สีคิ้ว	10	114	10		114		
21	เสิงสาง	5	59	5		59		
22	แก้งสนามนาง	5	29	5		29		
23	วังน้ำเขียว	4	66	4		66		
24	เฉลิมพระเกียรติ	3	40	3		40		
25	ลำทะเมนชัย	2	34	2		34		
26	บัวลาย	4	32	4		32		
27	เทพารักษ์	4	36	4		35		ครบ60 ปี ก่อนประเมิน 1
28	พระทองคำ	2	51	2		49		ลาออก 2 คน
29	โนนไทย	8	88	8	0	86		ลาออกก่อนประกาศ 1 ครบวาระ 60 ปี 1
30	ปักธงชัย	16	152	16		149		ลาออก 1 ครบวาระ 2
31	หนองบุญมาก	8	64	7		64		ครบวาระก่อนการประเมิน 1
32	โนนแดง	5	47	5		45		ลาออกก่อนประกาศ 1 ครบวาระ 60 ปี 1
	รวม	235	2506	234	0	2,484	5	

(นางสาวอรรณ มีใหม่)

จ่าจังหวัดนครราชสีมา



ที่ นม ๐๐๑๘.๑/๒๗๑๙๕

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาไถย นม ๓๐๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพและติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท ๐๓๑๐.๒/ว ๖๑๙๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ได้มีข้อสั่งการและส่งคำแนะนำในการปฏิบัติงานไปยังจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ซึ่งข้อสั่งการและคำแนะนำในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา มีขั้นตอนการปฏิบัติหลากหลายมิติ ทั้งในเชิงป้องกันการเกิดปัญหา การบริหารจัดการแก้ไขปัญหาขณะเกิดเหตุ ตลอดจนการเยียวยาฟื้นฟู หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาต่าง ๆ ในพื้นที่มาเป็นระยะ ๆ นั้น

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่า กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ มีฐานะเป็นทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานอื่น ๆ ไปสู่การปฏิบัติในระดับตำบล หมู่บ้านและเป็นตัวแทนของราษฎรในการนำปัญหาความเดือดร้อนในระดับพื้นที่มาสู่การแก้ไขปัญหาของรัฐ อีกทั้งยังเป็นผู้คอยอำนวยความสะดวก ประสาน และช่วยเหลือสนับสนุนหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ในการปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จึงขอให้อำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายให้ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ติดตามเชิงรุก (Active Monitoring) ในการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทุกกระยะว่าสามารถดำเนินงานตามข้อสั่งการ คำแนะนำ ขั้นตอนปฏิบัติ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้หรือไม่ ต้องการสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อลดช่องว่างปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อย่างไร และประเมินสรุปผลการติดตามผลสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ปีละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ เดือนตุลาคม - เดือนมีนาคม
- ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน - เดือนกันยายน

โดยมีองค์ประกอบ ในการติดตามผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน คือ

๑.๑ ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน งานตามหน้าที่ และงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Functional Based)

๑.๒ ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี (Agenda Based)

๑.๓ ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการ การปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน (Area Based)

๒. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้ประชาชนในพื้นที่ ทราบถึงภารกิจ บทบาทอำนาจ หน้าที่ และแสดงผลงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่ที่เป็นรูปธรรม ให้สื่อมวลชนทุกแขนง วิทยุชุมชนในพื้นที่ ให้ประชาชนทั่วไปทราบ

๓. รายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ของอำเภอ ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม และภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี โดยครั้งแรกให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ให้อำเภอนำผลการติดตามประเมินผลของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไปประกอบการพิจารณา ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๙ การพิจารณารางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วาทีหรือตรี

(นิรันดร์ ตูจจานท์สน์)

ปลัดจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ท.

ส.

ค.

ก.

