

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๙/ว๒๑๑๖๖



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การบันทึกข้อมูลโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ล้านบาท) เพิ่มเติม
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๗/ว๕๐๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือวิธีบันทึกข้อมูลโครงการฯ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่างป้ายประชาสัมพันธ์และแสดงรายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครอง ขอให้จังหวัดแจ้งให้อำเภอดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการตาม
มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ล้านบาท) และจัดทำเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์
โครงการฯ ให้ประชาชนได้ทราบถึงผลลัพธ์ (Outcome) และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโครงการ นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับ
ตำบล (ตำบลละ ๕ ล้าน) ตรงตามข้อเท็จจริงและประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบผลการอนุมัติโครงการฯ ได้
จึงขอให้จังหวัดแจ้งอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งอำเภอดำเนินการปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
ระดับจังหวัดให้เป็นปัจจุบัน ตามผลการอนุมัติของสำนักงานงบประมาณ และหากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ขอให้ทุกอำเภอบันทึก
ข้อมูลรายงาน กรมการปกครองทุกวันศุกร์ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป และให้แต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลเป็นการเฉพาะ เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ หากมี
ปัญหาข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๘๓-๑๒๒๒

๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และแสดงรายละเอียดโครงการฯ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)
อธิบดีกรมการปกครอง

กรมการปกครอง

กองสนับสนุนการบริหารราชการอำเภอ

และขับเคลื่อนนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ - ๒๖๒๙ - ๘๓๐๖ - ๑๔ ต่อ ๖๐๔

โทรสาร ๐ - ๒๖๒๙ - ๘๓๑๕

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลโครงการฯ

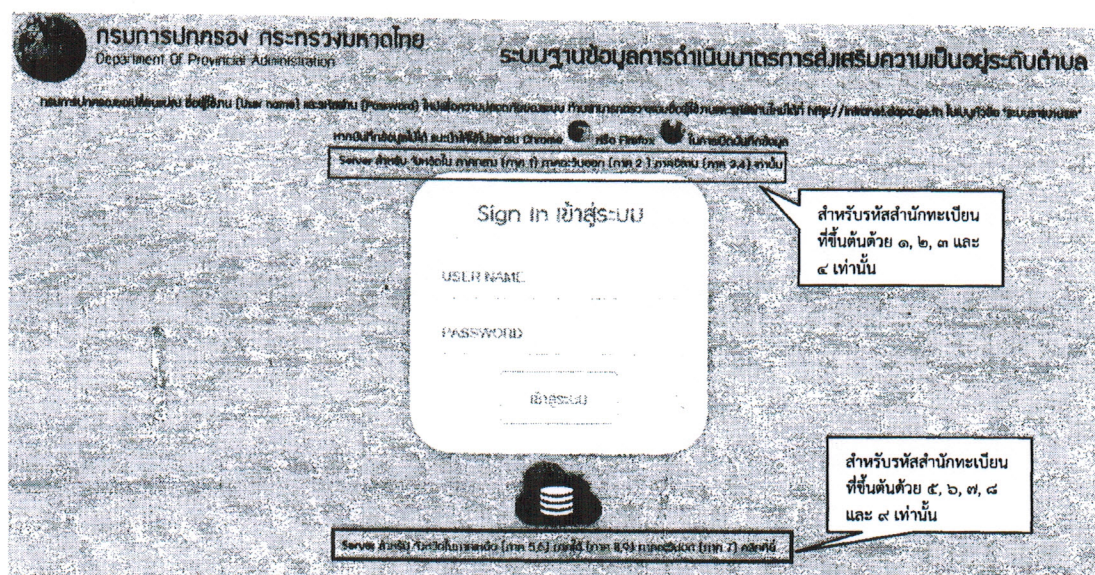
เปิดเว็บไซต์กรมการปกครอง (www.dopa.go.th) เลือกแบนเนอร์
“การดำเนินมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล”



ภาพที่ ๑ จอภาพหน้าแรกของระบบงานการดำเนินการมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

๑. การเข้าสู่ระบบ

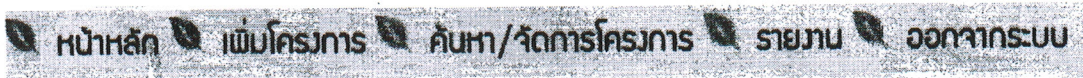
- ๑.๑ กรอก USER NAME กรอกรหัสสำนักทะเบียน
๑.๒ กรอก PASSWORD : XXXXXXXXXXXX ของหน่วยงานที่จะทำการบันทึกข้อมูล
๑.๓ กด “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



