

ด่วนที่สุด

ที่ นม ๐๐๑๘.๑/๓๐๔๕๐



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา  
ถนนมหาไถย นม ๓๐๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินโครงการสนับสนุนการบูรณาการและการขับเคลื่อน  
นโยบายในระดับอำเภอและท้องที่ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๕๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๑๘.๑/๒๓๗๙๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการดำเนินโครงการสนับสนุนการบูรณาการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดแจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการบูรณาการและการขับเคลื่อนนโยบายระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อตรวจพบ ๓ ประเด็น และข้อสังเกต ๒ ประการ และข้อเสนอแนะตามโครงการสนับสนุนการบูรณาการและการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสำนักตรวจสอบพิเศษ ภาค ๑๔ จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองแจ้งเพิ่มเติมว่า เพื่อให้การดำเนินโครงการสนับสนุนการบูรณาการและการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอและท้องที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงให้อำเภอดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่กรมการปกครองกำหนดซึ่งเป็นไปตามข้อตรวจพบและข้อสังเกตของสำนักตรวจสอบพิเศษ ภาค ๑๔ จังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

#### ๑. ด้านการจัดทำโครงการ

๑.๑ การจัดทำโครงการให้มีความชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยงกันเป็นไปตามกรอบแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม และบูรณาการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ดังนี้

๑) หลักการและเหตุผล ประกอบด้วย ที่มา เช่น รัฐธรรมนูญ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง นโยบายสำคัญของรัฐบาล ฯลฯ สภาพปัญหา/ความต้องการ เช่น สภาพปัญหา ต้นเหตุของปัญหา แนวโน้มของปัญหา ฯลฯ และระดับความเร่งด่วน/ผลกระทบ

๒) วัตถุประสงค์ ระบุ ความต้องการที่จะต้องดำเนินการ เช่น การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน การแก้ไขปัญหาหายสาบสูญ การแก้ไขปัญหาความยากจน ฯลฯ

๓) กิจกรรม ระบุกิจกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน เช่น การขุดลอกสระน้ำโดยวิธี (เครื่องจักร/แรงงานคน) การฝึกอบรม... ฯลฯ

๔) สถานที่ที่ดำเนินการ ระบุสถานที่ตั้งโครงการ/สถานที่ที่จะดำเนินงาน เช่น ชื่อแหล่งน้ำ (บ่อ สระ ห้วย หนอง คลอง บึง ฯลฯ) ชื่อถนน ระบุช่วงกิโลเมตร หมู่บ้าน ตำบล หรือโรงเรียน วัด ฯลฯ

/๕) เป้าหมาย...

๕) เป้าหมาย ระบุเป้าหมายที่ดำเนินการให้ชัดเจน เช่น จำนวนประชาชน จำนวนพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์ ฯลฯ

๖) ระยะเวลาการดำเนินการ ระบุห้วงระยะเวลาการดำเนินโครงการให้ชัดเจน

๗) งบประมาณ ระบุจำนวนเงิน แหล่งที่มาของงบประมาณของหน่วยงานที่เบิกจ่ายงบประมาณนั้น

#### ๑.๒ ด้านความคุ้มค่าของโครงการ

การดำเนินโครงการต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ ผลประโยชน์ ประกอบด้วย

๑) ไม่จัดทำโครงการโดยการเบิกค่าใช้จ่ายแฝง/ซ้ำซ้อน การใช้งบประมาณสูงเกินจริงโดยการระบุกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องและการเบิกจ่ายงบประมาณโดยไม่มีการเบิกจ่ายจริง เช่น การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าน้ำมัน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าต่างๆ เป็นต้น

๒) การแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เป็นการสนับสนุนช่วยเหลือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนที่มีความยั่งยืน เช่น การขุดลอกแหล่งน้ำ การส่งเสริมอาชีพ การขยายผลตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น สำหรับการแจกจ่ายเครื่องอุปโภคบริโภคให้คำนึงถึงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ต้องดำเนินการตามความจำเป็นเร่งด่วนและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะนั้นและไม่เป็นการซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

#### ๒. ด้านการติดตามประเมินผลโครงการ

##### ๒.๑ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินโครงการ

๑) ให้อำเภอรวบรวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณของอำเภอให้จังหวัดทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๒๐๓๙๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

