

ที่ นม ๐๐๑๘.๑/ว ๖๐๕๒



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

ถนนมหาไถไทย นม ๓๐๐๐๐

๖๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ (ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดและนายอำเภอ) รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๑๒๐๙๔ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๖๙๐๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.๑ ปผ.๒ และ ปผ.๓) จำนวน ๓ ชุด

ด้วยกรมการปกครอง ได้กำหนดดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ประเภทอำนวยการ (ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดและนายอำเภอ) รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนด ตามประกาศฉบับลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง

ในการนี้ จังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลของตำแหน่งนายอำเภอ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการของอำเภอ (งานปกครอง งานความมั่นคง งานทะเบียนและบัตร งานอำนวยการความเป็นธรรม) น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๒. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมในความรับผิดชอบของอำเภอ น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๓. ระดับความสำเร็จของการป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

๓.๑ ร้อยละของพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชนสีขาว น้ำหนักร้อยละ ๕

๓.๒ ร้อยละของพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชนสีแดง น้ำหนักร้อยละ ๕

๓.๓ จำนวนของผู้เสพ/ผู้ติดที่ได้เข้ารับการฟื้นฟู น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๔. ร้อยละความครบถ้วนสมบูรณ์ในการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอทาง Internet น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๖. ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

/๗. ระดับความสำเร็จ...

๗. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๙๐ นำนักร้อยละ ๑๐

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดและ นายอำเภอ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้นายอำเภอ ทุกอำเภอ จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.๑ ปผ.๒ และ ปผ.๓) พร้อมเอกสารแนบท้าย รายละเอียดที่เกี่ยวข้องส่งให้จังหวัดพิจารณาภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายคณัสชนม์ ศรีเจริญ)

ปลัดจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



แบบ ปผ.๑, ปผ.๒, ปผ.๓

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๔๒๕๒, ๐-๔๔๒๔-๒๐๒๔



ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๖๔๐๘

กรมการปกครอง

ถนนอิษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง ตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ (ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดและนายอำเภอ) รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองได้กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
พลเรือนสามัญในสังกัด ประเภทอำนวยการ (ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดและนายอำเภอ) รอบที่ ๑ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
ประเภทอำนวยการ (ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดและนายอำเภอ) และจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
(แบบ ปผ.๑ แบบ ปผ.๒ และแบบ ปผ.๓) ให้ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่
ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๗๐๐

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๙๖๐๒



ประกาศกรมการปกครอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง

โดยที่มาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้
ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง
และเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
พลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง
เป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมทั้ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด
กรมการปกครอง จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสังกัดกรมการปกครองไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระยะเวลาการใช้หลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสังกัดกรมการปกครองนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การกำหนดผู้รับการประเมิน ผู้ให้ข้อมูลความเห็นประกอบการประเมินและผู้ประเมิน

✓ (๑) การกำหนดผู้ประเมินและผู้รับการประเมินในแต่ละกรณี ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

ผู้รับการประเมิน	ผู้ให้ข้อมูล หรือความเห็นประกอบ	ผู้ประเมิน
๑. สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในส่วนกลาง		
๑.๑ ข้าราชการในสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า	หัวหน้ากลุ่มงาน/ ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า
๑.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า	รองอธิบดี	อธิบดี
๑.๓ ผู้ตรวจราชการกรม/ผู้เชี่ยวชาญ (ขึ้นตรงอธิบดี)	รองอธิบดี	อธิบดี
๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญ (ขึ้นตรงสำนัก)	-	ผู้อำนวยการสำนัก
๑.๕ รองอธิบดี	-	อธิบดี

๗๒. ที่ทำการปกครอง...

