

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๘๗๐๗



คปช.

กรมการปกครอง

ถนนอิษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๒๑๒๓ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๖/๑๗๗๙๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙

๒. ลำดับขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

๓. รายชื่อผู้ประสานงานของสำนักจัดหางบประมาณเขตพื้นที่ ๑-๑๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งคู่มือและแนวทางการดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ ให้จังหวัด อำเภอ ใช้เป็นแนวทางในการสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะกรรมการหมู่บ้าน รัฐบาล เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ความละเอียดตามนัยหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมการปกครองขอเรียนเพิ่มเติมว่า สำนักงบประมาณได้แจ้งการอนุมัติงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๑๔,๙๑๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยสิบเจ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) ให้กรมการปกครองแล้ว และได้โอนจัดสรรงบประมาณให้จังหวัด (ที่ทำการปกครองจังหวัด) เป็นหน่วยเบิกจ่ายโดยให้เบิกจ่ายในงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปแก่หมู่บ้านเพื่อดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์ตามโครงการและค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ ตามข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการหมู่บ้าน ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากผู้ว่าราชการจังหวัดและสำนักจัดหางบประมาณเขตพื้นที่ ๑-๑๘ โดยขอให้กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทยกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งดำเนินการตามประกาศหรือคำสั่งของคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กรมการปกครองจึงซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามโครงการฯ ให้จังหวัด อำเภอ ถือปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวมุ่งเน้นให้หมู่บ้านดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์โดยใช้กลไกคณะกรรมการหมู่บ้านเป็นกลไกหลักรับผิดชอบดำเนินการในหมู่บ้าน ให้มีอิสระในการทำงาน บริหารโครงการตามมติประชาคมหมู่บ้าน โดยโครงการ/กิจกรรมของหมู่บ้านเน้นให้หมู่บ้านดำเนินการด้วยตนเองตามแนวทาง “เสนอโดยประชาชน ทำโดยประชาชน เพื่อประโยชน์ของประชาชน”

๒. พิจารณาดำเนินการและแจ้งอำเภอถือปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.) อย่างเคร่งครัด ทั้งการดำเนินการของหมู่บ้าน อำเภอ และจังหวัด

/๓. เพื่อส่งเสริม...

๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หมู่บ้านสามารถดำเนินงานตามโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัดแจ้งอำเภอขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี และด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ตามกรอบระยะเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๔. ขอให้จังหวัดจัดทำข้อมูลผู้ประสานงานระหว่างจังหวัดกับอำเภอ และแจ้งให้อำเภอจัดทำรายชื่อผู้ประสานงานระหว่างอำเภอกับหมู่บ้าน เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงานตามโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

๕. การเปิดบัญชีโครงการของหมู่บ้านกับธนาคารของรัฐในพื้นที่ กรมการปกครองได้หารือกับธนาคารของรัฐทั้งสี่แห่งและได้ข้อสรุปว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอให้หมู่บ้านเปิดบัญชีโครงการของหมู่บ้านชื่อ “คปช. บ้าน..... หมู่ที่.. ตำบล.....” ดังนั้น จึงขอแจ้งยกเลิกชื่อบัญชีตามบัญชีที่อ้างถึง

๖. การรายงานผลการดำเนินการ

๖.๑ เนื่องจากกรมการปกครองต้องสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทุกสัปดาห์ ดังนั้น จึงขอเปลี่ยนหัวเวลาการรายงานตามบัญชีที่อ้างถึงเป็นรายงานทุกวันศุกร์ ก่อน ๑๒.๐๐ น. เริ่มรายงานครั้งแรก วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๖.๒ กรมการปกครองอยู่ระหว่างปรับปรุงระบบการรายงานจากการรายงาน ตามข้อ ๖.๑ เพื่อให้การรายงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เมื่อจัดทำระบบการรายงานเสร็จเรียบร้อยแล้วจักแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๗. สำนักงบประมาณได้จัดทำระบบการรายงานการจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (สงป. ๓๐๑/คปช.) ใหม่แล้ว ดังนั้น จึงขอยกเลิกการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามหนังสือที่อ้างถึงและให้ใช้แบบใหม่แทน ทั้งนี้ กรมการปกครองได้ Upload โปรแกรมและคู่มือการใช้งานไว้ที่ www.dopa.go.th แล้ว ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจและแจ้งอำเภอมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจเพื่อให้การจัดทำแผน/รายงานผลฯ และการประสานการปฏิบัติกับสำนักจัดท่างบประมาณเขตพื้นที่ ๑-๑๘ เป็นไปอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว ทั้งนี้ กรมการปกครองได้ส่งรายชื่อผู้ประสานงานของสำนักจัดท่างบประมาณเขตพื้นที่ ๑-๑๘ มาให้จังหวัดเพื่อประสานงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมและการติดตามความก้าวหน้าผลการพิจารณาแผน/รายงานผลฯ ของจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. และกรมการปกครองได้แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานจังหวัดให้สำนักงบประมาณทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