๒) การรายงานผลการดำเนินโครงการ ให้อำเภอรวบรวมรายงานผลการดำเนินการของอำเภอรายโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อยรายไตรมาสพร้อมภาพถ่าย ประกอบด้วย ภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ ให้จังหวัดทราบทาง [Email.kaeitkong@hotmail.com](mailto:Email.kaeitkong@hotmail.com) และจัดส่งสำเนาให้จังหวัดทราบอีกทางหนึ่งด้วย โดยรายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

##### ๒.๒ การกำกับดูแล

ให้อำเภอควบคุม กำกับ ดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดอย่างโปร่งใส และเกิดความคุ้มค่าตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการประเมินและติดตามผลให้จังหวัดทราบ

/๒.๓ ด้านการควบคุม ...

๒.๓ ด้านการควบคุมครุภัณฑ์ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ  
ลงรายการหมายเลขครุภัณฑ์บนตัวครุภัณฑ์ และบันทึกประวัติการซ่อมแซม บำรุงรักษา  
ทุกครั้ง ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ ในการดำเนินโครงการให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการอ้างอิงราคาตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี



(นิรันดร์ ดุจจานุทัศน์)

ปลัดจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๔๒๕๒

| ประเด็นข้อตรวจพบ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                 | แนวทางการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>ข้อตรวจพบที่ ๑ การดำเนินโครงการ บางโครงการ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และบางโครงการไม่สามารถวัดผลสำเร็จโครงการได้ ประกอบด้วย</p> <p>๑. การกำหนดกิจกรรมไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของโครงการ</p> | <p>กิจกรรมที่ระบุหรือดำเนินการภายในโครงการต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการและ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น</p> <p>โครงการแก้ไขปัญหาคาชาตแคลนน้ำอุปโภค บริโภคให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบล...</p> <p>๑. วัดคุณภาพประสงค์ของโครงการต้องระบุการแก้ไขปัญหาคาชาตแคลนน้ำอุปโภค บริโภค ในพื้นที่ ในฤดูแล้ง ตามความเดือดร้อนความต้องการของประชาชน โดยจำเป็นเร่งด่วน</p> <p>๒. กิจกรรมที่ดำเนินการ ต้องระบุให้มีการขุดลอกแหล่งน้ำ เช่น บ่อ สระน้ำ ห้วยหนอง คลอง บึง เป็นต้น พร้อมทั้งสถานที่ตั้ง ให้ชัดเจน ระบุวิธีการดำเนินการ เช่น ดำเนินการขุดลอกโดยวิธีการใช้เครื่องจักร หรือแรงงานคน ตามแบบแผนที่ได้รับการอนุมัติ</p> <p>๓. เป้าหมาย ระบุปริมาณที่ดินที่ขุดได้ ตามแบบแผนที่ได้รับการอนุมัติ จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์ จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่ได้รับประโยชน์ จำนวนหมู่บ้านตำบลที่ได้รับประโยชน์</p> <p>นายอำเภอต้องกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการตั้งแต่ การกำหนดปัญหา ขั้นตอนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการ ให้สามารถวัดผลสำเร็จของโครงการและมั่นใจได้ว่าการใช้จ่ายเงินงบประมาณเกิดคุ้มค่า</p> |          |
| <p>๒. จัดทำโครงการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาคาชาตเดือดร้อนให้แก่ประชาชนโดยการจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค แจกให้กับประชาชนเป็นการช่วยเหลือสนับสนุนที่ยั่งยืน</p>                                                  | <p>มุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ที่เป็นการสนับสนุนช่วยเหลือแก้ไขปัญหาคาชาตเดือดร้อนให้กับประชาชนที่มีความจำเป็น เช่น การขุดลอกแหล่งน้ำ การส่งเสริมอาชีพ การขยายผลตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น</p> <p>กรณีที่เป็นโครงการแก้ไขปัญหาคาชาตเดือดร้อนเฉพาะหน้าให้กับประชาชน ต้องมีความจำเป็นเร่งด่วน ตามสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะนั้น โดยที่โครงการนั้นไม่เป็นการซ้ำซ้อน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานราชการอื่น และเครื่องอุปโภค บริโภคนั้น ต้องมีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม การเบิกจ่ายงบประมาณต้องดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมการปกครองด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๕.๑/๓๔๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ (ผนวก ก.)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |

| ประเด็นข้อตรวจพบ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | แนวทางการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๓. จัดทำโครงการโดยการเบิกค่าใช้จ่ายแฝง/ซ้ำซ้อน                                                                                                                                                                                                                                                                            | โครงการที่ดำเนินการต้องมีการระบุ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการ ระยะเวลา ดำเนินการ แหล่งที่มาของงบประมาณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ประโยชน์ที่ได้รับ ให้ชัดเจนและสอดคล้องกัน ไม่ระบุกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องในโครงการนั้น ๆ แล้วนำไปใช้ในโครงการ/กิจกรรม อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเช่น ค่าน้ำมัน วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เป็นต้น การเบิกจ่ายงบประมาณต้องดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                   |          |
| ๔. วัสดุที่จัดซื้อบางโครงการไม่ได้ใช้ประโยชน์                                                                                                                                                                                                                                                                             | การจัดทำโครงการ ต้องคำนึงถึงมูลค่าของค่าใช้จ่ายงบประมาณ ผลประโยชน์ที่ประชาชนได้รับความสอดคล้องของนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง ตลอดจนหลักเกณฑ์ในการจัดทำโครงการที่กรมการปกครองกำหนด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ไม่เบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่จำเป็นและไม่เกิดประโยชน์ และไม่ได้นำมาใช้ในโครงการ                                                                                                                               |          |
| ๕. จัดทำโครงการโดยใช้เงินงบประมาณสูงมาก เมื่อเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                 | การจัดทำโครงการ ต้องคำนึงถึงมูลค่าของค่าใช้จ่ายงบประมาณ ผลประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ หลักเกณฑ์ในการจัดทำโครงการที่กรมการปกครองกำหนด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการอ้างราคาตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง                                                                     |          |
| ๖. เบิกจ่ายไม่ถูกต้องตามระเบียบ หรือไม่มีระเบียบให้เบิกจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                               | ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
| ๗. ผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามรายการขอซื้อขอจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                      | ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
| ข้อตรวจพบที่ ๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการไม่ชัดเจน ขาดรายละเอียดข้อมูลที่สำคัญ ประกอบด้วย<br>๑. หลักการและเหตุผลไม่ชัดเจน หลักการและเหตุผลของโครงการที่ระบุ จัดทำขึ้นเพื่อดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และภารกิจของอำนาจบางโครงการ ข้อเสนอโครงการไม่ได้บอกสภาพปัญหาที่แท้จริงที่ต้องดำเนินการแก้ไข | หลักการและเหตุผลจะต้องประกอบด้วย<br>๑. ที่มา ระบุจุดริเริ่มของความต้องการที่ทำให้เกิดโครงการ เช่น บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ระเบียบมติ คณะรัฐมนตรี นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/ประชาชน แผนพัฒนาของภาครัฐ แผนพัฒนาของหน่วยงาน เป็นต้น<br>๒. สภาพปัญหา/ความต้องการ ระบุสภาพปัญหาความเดือดร้อนของกลุ่มเป้าหมาย/ประชาชน หรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ควรมีองค์ประกอบ คือ ต้นเหตุของปัญหา/ความต้องการ สภาพของปัญหา/ความ |          |