ผู้รับการประเมิน	ผู้ให้ข้อมูล หรือความเห็นประกอบ	ผู้ประเมิน
๒. ที่ทำการปกครองอำเภอ		
๒.๑ ข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน ในกลุ่มงานบริหารงานปกครอง	-	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงานปกครอง
๒.๒ ข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน ในกลุ่มงาน/ฝ่ายความมั่นคง/ ฝ่ายทะเบียนและบัตร	-	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้าฝ่ายความมั่นคง/หัวหน้า ฝ่ายทะเบียนและบัตร (แล้วแต่กรณี)
๒.๓ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง/ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร	-	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงานปกครอง
๒.๔ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงานปกครอง/ หัวหน้ากลุ่ม งานความมั่นคง/หัวหน้ากลุ่มงาน ทะเบียนและบัตร	-	นายอำเภอ
๒.๕ นายอำเภอ	-	ปลัดจังหวัด
๓. ที่ทำการปกครองจังหวัด		
๓.๑ ข้าราชการในที่ทำการปกครอง จังหวัด	หัวหน้ากลุ่มงาน หรือ เทียบเท่า	ปลัดจังหวัด

อนึ่ง กรณีผู้อำนวยการสำนัก/กอง ให้หมายถึงผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่มีฐานะ
เทียบเท่าสำนัก/กองด้วย

(๒) การกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาอื่น (นอกเหนือจากอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
หรือเทียบเท่า ปลัดอำเภอ นายอำเภอ หรือปลัดจังหวัด) ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมิน ให้ดำเนินการได้โดยอธิบดี
ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ปลัดอำเภอ นายอำเภอ หรือปลัดจังหวัด แล้วแต่กรณี มอบหมายให้
ผู้บังคับบัญชาอื่นทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินโดยการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) กรณีการประเมินปลัดจังหวัดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็น
เพื่อประกอบการประเมินของอธิบดีกรมการปกครอง

(๔) กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ได้รับมอบหมายให้
ไปช่วยราชการทั้งในและนอกสังกัดกรมการปกครอง มีแนวทางการดำเนินการ ๒ แนวทาง แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑) กรณีการประเมินข้าราชการผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติ
ราชการในหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกรมการปกครอง เกินกว่ากึ่งหนึ่ง ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ มีหน้าที่
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นไปคำนวณรวม
เป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วย
ราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งเลื่อน
เงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

/๒) กรณีการ...

๒) กรณีการประเมินผลข้าราชการผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกรมการปกครอง ไม่เกินกึ่งหนึ่ง ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการเป็นครั้งคราว ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นประกอบ และให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดแล้วส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้สั่งเลื่อนเงินเดือน

(๕) กรณีข้าราชการที่โอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน มีแนวทางการดำเนินการ ๒ แนวทาง แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑) กรณีข้าราชการพลเรือน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการโอนย้ายเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้นและนำเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๒) กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่รับโอนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น และให้บริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่ตั้งจ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๓ รอบการประเมินและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะอื่น ๆ ตามที่กรมการปกครองประกาศข้อกำหนดสมรรถนะของข้าราชการกรมการปกครอง

โดยให้กำหนดสัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน แบ่งเป็นสองกรณี ได้แก่

(๑) กรณีข้าราชการทั่วไป ให้แบ่งสัดส่วนค่าน้ำหนักขององค์ประกอบในการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	สัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละ ๗๐
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ	ร้อยละ ๓๐

/(๒) กรณีข้าราชการ...

(๒) กรณีข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน) ให้แบ่งสัดส่วนองค์ประกอบในการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	สัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละ ๕๐
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ	ร้อยละ ๕๐

ข้อ ๕ การกำหนดระดับผลการประเมินตามกลุ่มคะแนน

(๑) การคิดคะแนนผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้คำนวณคะแนนทั้งในส่วนของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินสมรรถนะ โดยให้นำคะแนนที่ได้จากแต่ละส่วนมาคำนวณผลคะแนนตามค่าน้ำหนักของแต่ละองค์ประกอบ ตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ แล้วให้สรุปคะแนนผลการปฏิบัติราชการในภาพรวม ซึ่งจะมีคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐

(๒) การแบ่งระดับผลการประเมิน ให้แบ่งระดับผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง

ทั้งนี้ ช่วงคะแนนในแต่ละระดับ ให้เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด โดยคะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน ส่วนระดับต้องปรับปรุง คือ มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

ข้อ ๖ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน โดยให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสามแบบ ดังนี้

(๑) แบบ ปผ.๑ แบบสรุปผลการประเมินใช้เพื่อสรุปผลคะแนนการประเมิน บันทึกการแจ้งผลการประเมิน และบันทึกแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

(๒) แบบ ปผ.๒ แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะใช้เพื่อระบุสมรรถนะที่ต้องประเมิน (ช่วงต้นรอบการประเมิน) และใช้ประเมินสมรรถนะ (ช่วงครบรอบการประเมิน)