ภาพที่ ๒ จอภาพการเข้าสู่ระบบ

๒. แนะนำเมนูระบบ

- ๒.๑ “หน้าหลัก” แสดงรายการของโครงการที่ได้รับการบันทึกพร้อมวงเงินตามโครงการ
- ๒.๒ “เพิ่มโครงการ” เป็นการบันทึกการเพิ่มโครงการใหม่ตามโครงการ
- ๒.๓ “ค้นหา/จัดการโครงการ” เป็นการค้นหาโครงการ/ประเภท/ตำบล ของโครงการ
- ๒.๔ “รายงาน” เป็นการรายงานผลความคืบหน้าของโครงการ
- ๒.๕ “ออกจากระบบ” เป็นการออกจากระบบที่กำลังดำเนินการอยู่



ภาพที่ ๓ จอภาพการแสดงผลเมนูในการทำงานของระบบฯ

๓. หน้าหลัก แสดงรายการของโครงการที่ทำการเพิ่มโครงการบันทึก



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
Department Of Provincial Administration

เว็บไซต์ระบบ คู่มือระบบข้อมูลฯ อบรมการใช้งาน | ระบบการติดตาม วิเคราะห์และรายงานผล

ระบบฐานข้อมูลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อ	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	วงเงิน	สถานะ	ดำเนินการ
1	77288	คลองสวนหมัง	ก่อสร้างทางหลวงชนบท หมู่ที่ 3 ตำบลสวนหมัง	1	1000,000.00	อนุมัติ	รายละเอียดโครงการ
2	72774	บ้านเกาะ	จัดซื้อใบกักกันบ้านใช้ในการประชุม	3	27,500.00	อนุมัติ	รายละเอียดโครงการ
3	72025	ประจักษ์	ติดตั้งไฟส่องสว่าง	1	54,955.00	อนุมัติ	รายละเอียดโครงการ
4	72014	ประจักษ์	ขุดลอกคลองระบายน้ำบริเวณชุมชนคลองท่า	1	100,000.00	อนุมัติ	รายละเอียดโครงการ
5	71977	ประจักษ์	ปรับปรุงระบบน้ำดื่มในโรงเรียน	1	99,000.00	อนุมัติ	รายละเอียดโครงการ
6	71949	ประจักษ์	ปรับปรุงสวนสาธารณะในชุมชน	1	38,092.00	อนุมัติ	รายละเอียดโครงการ
7	71935	ประจักษ์	ปรับปรุงระบบน้ำดื่มในโรงเรียน	1	123,853.00	อนุมัติ	รายละเอียดโครงการ

ภาพที่ ๔ จอภาพหน้าหลักของระบบฯ

๔. การเพิ่มโครงการ กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด “ยืนยัน”

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
Department Of Provincial Administration

ระบบฐานข้อมูลการดำเนินงานการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

หน้าหลัก | แผนโครงการ | ค้นหาโครงการ | รายการ | ออกรายงาน

รายการข้อมูล

เพิ่มโครงการ

ชื่อตำบล : ปะทายาย

ลักษณะโครงการ : โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมความเป็นอยู่ของประชาชน

สังกัดทางกรมย่อย : การส่งเสริมและพัฒนาสังคม วัฒนธรรมและกีฬา สหกรณ์และวิสาหกิจชุมชน

ชื่อโครงการ : ชุมชนชนบท

งบประมาณ : 500000 บาท

วันที่ขึ้นโครงการ : 01/10/2558

☒ ผ่านการอนุมัติ ☐ ไม่ผ่านการอนุมัติ

ภาพที่ ๕ จอภาพการเพิ่มโครงการ

๔.๑ เมื่อมีการยืนยันโครงการเรียบร้อยแล้วให้กดไป “หน้าหลัก” จะปรากฏหน้าจอด้านล่างและเลือกโครงการที่ต้องการบันทึก “รายละเอียดโครงการ”

หน้าหลัก | แผนโครงการ | ค้นหาโครงการ | รายการ | ออกรายงาน

รายการข้อมูล

ลำดับ	รหัสโครงการ	ตำบล	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	งบประมาณ	สถานะ	ดำเนินการ
1	72288	คลองหลวง	โครงการพัฒนาประมง 1 ปีของชุมชน	1	1,000,000.00	อนุมัติ	รายละเอียดโครงการ
2	72774	บ้านเกาะ	จัดตั้งศูนย์สุขภาพอนามัยในชุมชน	3	27,500.00	อนุมัติ	รายละเอียดโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ภาพที่ ๖ จอภาพให้เลือกรายการบันทึกข้อมูลโครงการ