๓๑

๒๕

๓

๒๐

ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๒๑๐๒

วันที่รับทราบ	
ปลัดจังหวัด	
ผู้ช่วยปลัดจังหวัด	
ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด	
ผู้ช่วยปลัดจังหวัด	

๐๖๖๖๖๖

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา
รับที่ ๑๑๕/ เวลา.....
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐



ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๑๖๕๕๐.
ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

พร้อมนี้ กรมการปกครองขอส่งหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๔๓๗๖ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพและติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนันผู้ใหญ่บ้าน โดยขอให้จังหวัดดำเนินการตามหนังสือดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๓



ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว๕๓๗๖

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพและติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๖๑๙๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการตรวจสอบการพัฒนาประสิทธิภาพฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพและติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน โดยให้อำเภอมอบหมายปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ทำหน้าที่ติดตามเชิงรุก (Active Monitoring) ในการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทุก ๖ เดือน ว่าสามารถดำเนินการตามข้อสั่งการ คำแนะนำ ขั้นตอนปฏิบัติ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้หรือไม่ ต้องได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อลดช่องว่างปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านอย่างไร พร้อมสรุปผลการติดตามฯ เพื่อรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบปีละ ๒ ครั้ง นั้น

จากการประมวลผลภาพรวมการติดตามประเมินผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๐ (ผลการปฏิบัติงานระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐) พบว่ายังมีกำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ซึ่งถือได้ว่ากำนัน ผู้ใหญ่บ้านดังกล่าวเป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติหน้าที่ต่ำกว่าความคาดหวังของสังคมในบางองค์ประกอบของการประเมิน ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพและศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จึงให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งให้อำเภอตรวจสอบกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ว่าต่ำกว่ามาตรฐานในองค์ประกอบข้อใด

๒. ให้นายอำเภอชี้แจงแนวทางการเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติหน้าที่ในองค์ประกอบที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ตามข้อ ๑. เพื่อให้สามารถยกระดับผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ฯ ในรอบการติดตามประเมินผลครั้งถัดไป

๓. รายงานผลการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (เอกสารตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้) ให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ขอให้ทุกจังหวัดดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว และถือปฏิบัติในกรณีสรุปผลการติดตามฯ แล้วปรากฏว่ามีกำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ในทุกรอบการรายงานด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่

โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๓



ที่ มท ๐๓๓๐.๒/ว ๖๑๙๕

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพและติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสรุปรายงานผลการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่
ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีข้อสั่งการและส่งคำแนะนำในการปฏิบัติงานไปยังจังหวัด
อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อนำไปใช้
ปฏิบัติงานในพื้นที่ ซึ่งข้อสั่งการและคำแนะนำในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา มีขั้นตอนการปฏิบัติหลากหลายมิติ
ทั้งในเชิงป้องกันการเกิดปัญหา การบริหารจัดการแก้ไขปัญหาขณะเกิดเหตุ ตลอดจนการเยียวยาฟื้นฟู หรือ
บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาต่าง ๆ ในพื้นที่ มาเป็นระยะ ๆ นั้น

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่า กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ มีฐานะเป็นทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในการนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานอื่น ๆ ไปสู่การปฏิบัติในระดับตำบล หมู่บ้าน
และเป็นตัวแทนของราษฎรในการนำปัญหาความเดือดร้อนในระดับพื้นที่มาสู่การแก้ไขปัญหของภาครัฐ อีกทั้ง
ยังเป็นผู้ที่คอยอำนวยความสะดวก ประสานงาน และช่วยเหลือสนับสนุนหน่วยงานของรัฐ องค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ในการปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและติดตาม
ผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จึงขอให้จังหวัด แจ้งอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายให้ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน
บริหารงานปกครอง หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ติดตามเชิงรุก (Active Monitoring) ในการปฏิบัติ
หน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทุกระยะว่าสามารถดำเนินงานตามข้อสั่งการ คำแนะนำ ขั้นตอนปฏิบัติ ระเบียบ
กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องได้หรือไม่ ต้องการสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อลดช่องว่างปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่
ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อย่างไร และประเมินสรุปผลการติดตามผลสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน ปีละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ เดือนตุลาคม - เดือนมีนาคม
- ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน - เดือนกันยายน

โดยมีองค์ประกอบ ในการติดตามผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน คือ

๑.๑ ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน งานตามหน้าที่ และงานตาม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Functional Based)

๑.๒ ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูป
ภาครัฐ นโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี (Agenda Based)

๑.๓ ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่ ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการ การปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน (Area Based)

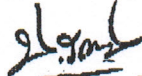
๒. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้ประชาชนในพื้นที่ ทราบถึงภารกิจ บทบาท อำนาจหน้าที่ และแถลงผลงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่ที่เป็นรูปธรรม ให้สื่อมวลชนทุกแขนง วิทยุชุมชน ในพื้นที่ ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ

๓. รายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ของอำเภอให้จังหวัด และให้จังหวัดรวบรวมรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบในวันที่ ๕ ของเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี เพื่อประมวลผลเป็นภาพรวมของประเทศ โดยครั้งแรกให้รายงานภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ให้อำเภอนำผลการติดตามประเมินผลของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไปประกอบการพิจารณา ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๙ การพิจารณารางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม และการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสถียร)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๕-๘๓๐๓

การตรวจติดตามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
ตามนโยบายและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย

๑. ที่มา กระทรวงมหาดไทย ได้มีข้อสั่งการและสงค้แนะน้าในการปฏิบัติงานไปยังจังหวัด อ้าเภอ ค้าบล หมู่บ้าน เพื่อน้าไปใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ซึ่งข้อสั่งการและค้าแนะน้าในการปฏิบัติงานที่ผ้านมา มีชั้นตอนการปฏิบัติ หลากหลายมิติ ทั้งในเชิงป้องกันก้การเกิดปัญหา การบริหารจัดการแก้ไขปัญหาขณะเกิดเหตุ ตลอดจนการเยียวยา พื้นที่ หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาต่าง ๆ ในพื้นที่ ก้ำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ มีฐานะเป็นทั้งเจ้าหน้าทีของรัฐ ในการน้านโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และหน้วยงานอื่น ๆ ไปสู่การ ปฏิบัติในระดับค้าบล หมู่บ้าน และเป็นตัวแทนของราษฎรในการน้าปัญหาความเดือดร้อนในระดับพื้นที่มาสู่การ แก้ไขปัญหาของภาครัฐ อ้กทั้งยังเป็นผู้ทีคอยอ้านวยความสะดวก ประสานงาน และช่วยเหลือสนับสนุนหน้วยงาน ของรัฐ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และหน้วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ในการปฏิบัติ กรมการปกครอง จึงก้าหนดการ ตรวจติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าทีของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าทีของ ก้ำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในการปฏิบัติหน้าทีในพื้นที่ค้าบล หมู่บ้าน

๒.๒ เพื่อใช้ผลการติดตามสำหรับบริหาร/สั่งการ/ก้ากับดูแลในพื้นที่/ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที/การ พิจารณารางวัล/การเลื่อนชั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๓. ผู้ตรวจติดตาม

๓.๑ ก้ำนัน (กรณีเป็นผู้ใหญ่บ้าน)

๓.๒ ปลัดอ้าเภอผู้ประสานงานประจำค้าบล

๓.๓ ปลัดอ้าเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง

๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการประจำอ้าเภอ ทีเกี่ยวข้องกับงานนโยบาย

๓.๕ นายอ้าเภอ

๔. แนวทาง/วิธีการตรวจติดตาม

๔.๑ จัดทำแบบตรวจติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าทีของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน โดยก้าหนดองค์ ประกอบการ ติดตาม/ประเมิน เป็น ๓ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐานงานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ (Functional Based) ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ฯ งานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์แนวทางการปฏิรูปภาครัฐ (Agenda Based) นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจทีได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี

(๓) ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่ (Area Based) ค้าบล หมู่บ้าน หรือ การบูรณาการปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน้วยงาน

๔.๒ การรายงานผลการตรวจติดตาม

(๑) ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรก ผลการปฏิบัติงานระหว่างเดือนตุลาคม - มีนาคม ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน - เดือนกันยายน โดยให้รายงานผลการติดตามฯ ภายในวันที่ ๕ ของเดือน เมษายน และตุลาคม ของทุกปี

(๒) การรายงานผลจะสรุปลงผลการติดตาม/ประเมินผล เป็น ๓ ระดับ ประกอบด้วย ระดับคุณภาพ ระดับ มาตรฐาน และระดับต้องปรับปรุง

การติดตามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
ตามนโยบายและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย

การดำเนินการของ ปค. (ตามหนังสือ มท. ที่ ๐๓๑๐.๒/ว ๒๐๙๔ ลง ๒๘ ค.ค. ๕๙)