(๓) แบบ ปผ.๓ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและเอกสารประกอบแบบ ปผ.๓ ใช้เพื่อระบุตัวชี้วัดและคำเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้ง รายละเอียดของตัวชี้วัด (ช่วงต้นรอบการประเมิน) และใช้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ช่วงครบรอบการประเมิน)

สำหรับรายละเอียดแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ใช้ตามแบบที่กำหนดในเอกสารผนวกแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ (ผนวก ก ผนวก ข ผนวก ค และเอกสารประกอบผนวก ค)

ข้อ ๗ การจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ในช่วงต้นรอบของการประเมินแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันวางแผนการปฏิบัติราชการ และจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล โดยให้ลงนามในแบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ (แบบ ปผ.๒) และแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ ปผ.๓) เพื่อใช้เป็นข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ตามที่ได้ตกลงไว้กับผู้รับการประเมิน และร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

/ข้อ ๘ หลักเกณฑ์...

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) การจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ให้มีการกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ซึ่งจะพิจารณาจากภาระงานที่ปฏิบัติอยู่จริงของผู้รับการประเมินในแต่ละรอบการประเมิน โดยให้กำหนดเป็นดัชนีชี้วัด และค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และเหมาะสมกับลักษณะงาน รวมทั้ง มีความเห็นพ้องต้องกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน แล้วบันทึกลงในแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ ปผ.๓)

สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสม

(๒) การกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัด ให้มีการกำหนดสัดส่วนค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัด ให้มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลำดับความสำคัญของแต่ละตัวชี้วัด น้ำหนักของตัวชี้วัดแต่ละตัวรวมกันแล้ว ต้องเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

(๓) การเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมาย กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมายเปลี่ยนแปลงไป หรือมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการ ในระหว่างรอบการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

(๑) สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้มีการประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะตามที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) บริการที่ดี
- ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ๕) การทำงานเป็นทีม

(รายละเอียดของสมรรถนะหลัก ให้เป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารผนวก ง

แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้)

ทั้งนี้ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ทั้งนี้ในส่วนของการประเมินสมรรถนะสำหรับข้าราชการประเภทบริหาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

(๒) ระดับความคาดหวังของสมรรถนะ

กรณีระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลักในแต่ละระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด (รายละเอียดเป็นไปตามเอกสารผนวก จ แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้)

ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน สรุปรายการสมรรถนะที่ต้องใช้ในการประเมินในแต่ละรอบ และกำหนดระดับความคาดหวังของสมรรถนะ แล้วบันทึกลงในแบบ ปผ.๒

/(๓) วิธีการ...

(๓) วิธีการและมาตรวัดในการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้ประเมินใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกที่เห็นเด่นชัดของผู้รับการประเมิน โดยใช้วิธีการบันทึกพฤติกรรมสำคัญของผู้รับการประเมินในระหว่างรอบการประเมินเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงประกอบการพิจารณาประเมินสมรรถนะในช่วงปลายรอบการประเมิน ทั้งนี้ ให้ประเมินสมรรถนะโดยใช้มาตรวัดและเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดในแบบ ปผ.๒ โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบพฤติกรรมที่สังเกตได้ของผู้รับการประเมิน กับพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน แล้วสรุประดับสมรรถนะที่ประเมินได้

ข้อ ๑๐ การส่งผลการประเมิน

ในช่วงปลายรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน และจัดทำข้อมูลสรุปผลคะแนนรายบุคคลตามแบบประเมินที่กำหนด แล้วเสนอผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี ตามข้อ ๒) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินตามลำดับชั้น และให้แต่ละหน่วยงานจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการตามลำดับผลการประเมิน แล้วส่งผลการประเมินดังกล่าวให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กรณี ส่วนกลาง ให้หน่วยงานส่งผลการประเมินของข้าราชการในสังกัดให้กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรมพิจารณา ก่อนเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

(๒) กรณี ส่วนภูมิภาค แบ่งเป็นสองกรณี ดังนี้

๑) กรณี ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอส่งผลการประเมินของข้าราชการในสังกัด ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรวบรวมผลการประเมินในระดับจังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับจังหวัดพิจารณา ก่อนเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

