



ที่ นม ๐๐๑๘.๑/ว ๖๐๖๒

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๒๐๕.๓/ว ๓๖๒๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการยุติเรื่อง การดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการกำหนดแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๓๐๑๘๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้จังหวัดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอดำเนินการแก้ไขปัญหาคำร้องเรียนร้องเรียนร้องทุกข์รับใหม่ และเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ค้างดำเนินการ และหากเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์อยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอให้ดำเนินการเร่งรัดแก้ไขให้เสร็จทุกเรื่องพร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้เป็นปัจจุบัน สำหรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอประสานติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เมื่อได้ข้อมูลผลการดำเนินการแล้วให้บันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้เป็นปัจจุบันเสมอ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

เนื่องจากขณะนี้ใกล้ครบการติดตามผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน จังหวัดจึงขอให้อำเภอเร่งรัดดำเนินการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ในช่วงระยะเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเร็ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๔๒๕๒





ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๒๕๖๐๗

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๓๖๒๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการยุติเรื่อง การดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการกำหนดแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๓๐๑๘๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้จังหวัดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์รับใหม่และเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ค้างดำเนินการและหากเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์อยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอให้ดำเนินการเร่งรัดแก้ไขให้เสร็จทุกเรื่องพร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้เป็นปัจจุบัน สำหรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอประสานติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เมื่อได้ข้อมูลผลการดำเนินการแล้วให้บันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้เป็นปัจจุบันเสมอ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

เนื่องจากขณะนี้ใกล้ครบการติดตามผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน กรมการปกครองจึงขอให้จังหวัดแจ้งอำเภอเร่งรัดดำเนินการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ในช่วงระยะเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักการสอบสวนและนิติการ  
ส่วนอำนวยความสะดวก  
โทร. / โทรสาร ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๖-๗



ที่ นม ๐๐๑๘.๑/ว ๖๐๖๒

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

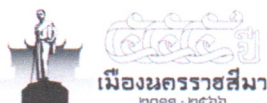
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๒๐๕.๓/ว ๓๖๒๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการยุติเรื่อง การดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการกำหนดแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๓๐๑๘๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้จังหวัดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนในเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์รับใหม่ และเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ค้างดำเนินการ และหากเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์อยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอให้ดำเนินการเร่งรัดแก้ไขให้เสร็จทุกเรื่องพร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้เป็นปัจจุบัน สำหรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอประสานติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เมื่อได้ข้อมูลผลการดำเนินการแล้วให้บันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้เป็นปัจจุบันเสมอ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

เนื่องจากขณะนี้ใกล้ครบการติดตามผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน จังหวัดจึงขอให้อำเภอเร่งรัดดำเนินการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ในช่วงระยะเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเร็ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๔๒๕๒



จ่าจังหวัดฯ.....  
ผู้ช่วยจ่าจังหวัดฯ.....  
จนท./ผู้พิมพ์.....