หน่วยงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์ ปี ๒๕๖๕/๒๕๖๖

ลำดับที่	หน่วยงาน	ผู้ยื่นขอรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์	สาขาที่ขอรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์	ผลการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์	ผลการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์	ผลการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์
๑	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	- นายแพทย์ชาญวิทย์ ศรีสุวรรณ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	๑ ปี	๑๒๕๖๕
๒	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	- นายแพทย์ชาญวิทย์ ศรีสุวรรณ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	๑ ปี	๑๒๕๖๕
๓	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	- นายแพทย์ชาญวิทย์ ศรีสุวรรณ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	๑ ปี	๑๒๕๖๕
๔	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	- นายแพทย์ชาญวิทย์ ศรีสุวรรณ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	๑ ปี	๑๒๕๖๕
๕	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	- นายแพทย์ชาญวิทย์ ศรีสุวรรณ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	๑ ปี	๑๒๕๖๕
๖	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	- นายแพทย์ชาญวิทย์ ศรีสุวรรณ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	๑ ปี	๑๒๕๖๕
๗	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	- นายแพทย์ชาญวิทย์ ศรีสุวรรณ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	๑ ปี	๑๒๕๖๕
๘	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	- นายแพทย์ชาญวิทย์ ศรีสุวรรณ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	๑ ปี	๑๒๕๖๕
๙	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	- นายแพทย์ชาญวิทย์ ศรีสุวรรณ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	๑ ปี	๑๒๕๖๕
๑๐	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	- นายแพทย์ชาญวิทย์ ศรีสุวรรณ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	๑ ปี	๑๒๕๖๕
๑๑	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	- นายแพทย์ชาญวิทย์ ศรีสุวรรณ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	๑ ปี	๑๒๕๖๕
๑๒	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	- นายแพทย์ชาญวิทย์ ศรีสุวรรณ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	๑ ปี	๑๒๕๖๕
๑๓	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	- นายแพทย์ชาญวิทย์ ศรีสุวรรณ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	๑ ปี	๑๒๕๖๕
๑๔	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	- นายแพทย์ชาญวิทย์ ศรีสุวรรณ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	๑ ปี	๑๒๕๖๕
๑๕	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	- นายแพทย์ชาญวิทย์ ศรีสุวรรณ์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	- บริการปฐมภูมิและองค์รวม	๑ ปี	๑๒๕๖๕

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ (ข้อกฎหมาย)	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- ผู้ขอรับบริการยื่นคำขอรับบริการ พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ในการขอรับบริการ	-	-	-	-	-	- ผู้ขอรับบริการ ยื่นคำขอรับบริการ พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ในการขอรับบริการ	๑ นาที	ผู้ขอรับบริการ
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ในการขอรับบริการ (กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอรับบริการทราบ)	-	-	-	-	-	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ในการขอรับบริการ (กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอรับบริการทราบ)	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการแจ้งความ	-	-	-	-	-	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการแจ้งความ	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่
- ผู้ขอรับบริการ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือรับรองการแจ้งความ และลงลายมือชื่อรับหนังสือรับรองการแจ้งความ	-	-	-	-	-	- ผู้ขอรับบริการ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือรับรองการแจ้งความ และลงลายมือชื่อรับหนังสือรับรองการแจ้งความ	๑ นาที	ผู้ขอรับบริการ
- เจ้าหน้าที่ส่งมอบหนังสือรับรองการแจ้งความ ให้แก่ผู้ขอรับบริการ	-	-	-	-	-	- เจ้าหน้าที่ส่งมอบหนังสือรับรองการแจ้งความ ให้แก่ผู้ขอรับบริการ	๑ นาที	เจ้าหน้าที่

๑๒	(สถานที่ตรวจ) เจ้าหน้าที่	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒
๑๓	- การตรวจสอบการจัดทำเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ - การตรวจสอบการจัดทำเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ	- ผู้ประกอบการ - ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การตรวจสอบการจัดทำเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ	- ผู้ประกอบการ - ผู้ที่เกี่ยวข้อง	(๑) ใบแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (๒) ใบตรวจรับพัสดุ (๓) ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี (๔) ใบสำคัญรับเงิน (๕) ใบสำคัญจ่ายเงิน (๖) ใบเสร็จรับเงิน	๑๕ วัน
๑๔	- ผู้ประกอบการ - ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การตรวจสอบการจัดทำเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ	- ผู้ประกอบการ - ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การตรวจสอบการจัดทำเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ	- ผู้ประกอบการ - ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑๕ วัน

๑๗๑๑๑						
๑๗๑๑๑						
- ๑๗๑๑๑						
๑๗๑๑๑						
๑๗๑๑๑						

-	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตพื้นที่ชุ่มน้ำ -

๑๕	(ฉบับปรับปรุง) แผนการจัดการเรียนรู้				
๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม เวลาเรียน ๑๐ ชั่วโมง ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ๑. อธิบายความหมายของการเขียนโปรแกรมได้ ๒. อธิบายขั้นตอนการเขียนโปรแกรมได้ ๓. อธิบายประเภทของภาษาคอมพิวเตอร์ได้ ๔. อธิบายการแปลภาษาคอมพิวเตอร์ได้ ๕. อธิบายขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมได้ ๖. อธิบายการแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรมได้ ๗. อธิบายการทดสอบโปรแกรมได้ ๘. อธิบายการจัดทำเอกสารประกอบโปรแกรมได้ ๙. อธิบายการบำรุงรักษาโปรแกรมได้ ๑๐. อธิบายการนำโปรแกรมไปใช้งานได้ ๑๑. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้างได้ ๑๒. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบเชิงวัตถุได้ ๑๓. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบเหตุการณ์ได้ ๑๔. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบเว็บได้ ๑๕. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบมัลติมีเดียได้ ๑๖. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบฐานข้อมูลได้ ๑๗. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบเครือข่ายได้ ๑๘. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบอื่นๆ ได้ ๑๙. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบผสมได้ ๒๐. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบอื่นๆ ได้ ๒๑. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบผสมได้ ๒๒. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบอื่นๆ ได้ ๒๓. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบผสมได้ ๒๔. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบอื่นๆ ได้ ๒๕. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบผสมได้ ๒๖. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบอื่นๆ ได้ ๒๗. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบผสมได้ ๒๘. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบอื่นๆ ได้ ๒๙. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบผสมได้ ๓๐. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบอื่นๆ ได้	- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม เวลาเรียน ๑๐ ชั่วโมง ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ๑. อธิบายความหมายของการเขียนโปรแกรมได้ ๒. อธิบายขั้นตอนการเขียนโปรแกรมได้ ๓. อธิบายประเภทของภาษาคอมพิวเตอร์ได้ ๔. อธิบายการแปลภาษาคอมพิวเตอร์ได้ ๕. อธิบายขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมได้ ๖. อธิบายการแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรมได้ ๗. อธิบายการทดสอบโปรแกรมได้ ๘. อธิบายการจัดทำเอกสารประกอบโปรแกรมได้ ๙. อธิบายการบำรุงรักษาโปรแกรมได้ ๑๐. อธิบายการนำโปรแกรมไปใช้งานได้ ๑๑. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้างได้ ๑๒. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบเชิงวัตถุได้ ๑๓. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบเหตุการณ์ได้ ๑๔. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบเว็บได้ ๑๕. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบมัลติมีเดียได้ ๑๖. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบฐานข้อมูลได้ ๑๗. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบเครือข่ายได้ ๑๘. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบอื่นๆ ได้ ๑๙. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบผสมได้ ๒๐. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบอื่นๆ ได้ ๒๑. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบผสมได้ ๒๒. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบอื่นๆ ได้ ๒๓. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบผสมได้ ๒๔. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบอื่นๆ ได้ ๒๕. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบผสมได้ ๒๖. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบอื่นๆ ได้ ๒๗. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบผสมได้ ๒๘. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบอื่นๆ ได้ ๒๙. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบผสมได้ ๓๐. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบอื่นๆ ได้	- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม เวลาเรียน ๑๐ ชั่วโมง ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ๑. อธิบายความหมายของการเขียนโปรแกรมได้ ๒. อธิบายขั้นตอนการเขียนโปรแกรมได้ ๓. อธิบายประเภทของภาษาคอมพิวเตอร์ได้ ๔. อธิบายการแปลภาษาคอมพิวเตอร์ได้ ๕. อธิบายขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมได้ ๖. อธิบายการแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรมได้ ๗. อธิบายการทดสอบโปรแกรมได้ ๘. อธิบายการจัดทำเอกสารประกอบโปรแกรมได้ ๙. อธิบายการบำรุงรักษาโปรแกรมได้ ๑๐. อธิบายการนำโปรแกรมไปใช้งานได้ ๑๑. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้างได้ ๑๒. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบเชิงวัตถุได้ ๑๓. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบเหตุการณ์ได้ ๑๔. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบเว็บได้ ๑๕. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบมัลติมีเดียได้ ๑๖. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบฐานข้อมูลได้ ๑๗. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบเครือข่ายได้ ๑๘. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบอื่นๆ ได้ ๑๙. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบผสมได้ ๒๐. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบอื่นๆ ได้ ๒๑. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบผสมได้ ๒๒. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบอื่นๆ ได้ ๒๓. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบผสมได้ ๒๔. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบอื่นๆ ได้ ๒๕. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบผสมได้ ๒๖. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบอื่นๆ ได้ ๒๗. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบผสมได้ ๒๘. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบอื่นๆ ได้ ๒๙. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบผสมได้ ๓๐. อธิบายการเขียนโปรแกรมแบบอื่นๆ ได้	- ทักษะการแก้ปัญหาและการคิดวิเคราะห์ - ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ - ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง - ทักษะการคิดสร้างสรรค์ - ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ - ทักษะการตัดสินใจ - ทักษะการแก้ปัญหาและการคิดวิเคราะห์ - ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ - ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง - ทักษะการคิดสร้างสรรค์ - ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ - ทักษะการตัดสินใจ	-	-

๗ ชั่วโมง	-	-	-	-	๗ ชั่วโมง
- ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการทำงานได้	- ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการทำงานได้	- ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการทำงานได้	-	-	-
๑๕ ชั่วโมง	-	-	-	-	๑๕ ชั่วโมง
- ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการทำงานได้	- ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการทำงานได้	- ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการทำงานได้	-	-	-

-	ไม่มีรายการ	ไม่มีรายการ	ไม่มีรายการ	ไม่มีรายการ	(ไม่มีรายการ) ยกมาจากปีที่	๑๕
	๑๗๖๔			-		๑๕
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