๒) กรณี นายอำเภอ ให้ที่ทำการปกครองอำเภอส่งผลการประเมินของนายอำเภอ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรวบรวมผลการประเมินในระดับจังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับจังหวัดพิจารณา ก่อนส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่รวบรวม เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรมพิจารณา เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการอีกครั้ง ก่อนเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

๓) กรณี ปลัดจังหวัด ให้ส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่รวบรวม เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรมพิจารณา ก่อนเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับกรม

ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมการปกครอง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ประเภท อำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประเมินแล้ว ให้เสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยให้คณะกรรมการฯ มีองค์ประกอบ ดังนี้ รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงาน เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า หรือข้าราชการอื่น ตามที่อธิบดีกรมการปกครองเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

/ข้อ ๑๒ การแจ้ง...

ข้อ ๑๒ การแจ้งผลการประเมิน

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละครั้ง เมื่อคณะกรรมการการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการพิจารณาผลการประเมินและเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคลและให้คำปรึกษาชี้แนะแก่ผู้รับการประเมิน รวมทั้ง ร่วมกับผู้รับการประเมินจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

(๒) ให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินด้วย (ในแบบ ปผ.๑ แบบ ปผ.๒ และแบบ ปผ.๓) กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้ผู้ประเมินหาพยานที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อย ๑ คนในสังกัดหน่วยงานเดียวกัน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

(๓) ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๓ การจัดเก็บผลการประเมิน

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาผู้ทำหน้าที่ประเมิน (ทั้งกรณีส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) เก็บสำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินไว้ที่หน่วยงาน เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน โดยให้ส่งแบบประเมินต้นฉบับให้หน่วยงาน ดังนี้

๑) กรณีส่วนกลาง ให้ส่งกองการเจ้าหน้าที่

๒) กรณีส่วนภูมิภาค แบ่งเป็นสองกรณี ดังนี้

- กรณีข้าราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ส่งแบบประเมินต้นฉบับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับจังหวัด

- กรณีปลัดจังหวัดและนายอำเภอ ให้ส่งแบบประเมินต้นฉบับให้กองการเจ้าหน้าที่

(๒) ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดเก็บแบบประเมินต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ การนำผลการประเมินไปใช้

ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดขึ้นนี้ให้นำไปใช้ประกอบการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้ง การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ให้นำผลการประเมินที่ได้ตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศนี้ ไปใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้ง การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมการปกครอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดว่าด้วยการนั้น

(๒) การบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องอื่น ๆ

ให้นำผลการประเมินที่ได้ตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศนี้ไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องอื่น ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี การให้รางวัลใจ และค่าตอบแทนต่างๆ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดว่าด้วยการนั้น

/ข้อ ๑๕ ขึ้นตอน...

**ข้อ ๑๕ ขั้นตอนการปฏิบัติในการบริหารผลการปฏิบัติราชการและการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของกรมการปกครอง**

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศนี้ ในแต่ละรอบการประเมิน กำหนดให้
ผู้ประเมิน ผู้รับการประเมิน และผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนและช่วงเวลา ดังนี้