โทร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๕๐๕-๕๐๖

โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๕๐๖

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๖/๑๗๗๗๖

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐/๗๘๓๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว(ล) ๑๒๕๙๔

ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙

๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๓๒๘๕

ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดประกอบการอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ จำนวน ๓๖ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมการปกครองขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น วงเงิน ๑๔,๙๑๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ หมู่บ้านละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๗๔,๕๘๘ หมู่บ้าน ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติในหลักการโครงการดังกล่าวแล้ว โดยกรมการปกครองเป็นหน่วยรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ และให้เบิกจ่ายในงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป แก่หมู่บ้านเพื่อสาธารณประโยชน์ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

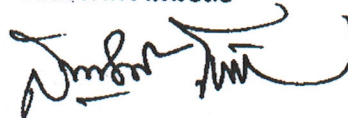
สำนักงบประมาณพิจารณาแล้ว อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๑๔,๙๑๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยสิบเจ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) ให้กรมการปกครอง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด จำนวน ๗๔,๕๘๘ หมู่บ้าน ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และจะจัดสรรงบประมาณให้จังหวัด (ที่ทำการปกครองจังหวัด) เป็นหน่วยเบิกจ่าย โดยให้เบิกจ่ายในงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป แก่หมู่บ้านเพื่อดำเนินกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ ตามโครงการและค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ ตามข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการหมู่บ้าน ทั้งนี้ จะต้องได้รับ

/ความเห็นชอบ...

ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากผู้ว่าราชการจังหวัดและสำนักจัดท่างบประมาณเขตพื้นที่ ๑ - ๑๘ สำนักงบประมาณ ตามคู่มือการดำเนินงาน โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ และขอให้กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งดำเนินการตามประกาศหรือคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการและความต้องการของประชาชนที่เดือดร้อนในพื้นที่ สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่เป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน และวัตถุประสงค์ของโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐเป็นสำคัญ รวมทั้งดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนในคู่มือการดำเนินงานดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และเมื่อได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้เสร็จสิ้นแล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายขอให้นำส่งคืนสำนักงบประมาณ และแจ้งให้สำนักงบประมาณทราบในโอกาสแรกด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตนศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักจัดท่างบประมาณด้านความมั่นคง ๑

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๖๔

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๑๗

สำเนาส่ง กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ลำดับขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก
ตามแนวทางประชารัฐ

๑. ขั้นตอนการเสนอโครงการ

๑.๑ การดำเนินงานของหมู่บ้าน

๑. ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน เรียกประชุมประชาคมหมู่บ้าน โดยประกาศล่วงหน้าก่อนวันประชุม ๓ วัน ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นราษฎร อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คริวเรือนละ ๑ คน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ คัดเลือกโครงการฯ ไม่เกินหมู่บ้านละ ๒ โครงการฯ ภายในวงเงินไม่เกินหมู่บ้านละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการฯ ที่หมู่บ้านเสนอต้องไม่เป็นโครงการที่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑) ต่อยอดกองทุนหมู่บ้าน หรือลักษณะกองทุนหมุนเวียนให้ประชาชนกู้ยืมเป็นเงินหรือสิ่งของ
๒) ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในลักษณะแจกจ่ายโดยหารเฉลี่ยตามจำนวนประชาชนหรือครัวเรือนในหมู่บ้าน เช่น แจกจ่ายเป็นเงินหรือสิ่งของ