ที่	ประเด็น	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑.	ที่มา	<p>กระทรวงมหาดไทย ได้มีข้อสั่งการและส่งคำสั่งแนะนำในการปฏิบัติงานไปยังจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ซึ่งข้อสั่งการและคำแนะนำในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา มีขั้นตอนการปฏิบัติหลากหลายมิติ ทั้งในเชิงป้องกันการเกิดปัญหา การบริหารจัดการแก้ไขปัญหาขณะเกิดเหตุตลอดจนการเยียวยาฟื้นฟูหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาต่างๆในพื้นที่</p> <p>กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ มีฐานะเป็นทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐในการนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานอื่นๆไปสู่การปฏิบัติในระดับตำบล หมู่บ้าน และเป็นตัวแทนของราษฎรในการนำปัญหาความเดือดร้อนในระดับพื้นที่มาสู่การแก้ไขปัญหาของภาครัฐ อีกทั้งยังเป็นผู้ที่คอยอำนวยความสะดวก ประสานงาน และช่วยเหลือสนับสนุนหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ในการปฏิบัติ กรมการปกครองจึงกำหนดการตรวจติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนันผู้ใหญ่บ้าน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p>	
๒.	วัตถุประสงค์	<p>๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในการปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ตำบล หมู่บ้าน</p> <p>๒.๒ เพื่อใช้ผลการติดตามสำหรับบริหาร/สั่งการ/กำกับดูแลในพื้นที่/ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่/การพิจารณารางวัล/การเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p>	
๓.	ผู้ตรวจติดตาม	<p>๓.๑ กำนัน (กรณีเป็นผู้ใหญ่บ้าน)</p> <p>๓.๒ ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล</p> <p>๓.๓ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง</p> <p>๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ที่เกี่ยวข้องกับ</p> <p>ง นนยบ ย</p> <p>๓.๕ นายอำเภอ</p>	

ที่	ประเด็น	รายละเอียด	หมายเหตุ
๔.	แนวทาง/วิธีการ ตรวจติดตาม	<p>๔.๑ จัดทำแบบตรวจติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน โดยกำหนดองค์ประกอบการติดตาม/ประเมิน เป็น ๓ ด้าน ดังนี้</p> <p>(๑) ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐานงาน ประจำ งานตามหน้าที่ปกติ (Functional Based) ตาม พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ ฯ งานตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจ ยุทธศาสตร์แนวทางการปฏิรูปภาครัฐ (Agenda Based) นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของ รัฐบาลตติยคณะรัฐมนตรี</p> <p>(๓) ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่ (Area Based) ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการปฏิบัติงานบน พื้นที่ของหลายหน่วยงาน</p> <p>๔.๒ การรายงานผลการตรวจติดตาม</p> <p>(๑) ปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>ครั้งแรกผลการปฏิบัติงาน ต.ค. - มี.ค. รายงาน ๕ เม.ย. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน เม.ย. - ก.ย. รายงาน ๕ ต.ค. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) การรายงานผลจะสรุปผลการติดตาม/ประเมินผล เป็น ๓ ระดับ ประกอบด้วยระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐานและระดับต้อง ปรับปรุง</p>	
๕.	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ทำให้ทราบว่ามีการกำหนด/ผู้ใหญ่บ้าน มีผลการทำงานในระดับ คุณภาพระดับมาตรฐานและระดับต้องปรับปรุง จำนวนกี่คน	
๖.	การนำผลการติดตาม ใช้ประโยชน์	<p>๑. นำไปประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ใหญ่บ้านตามระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๒. การพิจารณารางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม</p> <p>๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้านประจำปี</p> <p>๔. นำไปสู่การพัฒนาบุคลากร โดยการฝึกอบรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตามที่วิทยาลัยการปกครองกำหนด</p>	

แบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการติดตาม/ประเมินผล

ชื่อตำแหน่ง.....