ช่วงเวลา	ขั้นตอนการดำเนินการ	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑. ต้นรอบ การประเมิน	๑.๑ ผู้ประเมินแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินของกรมการปกครอง ให้ผู้รับการประเมินทราบ	ตุลาคม	เมษายน
	๑.๒ ผู้รับการประเมินวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับผู้ประเมิน โดยให้มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน และลงนามรับทราบข้อตกลง การปฏิบัติราชการรายบุคคล ในแบบฟอร์มที่กำหนด	ตุลาคม	เมษายน
๒. ระหว่าง รอบการ ประเมิน	๒.๑ ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานให้เกิดผลงานตามที่จัดทำ ข้อตกลงไว้	ตุลาคม ถึง มีนาคม	เมษายน ถึง กันยายน
	๒.๒ ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำ และสอนงานแก่ผู้รับ การประเมิน	ตุลาคม ถึง มีนาคม	เมษายน ถึง กันยายน
	๒.๓ ผู้ประเมินติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้รับการ ประเมินเป็นระยะและพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะที่ เหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้	ตุลาคม ถึง มีนาคม	เมษายน ถึง กันยายน
	๒.๔ กรณีมีความจำเป็นหรือมีการเปลี่ยนแปลงในเชิงนโยบาย หรือมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการ รายบุคคล โดยการปรับเปลี่ยน เพิ่ม ลดตัวชี้วัด หรือค่าเป้าหมาย รวมทั้ง คำนวณน้ำหนักของตัวชี้วัดได้ ทั้งนี้ให้ผู้มีหน้าที่ประเมิน เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงข้อตกลง	ตุลาคม ถึง มีนาคม	เมษายน ถึง กันยายน
๓. ครบรอบ การประเมิน	๓.๑ ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ผู้รับการประเมิน แล้วเสนอผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไป เพื่อพิจารณาผลการประเมินตามลำดับชั้น และให้ แต่ละหน่วยงานจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการตามลำดับผลการ ประเมิน	มีนาคม	กันยายน
	๓.๒ ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมการปกครอง ส่งผลการ ประเมินตามข้อกำหนดในหลักเกณฑ์ ดังนี้ - กรณีข้าราชการในหน่วยงานส่วนกลาง ให้ส่งผลการประเมิน ให้กองการเจ้าหน้าที่รวบรวม เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผล การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม - กรณีข้าราชการส่วนภูมิภาค (ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจ สั่งเลื่อนเงินเดือน) ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/ที่ทำการปกครอง อำเภอ ส่งผลการประเมินให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับ จังหวัด เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการระดับจังหวัดพิจารณา - กรณีนายอำเภอ ให้ที่ทำการปกครองอำเภอส่งผลการประเมิน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับจังหวัดเสนอคณะกรรมการ	มีนาคม	กันยายน

/ช่วงเวลา

ช่วงเวลา	ขั้นตอนการดำเนินการ	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
	กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับจังหวัด พิจารณา ก่อนส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับกรมพิจารณาอีกครั้ง		
	- กรณีปลัดจังหวัด ให้ส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการระดับกรม		
	๓.๓ เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือน แล้ว ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินแก่ผู้รับการประเมิน เป็นรายบุคคล พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทางปรับปรุง และจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล	มีนาคม	กันยายน
	๓.๔ ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับ ดีเด่นและด้อยให้ทราบทั่วกัน	มีนาคม	กันยายน
	๓.๕ กรมนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาเลื่อน เงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด	เมษายน	ตุลาคม
	๓.๖ ให้ผู้ประเมินเก็บสำเนาผลการประเมินไว้ที่หน่วยงาน อย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน โดยให้ส่งแบบประเมินต้นฉบับ ให้กองการเจ้าหน้าที่และสำเนาส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบใน ระดับจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อจัดเก็บไว้ในแฟ้มประวัติ ข้าราชการหรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม	เมษายน	ตุลาคม

ข้อ ๑๖ หลักการในการประเมิน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ ให้ใช้สำหรับข้าราชการพลเรือน
สามัญในสังกัดกรมการปกครองทุกประเภทตำแหน่ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธนาคม ชิงจิระ)
อธิบดีกรมการปกครอง



8410
๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๑๒๐๙๕

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของปลัดจังหวัดและนายอำเภอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๔/ว ๒๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับปลัดจังหวัด จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับนายอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมการปกครองได้แจ้งให้ปลัดจังหวัดและนายอำเภอทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๕๐ เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้มาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งปลัดจังหวัดและนายอำเภอกำหนดให้ “ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๕๐” เป็นตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๓ รอบ ดังนี้

๑. รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
๒. รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
๓. รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธรัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐ - ๒๒๒๑ - ๙๖๐๒

**แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของปลัดจังหวัด ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน
(ใช้ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)**

ตัวชี้วัด (KPI) :

๑. รอบที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๔๐ ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รอบที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๔๐ ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. รอบที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๔๐ ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐ - ๓๐

คำอธิบาย :

๑. การจัดระเบียบสังคม เป็นนโยบายสำคัญของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และเป็นมาตรการหลักในการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจของปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีข้อสั่งการให้กำชับปลัดจังหวัดและนายอำเภอให้กวดขันไม่ให้มีการทำผิดกฎหมายในพื้นที่ และให้จัดตั้งชุดปฏิบัติการพิเศษฝ่ายปกครองทั้งระดับจังหวัดและอำเภอบูรณาการร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ ออกปฏิบัติการจัดระเบียบสังคมอย่างเคร่งครัด สม่ำเสมอ โดยเฉพาะการครอบครองและพกพาอาวุธปืน

๒. ปลัดจังหวัดทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัด และมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายบริหารส่วนภูมิภาคที่สังกัดกรมการปกครองในจังหวัดนั้น ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ให้ปฏิบัติการกิจเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของราชการ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการบริหารงานของภาครัฐให้เป็นอย่างดีมีคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. ปลัดจังหวัดเป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญามีอำนาจหน้าที่สืบสวน จับกุม หรือสอบสวนความผิดอาญาซึ่งเกิด เชื่อ หรืออ้างว่าได้เกิดขึ้นในท้องที่ที่รับผิดชอบ เพื่อบำบัดป้องภัยอันตรายที่เกิดขึ้นและปกป้องคุ้มครองความสงบเรียบร้อยของประชาชนในเขตอำเภอ

๔. ปลัดจังหวัดเป็นผู้ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนท้องที่จังหวัด ตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียน เจ้าพนักงาน และเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๔๐ ในการพิจารณากันกรองและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนท้องที่จังหวัด ในการสอบสวนคุณสมบัติ พิจารณาทางปกครอง ออกคำสั่งอนุมัติ อนุญาต ไม่อนุญาต และเพิกถอนใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติดังกล่าว

๕. กรมการปกครองจึงมีความจำเป็นต้องขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในเชิงรุก โดยอาศัยกลไกการบังคับใช้กฎหมายในอำนาจหน้าที่ของปลัดจังหวัด การบูรณาการความร่วมมือในพื้นที่ ตลอดจนงานมวลชนสัมพันธ์ เพื่อให้นโยบายจัดระเบียบสังคมเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและสร้างความสงบเรียบร้อยให้แก่สังคม

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. รอบที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๕๐ ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รอบที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๕๐ ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. รอบที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๕๐ ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียด	ระดับคะแนน
มีการประชุมมอบนโยบายและเน้นย้ำความสำคัญเกี่ยวกับมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น การประชุมกรรมการจังหวัด การประชุมคณะกรรมการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยจังหวัด หรือการประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด เป็นต้น <u>ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง</u>	๑
๑. มีการประชุมมอบนโยบายและเน้นย้ำความสำคัญเกี่ยวกับมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น การประชุมกรรมการจังหวัด การประชุมคณะกรรมการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยจังหวัด หรือการประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด เป็นต้น <u>ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง</u> และ ๒. มีการลงพื้นที่ตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น การกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด การจัดกิจกรรมโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ หรือการลงพื้นที่ตรวจสอบติดตามเป็นรายกรณี เป็นต้น <u>ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง</u>	๒
๑. มีการประชุมมอบนโยบายและเน้นย้ำความสำคัญเกี่ยวกับมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น การประชุมกรรมการจังหวัด การประชุมคณะกรรมการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยจังหวัด หรือการประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด เป็นต้น <u>ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง</u> และ ๒. มีการลงพื้นที่ตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น การกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด การจัดกิจกรรมโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ หรือการลงพื้นที่ตรวจสอบติดตามเป็นรายกรณี เป็นต้น <u>ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง</u> และ ๓. มีอำเภอที่มีระดับความสำเร็จ ๕ คะแนน จากการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๕๐ ของอำเภอ <u>จำนวนร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป</u>	๓

รายละเอียด	ระดับคะแนน
๑. มีการประชุมมอบนโยบายและเน้นย้ำความสำคัญเกี่ยวกับมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น การประชุมกรรมการจังหวัด การประชุมคณะกรรมการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยจังหวัด หรือการประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด เป็นต้น <u>ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง และ</u> ๒. มีการลงพื้นที่ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น การกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด การจัดกิจกรรมโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ หรือการลงพื้นที่ตรวจสอบติดตามเป็นรายกรณี เป็นต้น <u>ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง และ</u> ๓. มีอำเภอที่มีระดับความสำเร็จ ๕ คะแนน จากการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๕๐ ของอำเภอ <u>จำนวนร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป</u>	๔
๑. มีการประชุมมอบนโยบายและเน้นย้ำความสำคัญเกี่ยวกับมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น การประชุมกรรมการจังหวัด การประชุมคณะกรรมการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยจังหวัด หรือการประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด เป็นต้น <u>ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง และ</u> ๒. มีการลงพื้นที่ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น การกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด การจัดกิจกรรมโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ หรือการลงพื้นที่ตรวจสอบติดตามเป็นรายกรณี เป็นต้น <u>ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง และ</u> ๓. มีอำเภอที่มีระดับความสำเร็จ ๕ คะแนน จากการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๕๐ ของอำเภอ <u>จำนวนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป</u>	๕