๓) ห้ามรวมเงินงบประมาณมากกว่า ๑ หมู่บ้านเพื่อไปดำเนินการในหมู่บ้านหนึ่งหมู่บ้านใด

๔) ห้ามดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน

๕) ไม่เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนกับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของส่วนราชการ/หน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการในพื้นที่หรือมีหน่วยงานรับผิดชอบอยู่แล้ว

๖) ห้ามจัดซื้อครุภัณฑ์ ยกเว้นครุภัณฑ์จำเป็นที่ใช้ประกอบโครงการ โดยหมู่บ้านต้องเสนอแผนการใช้งานและบำรุงรักษาประกอบการเสนอโครงการฯ ด้วย

๑.๓ โครงการที่หมู่บ้านสามารถดำเนินการได้ต้องมีลักษณะ ดังนี้

๑) โครงการขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒) โครงการส่งเสริมอาชีพ คุณภาพชีวิต การมีงานทำของประชาชน

๓) โครงการส่งเสริมด้านสาธารณสุข การศึกษา การบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา

ท้องถิ่นและวัฒนธรรมของหมู่บ้าน

๔) โครงการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕) โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ

๖) โครงการซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ในหมู่บ้าน

๗) โครงการที่เคยเสนอตามโครงการตำบลละ ๕ ล้านบาท แต่ไม่ได้รับการอนุมัติเนื่องจากหมดวงเงิน และไม่เป็นโครงการที่มีลักษณะก่อสร้าง

๑.๒ คัดเลือกคณะกรรมการ จำนวน ๓ ชุด แต่ละชุดไม่ซ้ำกัน ดังนี้

๑) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน

๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ คน

๓) คณะกรรมการเบิกจ่ายและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน

๑.๓ เมื่อประชุมประชาคมเสร็จแล้วคณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำการบันทึกการประชุม ตามแบบ คพช. ๐๒ และจัดทำประกาศฯ ตามแบบ คพช. ๐๔ ปัดประกาศให้ประชาชนในหมู่บ้านทราบโดยทั่วกัน หลังจากนั้นคณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำรายละเอียดโครงการฯ ตามมติที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน ตามแบบ คพช. ๐๕ และมอบหมายคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี ดำเนินการเปิดบัญชีกับธนาคารของรัฐในพื้นที่ ตามแบบ คพช. ๐๖ (เสนอนายอำเภอรับรองก่อนเปิดบัญชีที่ธนาคารของรัฐในพื้นที่) โดยใช้ชื่อ "คพช. บ้าน หมู่ที่ .. ตำบล....." แล้วสำเนาหน้าสมุดบัญชีแจ้งให้อำเภอทราบ

/๑.๔ อำเภอรวม...

๑.๔ อำเภอรอบรวมหมายเลขบัญชีโครงการของหมู่บ้านแจ้งจังหวัดพร้อมกับการรายงาน
แผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในแต่ละครั้ง

๑.๕ คณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำหนังสือส่งโครงการฯ ตามแบบ คปช. ๐๑ พร้อมส่งเอกสารที่
เกี่ยวข้องให้อำเภอ ดังนี้

- ๑) หนังสือส่ง แบบ คปช. ๐๑
- ๒) บันทึกรายงานการประชุม ประชาคมหมู่บ้านฯ แบบ คปช. ๐๒
- ๓) รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้าน แบบ คปช. ๐๓
- ๔) ประกาศประชาคมหมู่บ้าน แบบ คปช. ๐๔
- ๕) แบบเสนอโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านฯ แบบ คปช. ๐๕ (ตามจำนวนโครงการฯ)
- ๖) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ของหมู่บ้าน
- ๗) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบแปลนโครงการ /ใบประมาณการราคา/ แบบ ปร. ๔ ปร. ๕
(กรณีทำสัญญากับผู้รับจ้าง) หนังสืออนุญาตใช้พื้นที่หรือให้ใช้ที่ดิน ฯลฯ

๑.๒ การดำเนินงานของอำเภอ

๑) นายอำเภอเชิญประชุม คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) และหน่วยทหารในพื้นที่เพื่อ
พิจารณากลับกรองและอนุมัติโครงการฯ ที่หมู่บ้านเสนอ