๔.๒ เมื่อคัดเลือก “รายละเอียดโครงการ” ที่ต้องการบันทึกรายละเอียดจะปรากฏดังภาพ
ข้างล่าง

รายละเอียดโครงการ	
77288	
ชื่อโครงการ	ก่อสร้างศาลากลางประจำจังหวัด หมู่ที่ 3 บ้านคลองสวนพุด
วงเงินงบประมาณ	1000000.00 บาท
ลักษณะโครงการ	โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการในเขต อบต.คลองสวนพุด
เขตการรวมย่อย	บ้าน
ชื่อการรวมย่อย	
ตำบล	คลองสวนพุด
หน่วยดำเนินการ	อำเภอพระนครศรีอยุธยา
วันขึ้นเริ่มโครงการ	25/06/2558
หลักการและเหตุผล	ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2558 และวันที่ 8 กันยายน 2558 ***โปรดระบุรายละเอียด ที่มา, วัตถุประสงค์, ความเร่งด่วน
วัตถุประสงค์	ให้ประชาชนในหมู่บ้านมีสถานที่ในการจัดกิจกรรมและแลกเปลี่ยนความรู้ ถ่ายทอดวัฒนธรรม
จำนวนเงินดำเนินงาน	90 วัน
ชื่อผู้รับผิดชอบ	นางสาวอริยา นกอินทรี ปลัดอำเภอ ** กำหนดกว่า 2 คน ให้ใส่ complete (.) ค่ะ
สถานที่ดำเนินโครงการ	หมู่ที่ 3 บ้านคลองสวนพุด
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ประชาชนในพื้นที่มีสถานที่ในการจัดกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรมภายในหมู่บ้าน
จำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ	721 คน
จำนวนผู้กลุ่มเป้าหมาย	721 คน
จำนวนเงินกลุ่มเป้าหมาย	0.00 บาท
การจ้างงาน (จำนวนคน)	0 คน
การจ้างงาน (จำนวนเงิน)	0.00 บาท
จำนวนครัวเรือน	151 ครัวเรือน
จำนวนคนที่ประชาชน	0 คน
ผลการ	ไม่เกิด
กำหนดสิ้นสุดโครงการ	30/12/2558

รายละเอียดการประมาณการด้านโครงการ	
๑. วัตถุประสงค์ ๒. วัตถุประสงค์ รายละเอียดโครงการ (สรุป) ๓. งบประมาณ	
๔. วัตถุประสงค์ ๕. แผนปฏิบัติการ (แบบ ป.ร. ๔ , ป.ร. ๕ ฯลฯ) ๖. ความเชื่อมโยงกับ...	
รายละเอียดงบประมาณ	
งบดำเนินงาน	
จำนวนเงินค่าตอบแทน	: 0.00 บาท
จำนวนเงินค่าวัสดุ	: 0.00 บาท
จำนวนเงินค่าใช้สอย	: 0.00 บาท
จำนวนเงินค่าสาธารณูปโภค	: 0.00 บาท
งบลงทุน	
จำนวนเงินลงทุน	: 0.00 บาท
จำนวนเงินต้นคืน	: 0.00 บาท
รายละเอียดการดำเนินงานโครงการ	
วันที่เริ่มโครงการ	:
รายละเอียดการดำเนินงานโครงการ	: อนุมัติแล้วสำหรับทำกิจกรรม
ภาพประกอบโครงการ (1)	: Choose File No file chosen
ภาพประกอบโครงการ (2)	: Choose File No file chosen
ปัญหา/อุปสรรค ก่อนเริ่มโครงการ	:
รายละเอียดการดำเนินงานโครงการ	
รายละเอียดการดำเนินงานโครงการ	:
ภาพประกอบโครงการ (1)	: Choose File No file chosen
ภาพประกอบโครงการ (2)	: Choose File No file chosen
ปัญหา/อุปสรรค ระหว่างดำเนินการโครงการ	:
รายละเอียดการดำเนินงานโครงการ	
รายละเอียดการดำเนินงานโครงการ	: ปรากฏผลว่า ความสำเร็จประจักษ์
ภาพประกอบโครงการ (1)	: Choose File No file chosen
ภาพประกอบโครงการ (2)	: Choose File No file chosen
ปัญหา/อุปสรรค ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน	:
วันที่สิ้นสุดโครงการ (สิ้นสุด)	:
บันทึก ยกเลิกการบันทึก	