| ประเด็นข้อตรวจพบ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                  | แนวทางการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>ต้องการในปัจจุบัน แนวโน้มของปัญหา เป็นต้น</p> <p>๓. ความเร่งด่วน ระบุระดับของความจำเป็นเร่งด่วนของการ หากไม่สามารถดำเนินการจะทำให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใด อย่างไรและระดับความรุนแรงมากน้อยเพียงใด</p>                                                                                                                                         |          |
| <p>๒. เป้าหมายการดำเนินงานไม่ชัดเจน ไม่สามารถวัดผลการดำเนินงานตามโครงการได้ โดยข้อเสนอโครงการไม่ได้ระบุปริมาณงานที่ต้องดำเนินการหรือเป้าหมายในเชิงปริมาณ และไม่ระบุพื้นที่ดำเนินการโครงการที่ชัดเจน</p>                                                   | <p>ระบุเป้าหมายในเชิงปริมาณและเชิงพื้นที่ให้ชัดเจน เช่น ความกว้าง ความยาว ความสูง ปริมาณพื้นที่ จำนวนประชาชน จำนวนหมู่บ้าน ระบุสถานที่ตั้งโครงการ เช่น ชื่อสถานที่ที่จะดำเนินการ ตำบล... หมู่บ้าน.... เป็นต้น</p>                                                                                                                                                                    |          |
| <p>๓. วิธีการดำเนินงานไม่ชัดเจน ไม่กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานลำดับที่แท้จริงของโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดวิธีดำเนินการ</p>                                                                                                                     | <p>ระบุวิธีการดำเนินการให้ชัดเจน เช่น การฝึกอบรมโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถด้าน...(ระบุ).. การฝึกปฏิบัติโดยวิธี...(ระบุ) การระดมสมองเกี่ยวกับ...(ระบุ).. การแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับ...(ระบุ) การดำเนินการทดลองโดยเครื่องจักร แรงงานคน การจ้างเหมาบริการ การตั้งด่าน เป็นต้น ระบุขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดตามลำดับ พร้อมทั้งเวลา ให้สัมพันธ์สอดคล้องกัน</p> |          |
| <p>๔. งบประมาณไม่ชัดเจน จัดทำโครงการโดยไม่ระบุแหล่งที่มาของเงินงบประมาณ เนื่องจากบางโครงการเป็นงานภารกิจประจำที่มีงบประมาณเฉพาะแล้ว และอาจได้รับงบประมาณจากแหล่งอื่นด้วย</p>                                                                              | <p>ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณและจำนวนเงินให้ชัดเจน เช่น ใช้งบประมาณจากโครงการสนับสนุนการบูรณาการและการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอและท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... กรณีใช้งบประมาณร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณของหน่วยงานนั้นให้ชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อน</p>                                                                                                       |          |
| <p>ข้อตรวจพบที่ ๓ การรายงานผลการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๑. การรายงานผลการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน</p> <p>๑.๑ การรายงานผลการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด การรายงานผล</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการของอำเภอ ประกอบด้วย</p> <p>๑. การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้อำเภอรายงานผลการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้</p>                                                                                                                                                                                                                                           |          |

| ประเด็นข้อตรวจพบ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ<br>การดำเนินโครงการไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน                                         | แนวทางการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                               | <p>จังหวัดทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ แล้วจึงให้รวบรวมแผนนำอำเภอรายงานให้กรมการปกครองทราบภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘</p> <p>๒. การรายงานผลการดำเนินการ ให้จังหวัดรวบรวมรายงานผลการดำเนินการของอำเภอรายโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อยรายไตรมาสพร้อมภาพถ่าย ประกอบด้วยภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ ให้กรมการปกครองทราบทาง Email: Dopa2557@gmail.com <u>ครั้งแรก</u> ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๕.๑/๓๘๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>ให้อำเภอดำเนินการจัดทำโครงการภายใต้แนวทาง ดังนี้</p> <p>๑. เพื่อการอำนวยความสะดวกของอำเภอ</p> <p>๒. เพื่อการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง โดยต้องประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม/รายการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่มีพื้นที่อย่างน้อย ๑ โครงการและโครงการ/กิจกรรม/รายการ งานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง อย่างน้อย ๑ โครงการ และโครงการเกี่ยวกับการปกป้องสถาบันอย่างน้อย ๑ โครงการ</p> <p>๓. เพื่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยเป็นโครงการ/กิจกรรม/รายการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภออย่างน้อย ๑ โครงการ และโครงการเกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสอย่างน้อย ๑ โครงการ</p> <p>๔. เพื่อพัฒนางานบริการหรือพัฒนาบุคลากร</p> <p>ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๕.๑/๓๘๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>แนวทางการตรวจติดตามให้คำแนะนำผลการใช้จ่ายงบประมาณของที่ทำการปกครองจังหวัด ประกอบด้วย</p> <p>๑. การติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของอำเภอ กรมการปกครองกำหนดให้อำเภอต้องรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เมื่อจังหวัดพิจารณาแล้วว่าแผนฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจึงสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ หากแผนฯไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์จึงแจ้งให้อำเภอจัดทำแผนฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แล้วจึงสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ ยกเว้นงบอำนาจการบริหารราชการสามารถเบิกจ่ายได้ทันที ตามหนังสือกรมการปกครองด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๕.๑/๒๐๙๙๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘</p> <p>๒. การตรวจติดตามผลการดำเนินการเป็นโครงการ ให้จังหวัดรวบรวมรายงานผลการดำเนินการของอำเภอ</p> |          |
| <p>๑.๒ การจัดประเภทโครงการไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และระบุประเภทโครงการไม่ครบถ้วน</p>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| <p>๑.๓ การออกตรวจติดตามให้คำแนะนำผลการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ไม่ติดตามเพื่อประเมินผลสำเร็จของโครงการ ของที่ทำการปกครองจังหวัด</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |

| ประเด็นข้อตรวจพบ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ                               | แนวทางการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                        | <p>รายโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อยรายไตรมาสพร้อมภาพถ่าย ประกอบด้วยภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ ให้ กรมการปกครอง พรบบาง Email: <a href="mailto:Dopa2557@gmail.com">Dopa2557@gmail.com</a> ครั้งแรกภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามหนังสือกรมการปกครอง ส่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๕.๑/๓๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๓. การกำกับดูแล ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ กรมการปกครองมอบหมายให้จังหวัดควบคุม กำกับ ดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการของอำเภอ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดอย่างโปร่งใส และเกิดความคุ้มค่าตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด รวมทั้งทำให้อำเภอถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด ตามหนังสือกรมการปกครอง ส่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๕.๑/๓๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๓.๒ กรมการปกครองได้มอบหมายให้ปลัดจังหวัดดำเนินการ กำกับและติดตามการปฏิบัติงานที่ปลัดจังหวัดโดยการให้ควมสำคัญกับกระทรวงมหาดไทยในส่วนต่าง ๆ ทั่วทั้งจังหวัดดำเนินการกำหนดตามหนังสือกรมการปกครอง ส่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๕.๑/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘</p> <p>อำเภอดำเนินการจัดทำโครงการภายใต้หลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพื่อการอำนวยความสะดวกของอำเภอ</li> <li>๒. เพื่อการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง โดยต้องประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม/รายการเพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่มีในพื้นที่อย่างน้อย ๑ โครงการและโครงการ/กิจกรรม/รายการ งานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง อย่างน้อย ๑ โครงการ และโครงการเกี่ยวกับการปกป้องสถาบันอย่างน้อย ๑ โครงการ</li> <li>๓. เพื่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยเป็นโครงการ/กิจกรรม/รายการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภออย่างน้อย ๑ โครงการ และโครงการเกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสอย่างน้อย ๑ โครงการ</li> <li>๔. เพื่อพัฒนาบริการหรือพัฒนาบุคลากร</li> </ol> <p>ตามหนังสือกรมการปกครอง ส่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๕.๑/๓๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>ทั้งนี้ สามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กับหน่วยงานราชการ ๆ ต่าง ๆ ในพื้นที่ ในลักษณะที่ไม่ซ้ำซ้อนและไม่เบียดเบียนในการดำเนินการดังกล่าว</p> |          |
| ข้อสังเกตที่ ๑ การดำเนินโครงการไม่เป็นลักษณะของการบูรณาการอย่างแท้จริง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |

| ประเด็นข้อตรวจพบ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                            | แนวทางการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>ข้อสังเกตที่ ๒ การควบคุมครุภัณฑ์ไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑. บันทึกข้อมูลรายละเอียดใบทะเบียนครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ให้หมายเลขรหัสครุภัณฑ์บนตัวครุภัณฑ์</p> <p>๒. ไม่จัดทำทะเบียนประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ หรือจัดทำแต่ไม่ครบถ้วน</p> | <p>ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน ตลอดจนดำเนินการสำรวจและลงรายการให้เป็นปัจจุบันตามระเบียบดังกล่าว</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการลงรายการและบันทึกประวัติการซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ทุกครั้ง โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> |          |

กองวิชาการและแผนงาน  
 กรมการปกครอง  
 ๐๒-๒๒๕-๔๘๘๖ ต่อ ๓๒๐  
 โทรสาร ต่อ ๕๗๑