๒) การพิจารณาโครงการฯ ของ กบอ. ให้พิจารณาตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงาน
โครงการฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณตามโครงการฯ ให้
พิจารณาตามอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการ กรณีที่ทางราชการได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย หรือราคามาตรฐาน
เรื่องใดไว้ ให้ใช้จ่ายได้ไม่เกินหลักเกณฑ์ของทางราชการ หากเรื่องใดทางราชการมิได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย ไว้
ให้ใช้ราคาตลาดในพื้นที่เพื่อเปรียบเทียบ

๓) โครงการใดที่ไม่ผ่านการพิจารณาของ กบอ. เพราะมีการแก้ไขเล็กน้อย ให้หมู่บ้านกลับไปแก้ไข
ตามมติที่ประชุม กบอ. และเสนอเข้าสู่การพิจารณาของ กบอ. ในครั้งต่อไป หากโครงการใดไม่ผ่านการ
พิจารณาของ กบอ. เพราะผิดหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงานโครงการฯ และหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้องให้หมู่บ้านกลับไปประชุมประชาคมเพื่อเสนอโครงการฯ ใหม่เหมือนการประชุมฯ ในครั้งแรก แล้วจึง
เสนอ กบอ. พิจารณา

๔) ให้ กบอ. กำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณาโครงการของหมู่บ้านทุกสัปดาห์ จนกว่าการพิจารณา
โครงการของหมู่บ้านจะแล้ว และประกาศวันประชุมให้หมู่บ้านทราบโดยทั่วกัน

๕) มอบหมายผู้รับผิดชอบของอำเภอ บันทึกข้อมูลโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติจาก กบอ. แล้ว ลงใน
แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
(สงป. ๓๐๑/คปช.) (สามารถดาวน์โหลดคู่มือการบันทึกข้อมูลได้ที่ www.dopa.go.th)

๖) ประมวลผลข้อมูลในข้อ ๕) ตามแบบ สงป. ๓๐๑/คปช. ในภาพรวมของอำเภอ แล้วปรีนแบบฯ
จำนวน ๓ ชุด เสนอนายอำเภอลงนามรับรองฯ ท้ายแบบฯ แล้วจัดเก็บไว้ที่อำเภอ ๑ ชุด จัดส่งให้ที่ทำการ
ปกครองจังหวัด ๒ ชุด พร้อมกับบัญชีโครงการของหมู่บ้าน

๗) ส่งไฟล์ข้อมูลตามข้อ ๕) ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดทาง E-Mail ในโอกาสเดียวกันด้วย

๑.๓ การดำเนินการของจังหวัด

๑) เมื่อที่ทำการปกครองจังหวัด ได้รับไฟล์ข้อมูลจากอำเภอแล้ว ให้ประมวลผล ตามแบบ สงป.
๓๐๑/คปช. ในภาพรวมของจังหวัด แล้วปรีน ๖ ชุด เสนอปลัดจังหวัดลงนามในฐานะผู้รายงานท้ายแบบทุกชุด
/และลงลายมือ...

และลงลายมือชื่อกำกับตราจังหวัดที่ประทับลงในแบบทุกแผ่น แล้วเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ

๒) จังหวัดจัดส่งไฟล์ข้อมูลแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป.๓๐๑/คปช.) ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบแล้ว ให้กรมการปกครองทราบ ทาง E-Mail: Villageaa55@gmail.com เพื่อประมวลผล ในภาพรวมของประเทศ ควบคู่กับการรายงานตามแบบรายงานตามหนังสือสั่งการที่อ้างถึง

๓) เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด นำส่งแบบ สงป.๓๐๑/คปช. ให้สำนักจัดท่างบประมาณเขตพื้นที่ ๑-๑๘ แล้วแต่กรณี จำนวน ๕ ชุด จัดเก็บไว้ที่จังหวัด จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูลให้สำนักงานจัดท่างบประมาณเขตพื้นที่ ๑-๑๘ แล้วแต่กรณีทาง E-mail Address ของสำนักจัดท่างบประมาณเขตพื้นที่ในโอกาสเดียวกันด้วย