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ปลัดจังหวัด

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : หน่วยงาน สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

ชื่อ-สกุล นายสัญญา แก้วคง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

โทร. ๐๖ ๓๙๐๒ ๐๙๙๐

แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของนายอำเภอ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน
(ใช้ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด (KPI) :

๑. รอบที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวูรป็น เครื่องกระสุนปืน วัดถูระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวูรป็น พ.ศ. ๒๕๕๐ ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รอบที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวูรป็น เครื่องกระสุนปืน วัดถูระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวูรป็น พ.ศ. ๒๕๕๐ ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. รอบที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวูรป็น เครื่องกระสุนปืน วัดถูระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวูรป็น พ.ศ. ๒๕๕๐ ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐ - ๓๐

คำอธิบาย :

๑. การจัดระเบียบสังคม เป็นนโยบายสำคัญของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และเป็นมาตรการหลักในการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจของปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีข้อสั่งการให้กำชับปลัดจังหวัดและนายอำเภอให้กวดขันไม่ให้มีการทำผิดกฎหมายในพื้นที่ และให้จัดตั้งชุดปฏิบัติการพิเศษฝ่ายปกครองทั้งระดับจังหวัดและอำเภอบูรณาการร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ ออกปฏิบัติการจัดระเบียบสังคมอย่างเคร่งครัด สม่าเสมอ โดยเฉพาะการครอบครองและพกพาอาวูรป็น

๒. นายอำเภอเป็นหัวหน้าปกครองบังคับบัญชาบรรดาข้าราชการในอำเภอ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ รับผิดชอบงานบริหารราชการของอำเภอ และมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายบริหารส่วนภูมิภาคที่สังกัด กระทรวง ทบวง กรม ในอำเภอนั้น ให้ปฏิบัติการกิจเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของราชการ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการบริหารงานของภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. นายอำเภอเป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มีอำนาจหน้าที่สืบสวน จับกุม หรือสอบสวนความผิดอาญาซึ่งเกิด เชื่อ หรืออ้างว่าได้เกิดขึ้นในท้องที่ที่รับผิดชอบ และมีอำนาจหน้าที่ในฐานะหัวหน้าการปกครองในกรมการอำเภอ เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายของราษฎร และรักษาความสงบในท้องที่ ตลอดจนการที่เกี่ยวกับความแพ่งและความอาญา ตามพระราชบัญญัติปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อบำบัดป้องภัยอันตรายที่เกิดขึ้นและปกป้องคุ้มครองความสงบเรียบร้อยของประชาชนในเขตอำเภอ

๔. นายอำเภอเป็นนายทะเบียนท้องที่อำเภอ ตามพระราชบัญญัติอาวูรป็น เครื่องกระสุนปืน วัดถูระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวูรป็น พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนเจ้าพนักงาน และเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติอาวูรป็น เครื่องกระสุนปืน วัดถูระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวูรป็น พ.ศ. ๒๕๕๐ มีอำนาจหน้าที่สอบสวนคุณสมบัติ พิจารณาทางปกครอง ออกคำสั่งอนุญาต ไม่อนุญาต และเพิกถอนใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

๕. กรมการปกครองจึงมีความจำเป็นต้องขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในเชิงรุก โดยอาศัยกลไกการบังคับใช้กฎหมายในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ การบูรณาการความร่วมมือในพื้นที่ ตลอดจนงานมวลชนสัมพันธ์ เพื่อให้นโยบายจัดระเบียบสังคมเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและสร้างความสงบเรียบร้อยให้แก่สังคม