ภาพที่ ๗ จอภาพบันทึกรายละเอียดโครงการฯ

การนำเข้ารูปภาพ สามารถนำเข้า หนึ่งรูปหรือ สองรูปก็ได้

๔.๓ เมื่อบันทึก “รายละเอียดโครงการ” เรียบร้อยแล้ว ให้บันทึก “หน้าแผน/ผลการปฏิบัติงาน” ตามโครงการ

รายงานผลการดำเนินงาน	
จังหวัดอุดรธานี	
77288	
ชื่อโครงการ	: ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ 3 บ้านคลองสวนพญา
วงเงินงบประมาณ	: 1000000.00 บาท

ไปหน้า แผน/ผลการปฏิบัติงาน >>

ภาพที่ ๘ จอภาพเข้าสู่การบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน

๔.๔ เมื่อเลือก “ไปหน้าแผน/ผลการปฏิบัติงาน” เรียบร้อยแล้ว ทำการบันทึกข้อมูลตามแผน/ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณตามเงินที่จัดสรร

1. โครงการ	
ชื่อโครงการ	: ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ 3 บ้านคลองสวนพญา
วงเงินงบประมาณ	: 1,000,000.00
2. แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	
<u>แผนการปฏิบัติงาน</u>	
ร้อยละ ตุลาคม 2558	: •
ร้อยละ พฤศจิกายน 2558	: •
ร้อยละ ธันวาคม 2558	: •
ร้อยละ มกราคม 2559	: •
รวมทั้งสิ้น (ผลรวมต้องเท่ากับ 100)	:
<u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ</u>	
วงเงินเดือน ตุลาคม 2558	: • ร้อยละ:
วงเงินเดือน พฤศจิกายน 2558	: • ร้อยละ:
วงเงินเดือน ธันวาคม 2558	: • ร้อยละ:
วงเงินเดือน มกราคม 2559	: • ร้อยละ:
รวมทั้งสิ้น	:
(วงเงินรวมต้องเท่ากับวงเงินโครงการที่ได้ รับอนุมัติ)	:
3. ผลการอนุมัติเงินจากสำนักงานงบประมาณ	
งบประมาณที่จังหวัดอุดรธานี	: 1000000.00
งบประมาณที่สำนักงานงบประมาณอนุมัติเบิกจ่าย	:
จำนวนเงินที่รับลด	:

4. การจัดทำข้อมูล

ประเภท :

ขั้นตอน :

หมายเลข (จะขึ้นหลังจากใส่หน่วยงาน) :

ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ผลการปฏิบัติงาน (ถ้ายังไม่มีการปฏิบัติงานแล้ว)

ร้อยละ ตุลาคม 2558 :

ร้อยละ พฤศจิกายน 2558 :

ร้อยละ ธันวาคม 2558 :

ร้อยละ มกราคม 2559 :

รวมทั้งสิ้น :

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ใส่ค่าหลังจากประเมินเสร็จแล้ว)

วงเงินเดือน ตุลาคม 2558 : ร้อยละ :

วงเงินเดือน พฤศจิกายน 2558 : ร้อยละ :

วงเงินเดือน ธันวาคม 2558 : ร้อยละ :

วงเงินเดือน มกราคม 2559 : ร้อยละ :

รวมทั้งสิ้น (ยอดรวมต้องเท่ากับวงเงินสัญญา) : ร้อยละ :

ยอดเงินคงเหลือส่งดำเนินงาน :

จำนวนเงินที่ส่งคืนสำนักงานงบประมาณ

จำนวนเงินรวมที่ส่งคืนสำนักงานงบประมาณ :

ปัญหาอุปสรรค

ปัญหา/อุปสรรค การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ : ☐ ไม่มีปัญหาอุปสรรค ☐ กระบวนการจัดทำข้อมูล ☐ สถานที่ดำเนินการ ☐ ขาดแคลนแรงงาน/วัสดุ ☐ ภัยพิบัติ ☐ อื่นๆ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ :

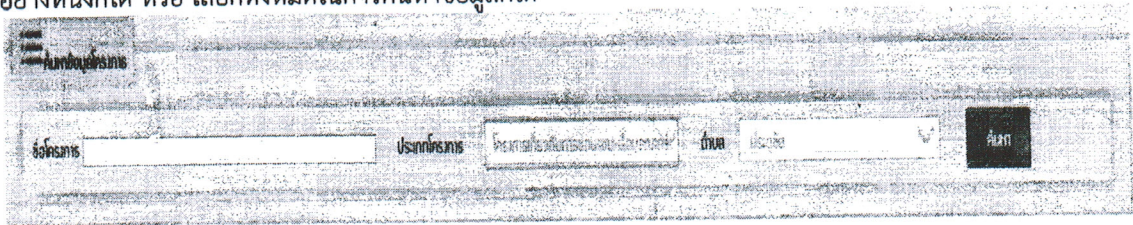
*หมายเหตุ หากไม่ใส่ค่าให้เป็น 0
ค่าตัวเลขปัดด้วย ๐.๐๐๐๐๐๐ ,

ยืนยัน

ภาพที่ ๙ จอภาพนำข้อมูลเข้า แผน/ผลการปฏิบัติงาน

๕. ค้นหา/จัดการโครงการ

การค้นหาข้อมูล โดยมีดัชนีในการค้นหา (ชื่อโครงการ/ประเภทโครงการ/ตำบล) จะเลือกอย่างไรก็ได้ หรือ เลือกทั้งหมดในการค้นหาข้อมูลก็ได้



Form for searching projects. It includes input fields for 'ชื่อโครงการ' (Project Name), 'ประเภทโครงการ' (Project Category), and 'ตำบล' (Sub-district). There are also buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'รีเซ็ต' (Reset).

ภาพที่ ๑๐ จอภาพการค้นหาข้อมูล

เมื่อกดคำว่า “ค้นหา” จะปรากฏดังภาพข้างล่างนี้ และสามารถบันทึก “รายละเอียดโครงการ” จากจอภาพนี้ได้

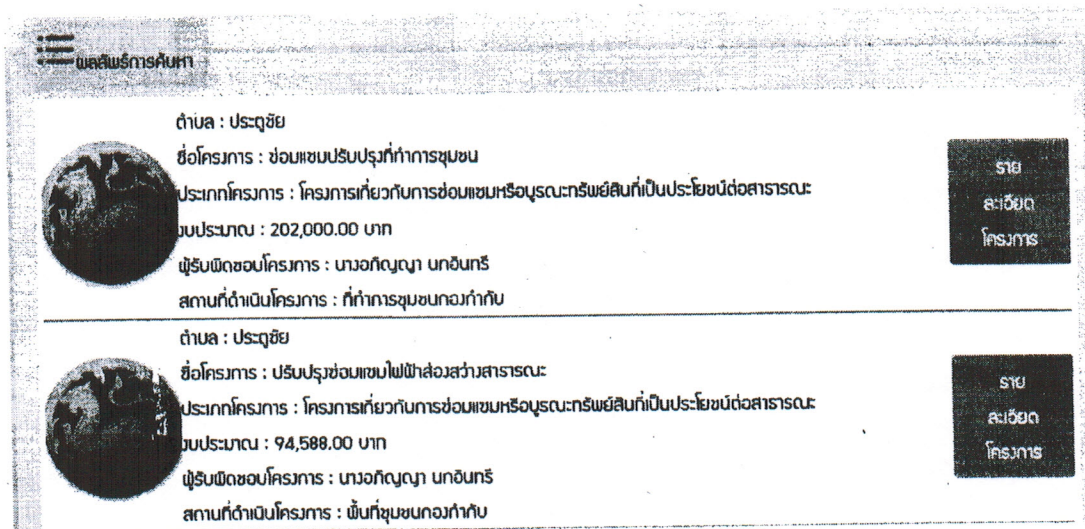
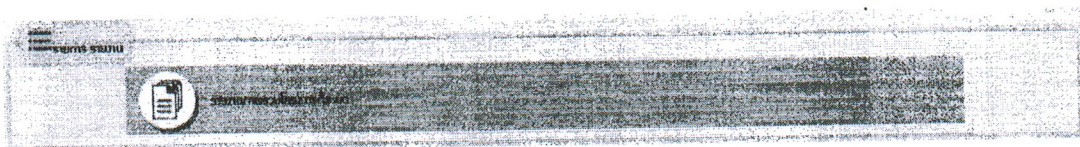


Table showing project details:

ตำบล	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	สถานที่ดำเนินโครงการ	รายละเอียดโครงการ
ประจักษ์	ซ่อมแซมปรับปรุงที่ทำการชุมชน	โครงการเกี่ยวกับการซ่อมแซมหรือบูรณะทรัพย์สินที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ	202,000.00 บาท	นางอภิญญา นกอินทร์	ที่ทำการชุมชนกองกำกับ	รายละเอียดโครงการ
ประจักษ์	ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	โครงการเกี่ยวกับการซ่อมแซมหรือบูรณะทรัพย์สินที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ	94,588.00 บาท	นางอภิญญา นกอินทร์	พื้นที่ชุมชนกองกำกับ	รายละเอียดโครงการ

ภาพที่ ๑๑ จอภาพแสดงผลลัพธ์การค้นหาข้อมูล

๖. รายงาน



Form for generating a report. It includes a button labeled 'รายงาน' (Report).

ภาพที่ ๑๒ จอภาพแสดงรายงานของโครงการ

เมื่อกดเลือกจะแสดงตามผลด้านล่างนี้

ข้อมูลโครงการรวมโดยภาพรวม									
ลำดับที่	กิจกรรม	โครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์		โครงการพัฒนาระบบงานบริหาร		โครงการพัฒนาระบบงานบริการ		รวม	
		จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1	ประจักษ์	31	4,393,974.00	2	470,350.00	1	134,676.00	34	4,999,000.00
2	กวด	8	5,000,000.00	0	-	0	-	8	5,000,000.00
3	คอมพิวเตอร์	16	4,999,671.00	0	-	0	-	16	4,999,671.00
4	การ	13	5,000,000.00	0	-	0	-	13	5,000,000.00
5	การ	19	4,543,220.00	0	-	2	431,000.00	21	4,974,220.00
6	ได้	24	3,956,060.00	0	-	12	1,003,100.00	36	4,959,160.00
7	การ	11	3,558,000.00	0	-	4	1,442,000.00	15	5,000,000.00
8	การ	14	4,637,500.00	0	-	1	360,000.00	15	4,997,500.00
9	การ	17	4,577,100.00	0	-	2	420,000.00	19	4,997,100.00
10	การ	21	4,998,100.00	0	-	0	-	21	4,998,100.00
11	การ	8	2,846,099.00	1	370,000.00	5	1,763,900.00	14	4,999,999.00
12	การ	7	4,563,800.00	1	100,000.00	1	309,500.00	9	4,973,300.00

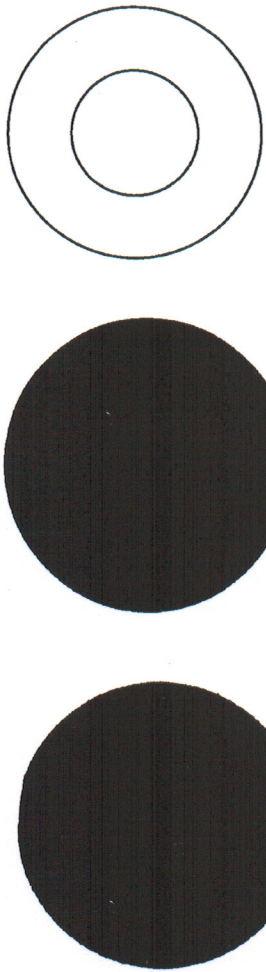
ภาพที่ ๑๓ จอภาพแสดงรายงานผลภาพรวมของโครงการทั้งหมด

(ตัวอย่างป้ายแสดงโครงการ)

ขนาดกว้าง x ยาว - ๑๒๐ ซม x ๒๔๐ ซม.

ควรทำด้วยวัสดุที่มีความคงทน

หมายเหตุ : อาจระบุ ไว้ในเงื่อนไขสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง



ตราประจำจังหวัด

โครงการตามนโยบายของรัฐบาล

มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ล้านบาท)

โครงการ (ระบุลักษณะโครงการ ๑) ช่อมแซมหรือบูรณะทรัพย์สินที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ๒) การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ๓) โครงการด้านเศรษฐกิจสังคม)

ชื่อโครงการ..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

สถานที่ดำเนินการ หมู่บ้าน (ชุมชน)..... (กว้าง*สูง หรือ ปริมาณเนื้องานที่เป็นผลิต)

รายละเอียดโครงการ..... บาท

งบประมาณดำเนินการ..... วัน วันเริ่มสัญญา..... วันสิ้นสุดสัญญา.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....

ผู้รับจ้างดำเนินการ..... (ถ้ามี)

ผู้ควบคุมงาน.....

คณะกรรมการตรวจสอบการจ้าง.....

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....