๒ ขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณตามโครงการฯ

๒.๑ การดำเนินงานของจังหวัด

เมื่อสำนักจัดท่างบประมาณเขตพื้นที่ ๑-๑๘ แล้วแต่กรณี ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตามแบบ สงป. ๓๐๑/คปช. และแจ้งให้จังหวัดทราบแล้ว ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด ดำเนินการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีธนาคารของรัฐที่หมู่บ้านได้เปิดบัญชีโครงการของหมู่บ้านไว้แล้ว ดังนี้

๒.๕.๑ กรณีธนาคารของรัฐที่หมู่บ้านเปิดบัญชีโครงการฯ เป็นธนาคารเดียวกับธนาคารที่ทำการปกครอง จังหวัดเปิดให้บริการ ให้โอนเงินงบประมาณตามโครงการฯ ไปยังสาขาจังหวัดของธนาคารของรัฐแห่งนั้น โดยตรง (ตามจำนวนเงินที่ได้รับความเห็นชอบในแต่ละครั้ง) พร้อมแจ้งรายละเอียดจำนวนหมู่บ้านที่เปิดบัญชีตามโครงการไว้กับธนาคารที่ได้รับเงินงบประมาณ เพื่อให้กระจายเงินงบประมาณไปยังสาขาของธนาคารในอำเภออื่นๆ ในจังหวัดที่หมู่บ้านไปเปิดบัญชีโครงการฯ ไว้แล้ว

๒.๕.๒ กรณีธนาคารของรัฐที่หมู่บ้านเปิดบัญชีโครงการฯ ไม่ใช่ธนาคารตามข้อ ๑.) ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเขียนเช็คสั่งจ่ายให้สาขาจังหวัดของธนาคารนั้นๆ (ตามจำนวนเงินที่ได้รับความเห็นชอบในแต่ละครั้ง) พร้อมแนบบัญชีรายละเอียดจำนวนหมู่บ้านที่เปิดบัญชีตามโครงการไว้กับธนาคารที่ได้รับเงินงบประมาณ เพื่อให้กระจายเงินงบประมาณไปยังสาขาของธนาคารในอำเภออื่นๆ ในจังหวัดที่หมู่บ้านไปเปิดบัญชีโครงการฯ ไว้แล้ว

๒.๕.๓ แจ้งให้อำเภอรับทราบการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีโครงการของหมู่บ้าน ภายใน ๑ วัน หลังจากที่โอนเงินงบประมาณแล้ว

๒.๒ การดำเนินงานของอำเภอ

๑) แจ้งให้หมู่บ้านทราบว่ามีการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีโครงการของหมู่บ้านแล้ว ภายใน ๑ วัน หลังจากได้รับแจ้งจากจังหวัดเพื่อให้หมู่บ้านดำเนินงานตามโครงการฯ และเบิกจ่ายงบประมาณ

๒) ประสานธนาคารของรัฐในพื้นที่เพื่อขอข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการฯ ของหมู่บ้าน แล้วสรุปรายงานจังหวัดตามแบบรายงานทุกสัปดาห์

๒.๓ การดำเนินงานของหมู่บ้าน

เมื่อคณะกรรมการหมู่บ้านได้รับแจ้งการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีโครงการของหมู่บ้านแล้วให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑) คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี นำสมุดเงินฝากบัญชีโครงการไปปรับหน้าสมุดที่ธนาคารของรัฐที่หมู่บ้านได้เปิดบัญชีไว้

๒) กรณีที่ ...

๒) กรณีที่มอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการให้ลงนามในสัญญาโดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามโครงการฯ ไม่เกิน ๓๐ วัน

๓) กรณีที่หมู่บ้านดำเนินการเองทั้งกระบวนการให้ดำเนินการตามโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติจาก กบอ.