หมู่ที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ส่วนที่ ๒ : การติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ () ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

() ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับประสิทธิภาพ และศักยภาพของผู้รับการติดตาม

องค์ประกอบการติดตาม/ประเมิน	ระดับการประเมิน			หมายเหตุ
	ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน (ความคาดหวัง)	สูงกว่ามาตรฐาน	
๑. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐานงานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ (Functional Based) ตาม พ.ร.บ.ลักษณะ ปกครองท้องที่ฯ งานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง				
๑.๑ การอำนวยความสะดวก การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยให้แก่ราษฎรในหมู่บ้าน				
๑.๒ การสร้างความสามัคคี ความสามัคคี การส่งเสริม วัฒนธรรมประเพณีในท้องถิ่น				
๑.๓ การรับฟังปัญหา นำความเดือดร้อนหรือความต้องการ ที่จำเป็นของประชาชนแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				
๑.๔ ช่วยเหลือกิจการสาธารณประโยชน์ บำบัดป้องกันภัยพิบัติ ภัยอันตรายสาธารณะ ช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย				
๑.๕ จัดประชุมราษฎร และ กม. เป็นประจำทุกเดือน				
๑.๖ รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้นให้ทางราชการทราบ				
๑.๗ อำนวยความสะดวกบริการแก่ประชาชนและประสานงาน ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อปท. ในพื้นที่				
๑.๘ อบรมชี้แจงให้ราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในข้อราชการ กฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง และจังหวัด อำเภอ				
รวม				
๒. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ (Agenda Based) นโยบายเร่งด่วน หรือ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี				
๒.๑ การแก้ไขปัญหาเสพติด				
๒.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ผู้มีอิทธิพล				
๒.๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย				
๒.๔ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต				
๒.๕ การช่วยเหลือเกษตรกร การแก้ไขปัญหาผลผลิตทาง การเกษตรตกต่ำ ข้าว ยางพารา มันสำปะหลัง ผลไม้ ฯลฯ				
๒.๖ งานขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ				

องค์ประกอบการติดตาม/ประเมิน	ระดับการประเมิน			หมายเหตุ
	ต่ำกว่ามาตรฐาน	มาตรฐาน (ความคาดหวัง)	สูงกว่ามาตรฐาน	
๓. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่ (Area Based) ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการ การปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน				
๓.๑ การกำจัดผักตบชวา/วัชพืช การรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหมู่บ้าน				
๓.๒ การแก้ไขปัญหา การเผาป่า เผาหญ้า/พาง ปัญหาหมอกควันในหมู่บ้าน				
๓.๓ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายป่าไม้ และทรัพยากรธรรมชาติ				
๓.๔ การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกที่ดิน สาธารณประโยชน์ หรือที่ดินของรัฐ				
๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาของหมู่บ้าน ตำบล				
รวม				

- ระดับคุณภาพ ผู้รับการติดตามได้รับการประเมินระดับสูงกว่ามาตรฐาน
- ระดับมาตรฐาน ผู้รับการติดตามได้รับการประเมินสูงกว่ามาตรฐานไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่ามาตรฐาน
- ระดับต้องปรับปรุง ผู้รับการติดตามได้รับการประเมินระดับต่ำกว่ามาตรฐานในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามมาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน)

ผู้รับการติดตาม/ประเมินผล	ผู้ติดตาม/ประเมินผล
ผู้ใหญ่บ้าน	กำนัน ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง/หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ๑ คน
กำนัน	ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง/หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ๓ คน นายอำเภอ

(_____)
 ลงชื่อ (_____)
 กำนันตำบล ปลัดอำเภอและผู้ประสานงานประจำตำบล

(_____)
 ลงชื่อ (_____)
 ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(_____)
 ลงชื่อ (_____)
 นายอำเภอ

แบบสรุปรายงานผลการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

จังหวัด.....

- ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน (ผลการปฏิบัติงานระหว่างเดือนตุลาคม - มีนาคม)
- ครั้งที่ ๒ เดือนตุลาคม (ผลการปฏิบัติงานระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน)

ลำดับ ที่	อำเภอ	จำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (คน)	สรุปผลการติดตาม/ประเมินผล			หมายเหตุ
			ระดับ คุณภาพ (คน)	ระดับ มาตรฐาน (คน)	ระดับ ต้องปรับปรุง (คน)	
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						
๖.						
๗.						
๘.						
๙.						
๑๐.						
๑๑.						
๑๒.						
๑๓.						
๑๔.						
๑๕.						
รวม						

หมายเหตุ รายงานผลครั้งแรกภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐

ลงชื่อ () ผู้รายงาน
ปลัดจังหวัด