

ด่วนที่สุด

ที่ นม ๐๐๑๘.๑/ ๑๙๑๔๕



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาไถย นม ๓๐๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ระบบ e-DOPA License และลงทะเบียนการใช้งานในระบบ e-DOPA License

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้ระบบ e-DOPA License จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมการปกครองได้จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สนับสนุนการใช้งานระบบ e-DOPA License ของที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานอาวุฐปีน งานโรงแรม งานขายทอดตลาด/ค้าของเก่า งานเรียไร งานการพนัน งานโรงรับจำนำ ฯลฯ นั้น

กรมการปกครอง (สำนักงานสอบสวนและนิติการ) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบและปรับปรุงระบบ e-DOPA License ขึ้นมาใหม่ เพื่อให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับการทำงานในส่วนภูมิภาคให้รวดเร็วยิ่งขึ้น จึงให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. เตรียมพื้นที่สำหรับการติดตั้งเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที่) ยี่ห้อ Fuji-Xerox รุ่น DocuPrint P๒๕๕dw โดยจะมีเจ้าหน้าที่ของบริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด เข้าไปดำเนินการติดตั้งเครื่องพิมพ์ในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๕๘

๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน และจัดส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานปกครอง) ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาส รักษาทรัพย์)
ปลัดจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ที่ทำการปกครองจังหวัดฯ (กลุ่มงานปกครอง)

โทร./โทรสาร. ๐-๔๔๒๔-๒๐๐๒, ๐-๔๔๒๔-๒๐๒๔, ๐-๔๔๒๔-๔๒๕๒

แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน e-DOPA License (ภูมิภาค)
สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง (วังไชยา)

๑. เลขประจำตัวประชาชน

- - - -

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง (สายงาน).....ระดับ.....

ตำแหน่ง (สายบริหาร).....

กลุ่ม/ฝ่าย.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

e-mail Address.....

๒. กลุ่มตำแหน่งของผู้เข้าใช้ระบบงาน (สามารถเลือกได้เพียง ๑ ช่อง)

- ☐ ๑. นายทะเบียน (ผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ)
- ☐ ๒. หัวหน้าผู้รับผิดชอบ (ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่าย/ปลัดอำเภอ/นิติกร)
- ☐ ๓. ผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าพนักงานปกครอง/ปลัดอำเภอ/นิติกร/เจ้าหน้าที่ปกครอง/พนักงานราชการ/สมาชิก อ.ส./ลูกจ้าง)
- ☐ ๔. ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค/ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด

๓. งานที่รับผิดชอบ (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ระบบงาน)

- ☐ ๑. อารูธปิ่น
- ☐ ๒. โรงแรม
- ☐ ๓. ขายทอดตลาด/ค้าของเก่า
- ☐ ๔. เรือไร
- ☐ ๕. การพนัน
- ☐ ๖. โรงรับจำนำ
- ☐ ๗. สมาคมและมูลนิธิ
- ☐ ๘. สถานบริการ
- ☐ ๙. ตารางรหัส
- ☐ ๑๐. ระบบเชื่อมโยงข้อมูล NSW

รูปถ่าย	ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน
(.....)
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ ผ่อนมิติ หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