๔) ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหมู่บ้าน

๔.๑) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับพัสดุ ตรวจงานจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานให้ประธานกรรมการหมู่บ้านทราบ เพื่อเรียกประชุมประชาคมหมู่บ้าน

๔.๒) ประธานคณะกรรมการหมู่บ้านจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินงานทั้งสามชุด รายงานผลการดำเนินโครงการฯ ต่อที่ประชุมประชาคมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีโครงการฯ หากที่ประชุมไม่ให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและให้ประธานกรรมการหมู่บ้านเรียกประชุมประชาคมเพื่อให้ความเห็นชอบฯ ใหม่ต่อไป

๔.๓) กรณีที่ประชุมประชาคมให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินแล้วให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำบันทึกรายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านตามแบบ คปช. ๑๐ และปิดประกาศประชาคมหมู่บ้าน เรื่องเห็นชอบผลการดำเนินโครงการและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินตามแบบ คปช. ๐๙ ให้ประชาชนในหมู่บ้านทราบโดยทั่วกัน

๔.๔) คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ตามแบบ คปช. ๐๘ พร้อมสำเนาหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ให้นายอำเภอรับทราบ จำนวน ๑ ชุด และจัดเก็บต้นฉบับไว้ที่หมู่บ้าน เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบสามารถเข้าตรวจสอบได้

๔.๕) คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จัดทำแบบเบิกเงินโครงการฯ ตามแบบ คปช. ๐๗ พร้อมแบบ คปช. ๐๙ และใบถอนเงินธนาคารไปยื่นต่อธนาคารเพื่อขอเบิกเงินไปจ่ายแก่ผู้รับจ้าง

๔.๖) เมื่อสิ้นสุดโครงการฯ คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี ดำเนินการปิดบัญชีฯ พร้อมนำเงินคงเหลือ (ถ้ามี) คืนที่ทำการปกครองจังหวัดเพื่อส่งคืนคลังต่อไป

๕) กรณีที่หมู่บ้านดำเนินโครงการเองและมีความจำเป็นอย่างยิงที่จะต้องเบิกเงินงบประมาณจากธนาคารมาดำเนินการก่อน ให้คณะกรรมการหมู่บ้านขอความเห็นชอบจากที่ประชุมประชาคมหมู่บ้านไปพร้อมๆ กับการเสนอโครงการฯ หรือหลังจากเสนอโครงการแล้ว เสนอนายอำเภอรับทราบก่อนเบิกเงิน

๖) การทำป้ายโครงการฯ

๖.๑) กรณีหมู่บ้านตนเองให้จัดทำป้ายชื่อโครงการฯ ด้วยวัสดุที่หาง่าย ประหยัด เช่น ผ้า วนิล พิวเจอร์บอร์ด ฯลฯ เพื่อบันทึกภาพไว้เป็นหลักฐาน ทั้งก่อนดำเนินการ ขณะดำเนินการ และหลังดำเนินการ โดยใช้งบประมาณตามโครงการฯ

๖.๒) กรณีจ้างเหมา ให้จัดทำป้ายโครงการที่มั่นคง แข็งแรงพร้อมรับการตรวจสอบ

๗) ในกรณีจ้างเหมา หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามโครงการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน เนื่องจากเหตุสุดวิสัย ให้คณะกรรมการหมู่บ้านเสนอนายอำเภอพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙



รายชื่อผู้ประสานงานโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากตามแผนทางประชารัฐ

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	E-mail
1	สำนักบริหารการปกครองท้องที่	1.1 นายปริญญา โพธิสัตย์	ผอ.สำนักบริหารการปกครองท้องที่	0-2629-8306 ถึง 14 ต่อ 110 หรือ 0-2629-8301 หรือ 081-8487643	m03100001@dopa.go.th
		1.2 นางสาวสราวิรรณ ทัพทวี	ผอ.ส่วนระบบการปกครองท้องที่	0-2629-8306 ถึง 14 ต่อ 300 หรือ 0-2629-8304 หรือ 081-8487644	-
		1.3 นายวิศิษฐ์ นันต์ เลือทอง	ผอ.ส่วนบริหารงานกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน	0-2629-8306 ถึง 14 ต่อ 400 หรือ 0-2629-8303 หรือ 081-8487645	-
		1.4 นายพิษณุ ประภาชนานันท์	ผอ.ส่วนการเมืองและการเลือกตั้ง	0-2629-8306 ถึง 14 ต่อ 200 หรือ 0-2629-8305 หรือ 081-8487597	-
		1.5 นางวิพร แวศรีผ่อง	ผอ.ส่วนพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องที่	0-2629-8306 ถึง 14 ต่อ 502 หรือ 081-8487646	-
		1.6 นางสาวสุภาพ แสนมี	หน.ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานท้องที่	0-2629-8306 ถึง 14 ต่อ 554 หรือ 081-9745580	saenmee28@gmail.com
		1.7 นางสาวสุจินดา พิชคทอง	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	0-2629-8306 ถึง 14 ต่อ 511 หรือ 081-7139617	pt_dopa@outlook.co.th
		1.8 นางสาวกัญญาจรณ์ ทั้งประโคน	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	0-2629-8306 ถึง 14 ต่อ 511 หรือ 081-6982257	pt_dopa@outlook.co.th
		1.9 นายกฤษดา นาคพุด	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	0-2629-8306 ถึง 14 ต่อ 505 หรือ 097-1629888	pt_dopa@outlook.co.th
		1.10 นางสาวสุพรรณิการ์ พวกแก้ว	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	0-2629-8306 ถึง 14 ต่อ 505 หรือ 081-6494054	sey_dpu@hotmail.com
2	ระดับจังหวัด				
	2.1 กระบี่	นางณัฐธยาน์ ผาสุข	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	075-612255 / 081-0880264	sutavee12082549@gmail.com
	2.2 กาญจนบุรี	นางสาวสุวีร์รัตน์ พุทธพงศ์	เจ้าพนักงานปฏิบัติการ	089-7965332 หรือ 034-511326	hong.ja.kan@gmail.com
	2.3 กาฬสินธุ์	วิจิต กิตพันธ์	จังหวัดกาฬสินธุ์	081-769-8883 หรือ 043-813-459,811-213	kls_dopa@hotmail.co.th

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	E-mail
		นายพงษ์ศิริมีศิริ	ผู้ช่วยเจ้าจังหวัด	087-863-8103 หรือ 043-813-45 811-213	kls_dopa@hotmail.co.th
		น.ส.สาวตรี มุงคุณ	พนักงานราชการ	091-867-8507 หรือ 043-813-45 811-213	kls_dopa@hotmail.co.th
2.4	กำแพงเพชร	นายธันย์วัฒน์ ภูริวัฒน์เมธา	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	08-9562-2954 หรือ 055-705-05	thun1172@gmail.com
2.5	ขอนแก่น	นางสุวรรณมา วรรณศรี	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	08-33624747	wannasri9929@gmail.com
2.6	จันทบุรี	นายศราวุธ ไชยพิณ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	082-4993339/039-312755	dopachan2559@gmail.com
2.7	ฉะเชิงเทรา	นายศักดิ์สิทธิ์ เอียดสังข์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	081-3038599	chactoengdopa@gmail.com
2.8	ชลบุรี	นายภิรมย์ ขุนนุม	เจ้าจังหวัดชลบุรี	08-1831-5743	Jazyblue91@hotmail.com
		นางสุวรรณณี ทวีวัฒน์	จพง.ปค. ชำนาญการ	08-1628-0347	jaturakool@gmail.com
2.9	ชัยนาท	นางสาวพัทธ์ศรี ฆพิมพ์ถุญษ์	จนท.ปค. ชำนาญงาน	08-1914-0558	
2.10	ชัยภูมิ	นางสาวอัยยฤดี จตุรฤต	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	098-6926464	dopachaiyaphum@hotmail.com
		นายสมศักดิ์ เจริญ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	084-4729074	dopachaiyaphum@hotmail.com
		นางสาวสุกัญญา กุดสุวรรณ	เจ้าจังหวัดฯ	081-8315861	
2.11	ชุมพร	นายอมร ศรีมันต์วัน	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	083-5097528	Phongnara@hotmail.com
		นายพงษ์นรา ทดมอญ	เจ้าหน้าที่ปกครอง	080-5380504	Phongnara@hotmail.com
2.12	เชียงราย	นางบุญจพร อโรยาสุข	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	0-5315-0188/ 081-9608957	chiangraivill@gmail.com
2.13	เชียงใหม่	นายบุญถือ ธรรมธรรานุกัณฑ์	เจ้าจังหวัดเชียงใหม่	081-8316154	policy053891050@gmail.com
		นายสุเทพ แสนมงคล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ	083-2020900	suthep1san@hotmail.com
		นางสาวกนกวรรณ สมนา	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	081-8853227	nui_nokwan@hotmail.com
2.14	ศรีสะเกษ	นายสกล จริ่งจิตร	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	081-9574246 หรือ 075-218043	Dopatrang_2551@hotmail.com
2.15	ตราด	นางสาวสุรัตน์ พูลเกษม	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	08-9062-2475 หรือ 0-3951-1005	dopatrat@hotmail.com
2.16	ตาก	นายไมตรี คงใจ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	094-7584477 หรือ 055-513774 ,055-512298	Takvillage@hotmail.com
		นางสาวนงนุช วงษ์กาน	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	086-6786306 หรือ 055-513774 ,055-512298	Takvillage@hotmail.com
2.17	นครนายก	นายมานพ อินทร์ป๊วยงศ์	เจ้าจังหวัดนครนายก	081-8316 733	mesa96716@gmail.com