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. รอบที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๕๐ ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รอบที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๕๐ ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. รอบที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๕๐ ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
มีการประชุมบูรณาการความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น การประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ การประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ การประชุมกรรมการอำเภอ หรือการประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) เป็นต้น <u>ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง</u>	๑
๑. มีการประชุมบูรณาการความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ <u>ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และ</u> ๒. มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ หรือจัดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ในการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น ในสถานศึกษา หน่วยงาน งานนิทรรศการ การประชุม หรืองานชุมนุมชนอื่นในพื้นที่ เป็นต้น <u>ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม</u>	๒
๑. มีการประชุมบูรณาการความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ <u>ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และ</u> ๒. มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ หรือจัดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ในการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น ในสถานศึกษา หน่วยงาน งานนิทรรศการ การประชุม หรืองานชุมนุมชนอื่นในพื้นที่ เป็นต้น <u>ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม และ</u> ๓. มีการออกคำสั่งให้มีการออกปฏิบัติหน้าที่ตั้งจุดตรวจจุดสกัด และหรือการจัดชุดปฏิบัติการฝ่ายปกครองออกลาดตระเวนตรวจตราในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ <u>ไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง</u>	๓
๑. มีการประชุมบูรณาการความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ <u>ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และ</u>	๔

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๒. มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ หรือจัดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ในการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น ในสถานศึกษา หน่วยงาน งานนิทรรศการ การประชุม หรืองานชุมนุมชนอื่นในพื้นที่ เป็นต้น <u>ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม และ</u> ๓. มีการออกคำสั่งให้มีการออกปฏิบัติหน้าที่ตั้งจุดตรวจจุดสกัด และหรือการจัดชุดปฏิบัติการฝ่ายปกครองออกลาดตระเวนตรวจตราในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ <u>ไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง และ</u> ๔. มีการบังคับใช้มาตรการทางอาญาเกี่ยวกับความผิดตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น การจับกุมผู้กระทำความผิด การตรวจค้นหรือยึดสิ่งผิดกฎหมาย เป็นต้น และ/หรือ มีการบังคับใช้มาตรการทางปกครองเกี่ยวกับความผิดตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น การเรียกประกัน ทำทัณฑ์บน หรือเพิกถอนใบอนุญาต เป็นต้น <u>รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือ</u> มีการบังคับใช้มาตรการทางอาญาเฉพาะความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด การค้ามนุษย์ การพนัน การปราบปรามผู้มีอิทธิพล สถานบริการและสถานบันเทิง <u>รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง</u> สำหรับกรณีอำเภอที่ไม่มีผลการจับกุมความผิดตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐	๔
๑. มีการประชุมบูรณาการความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ <u>ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และ</u> ๒. มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ หรือจัดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ในการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น ในสถานศึกษา หน่วยงาน งานนิทรรศการ การประชุม หรืองานชุมนุมชนอื่นในพื้นที่ เป็นต้น <u>ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม และ</u> ๓. มีการออกคำสั่งให้มีการออกปฏิบัติหน้าที่ตั้งจุดตรวจจุดสกัด และหรือการจัดชุดปฏิบัติการฝ่ายปกครองออกลาดตระเวนตรวจตราในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ <u>ไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง และ</u> ๔. มีการบังคับใช้มาตรการทางอาญาเกี่ยวกับความผิดตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น การจับกุมผู้กระทำความผิด การตรวจค้นหรือยึดสิ่งผิดกฎหมาย เป็นต้น และ/หรือ มีการบังคับใช้มาตรการทางปกครองเกี่ยวกับความผิดตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น การเรียกประกัน ทำทัณฑ์บน หรือเพิกถอนใบอนุญาต เป็นต้น <u>รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง หรือ</u> มีการบังคับใช้มาตรการทางอาญาเฉพาะความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด การค้ามนุษย์ การพนัน การปราบปรามผู้มีอิทธิพล สถานบริการและสถานบันเทิง <u>รวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง</u> สำหรับกรณีอำเภอที่ไม่มีผลการจับกุมความผิดตามพระราชบัญญัติอาวุธปืนฯ พ.ศ. ๒๕๕๐	๕

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายอำเภอ

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : หน่วยงาน สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

ชื่อ-สกุล นายสัญญา แก้วคง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

โทร. ๐๖ ๓๙๐๒ ๐๙๙๐