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	E-mail
		ว่าที่ร้อยตรี ธัญญา เทียนนิภากรณ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	094-5603 275	mesa96716@gmail.com
2.18	นครปฐม	นายยุทธพล สิทธิพรหม	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	034-340030 ,085-8306848	np.dopa0018.1@gmail.com
2.19	นครพนม	นายสุรเชษฐ์ พันธุ์ชัย	เจ้าพนักงานปกครอง	084-1457552	dopa_nkp@hotmail.com
2.20	นครราชสีมา	นายสวัสดิ์ ปัทมพันธุ์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	081-9554326	Sawat7177@hotmail.com
		นายเกียรติศักดิ์ กิ่ง แสงอ่อน	เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน	098- 1037308	Kaeitkong@hotmail.com
2.21	นครศรีธรรมราช	นางวาสนา คังจูย	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	093 - 5839648	nakhonsi.v2@gmail.com
2.22	นครสวรรค์	นายสนั่น สุวรรณศิริ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	081-9735377	sanant2511@gmail.com
2.23	นนทบุรี	นางสาวกัญญา พุพงษ์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	086-6692919	dopanon59@gmail.com
2.24	นราธิวาส	นายมาหะมะยาคี หะยีมะ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	086-2869141	dopanara.cha@gmail.com
		นางสาวคานิสสา ท้าวสมาน	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	082-4337353	dopanara.cha@gmail.com
2.25	น่าน	นางพิมพ์กมลพันธุ์ จันโทภาส	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	087-1781321 หรือ 054-716409-3	village200000nan@gmail.com
2.26	บึงกาฬ	นายวิชรพงษ์ บุญพิมพ์	ผู้ช่วยจังหวัดฯ	080-0081200	Buengkan_dopa@hotmail.com
2.27	บุรีรัมย์	นายอิสรพงศ์ จิระประโคน	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	081-7905571	Buriram.village@gmail.com
2.28	ปทุมธานี	นางสาวสะอาด พิมพ์สมบูรณ์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	089-4486492	Saardpim_@hotmail.com
2.29	ประจวบคีรีขันธ์	นางสาววัญเรือน แสงทอง	ปลัดอำเภอ	089-9198097	Pra.m7700011@gmail.com
2.30	ปราจีนบุรี	นายเศรษฐเกียรติ ติดยัชย	จังหวัดปราจีนบุรี	085-6619974	Prachinburi.2559kong@gmail.com
		นายธีระศักดิ์ เครืออิน	ผู้ช่วยจังหวัดปราจีนบุรี	081-9494964	Prachinburi.2559kong@gmail.com
2.31	ปัตตานี	นายไพโรจน์ เกิดแสงสุริยงค์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	086-4917071, 073-349517	Panom_2556@hotmail.com
2.32	พระนครศรีอยุธยา	นายกานต์วัฒน์ สุพิมพ์านนท์	จังหวัดฯ	085-6619979	Ayuthayadopa@hotmail.com
		นางสมกิต นิสพร	ผู้ช่วยจังหวัดฯ	089-8038978	Ayuthayadopa@hotmail.com
2.33	พะเยา	นายจรินทร์ เก่งสงวนสิทธิ์	จังหวัดฯ	085-6619981	Pokprokphayao@hotmail.com
		นางสาวมุกดา เดิมย์ศักดิ์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	081-9520508	Pokprokphayao@hotmail.com
2.34	พังงา	นายเอกมล หุนเจริญ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	089-7268572	kkdsoldf@gmail.com