

[ด่วนที่สุด]



ที่ นม ๐๐๑๘.๑/ว ๓๕๕๗

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

พร้อมนี้จังหวัดนครราชสีมาขอส่ง สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๑๓๓๓๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการกรมการปกครองเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัดฯ (กลุ่มงานปกครอง)

โทร/โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๒๑๐๒, ๐-๔๔๒๔-๘๓๒๖

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๑๓๓๓๙



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการกรมการปกครองเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการ
ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการกรมการปกครอง เพื่อเข้าสู่
ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยกรมการปกครองประสงค์จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการ
กรมการปกครองเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จึงได้มีประกาศกรมการปกครอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการกรมการปกครอง เพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ เพื่อให้การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการ
ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงขอให้จังหวัดประชาสัมพันธ์ประกาศกรมการปกครองดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)
อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๘ โทรสาร ต่อ ๒๒๕



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการกรมการปกครอง เพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๑๑๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๘๑๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๑๑๖๐ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัด กรมการปกครองที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๙ เตรียมความพร้อมโดยการทดสอบความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและความสามารถด้านภาษา

อาศัยแนวทางที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/๑๙๙ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการ กรมการปกครอง เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ เป็นข้าราชการกรมการปกครองซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ ที่มีอายุราชการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ หรือ

(๒) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ หรือ

(๓) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และได้รับคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเพิ่มขึ้น ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑.๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดกรมการปกครองไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑.๓ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ และมีผลการปฏิบัติราชการล่าสุดในระดับดีมาก ขึ้นไป ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน นับถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑.๔ มีความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและด้านภาษาต่างประเทศตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑.๕ เป็นผู้ที่มีศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนา

๑.๖ เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย

๑.๗ เป็นผู้มีความรู้คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

/๒. การรับสมัคร ...

๒. การรับสมัครคัดเลือก

๒.๑ กำหนดการรับสมัครคัดเลือกฯ ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒.๒ การเสนอชื่อเพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้เสนอรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครต่อผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก ศูนย์ กอง ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า พิจารณา

(๒) ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสมัครด้วยตนเอง โดยผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก ศูนย์ กอง ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า พิจารณาให้ความเห็นประกอบ

๒.๓ ข้าราชการกรมการปกครองที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือกจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) กรอกและพิมพ์ใบสมัครผ่านระบบการรับสมัครของสำนักงาน ก.พ. ที่เว็บไซต์ <http://www.ocsc.go.th/HiPPS> หัวข้อ “รับสมัครเข้าร่วมโครงการ HiPPS” โดยต้องรับผิดชอบในการรับรองตนเอง และกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมแนบเอกสารตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร กรมการปกครองจะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครที่จะต้องยอมรับผลที่เกิดขึ้นทุกประการ

(๒) พิมพ์ใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ส่งมาที่ส่วนวางแผน อัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกของกรมการปกครอง

ทั้งนี้ การสมัครคัดเลือกจะถือว่าผู้มีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศสำนักงาน ก.พ. และประกาศกรมการปกครอง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ การพิจารณาใบสมัคร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การนำเสนอแนวความคิดในหัวข้อที่คณะกรรมการกำหนด

๓.๓ การสัมภาษณ์รายบุคคล

สำหรับรายละเอียดการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดการคัดเลือกฯ

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครและเกณฑ์การคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบการรับสมัครของสำนักงาน ก.พ.

๔.๒ เอกสารสรุปข้อเสนอในการพัฒนางานในหน้าที่ของผู้สมัคร ภายใต้บริบทการแปลงนโยบาย (จากทุกระดับ) ไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ให้สัมฤทธิ์ผล ความยาวไม่เกินกว่า ๑ หน้ากระดาษ A๔ ที่ได้อัปโหลดเข้าระบบในขั้นตอนการสมัคร

๔.๓ เอกสารแสดงผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ระดับผลการประเมิน) และผลร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินล่าสุด จำนวน ๒ รอบ

๔.๔ เอกสารผลคะแนนด้านความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ตามเกณฑ์การทดสอบ อย่างไรก็ตาม ดังต่อไปนี้

๑) ICDL Workforce Basics (ประกอบด้วย ๒ หลักสูตร ได้แก่ (๑) Computer and Online Basics และ (๒) Application Basics)

๒) IC๓ Digital Literacy Certification (ประกอบด้วย ๒ หลักสูตร ได้แก่ (๑) Computing Fundamentals และ (๒) Key Applications)

๓) แบบทดสอบสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (Thailand Professional Qualification Institute : TPQI) (ประกอบด้วย ๒ หลักสูตร ได้แก่ (๑) Level ๑ และ (๒) Level ๒ สำหรับผู้บกพร่องทางการมองเห็นให้ใช้แบบทดสอบสมรรถนะ TPQI โดยให้ติดต่อไปยังสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๔.๕ เอกสารผลคะแนนด้านความสามารถทางภาษา มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยผลคะแนนต้องเป็นไปตามเกณฑ์ อย่างไม่อย่างหนึ่ง ดังนี้

มาตรฐานการวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ	ระดับคะแนนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	
CU – TEP	ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน	
TOEFL	ไม่ต่ำกว่า ๑๗๓ คะแนน (Computer – based)	หรือไม่ต่ำกว่า ๖๑ คะแนน (Internet – based)
IELTS	ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖	
DIFA TES	ทักษะการอ่านและการฟัง ไม่ต่ำกว่าระดับ B๑+ ของข้อสอบ Module ที่ ๑ ซึ่งประกอบด้วยทักษะ การอ่าน (Reading) และทักษะการฟัง (Listening) ซึ่งต้องเป็นการสอบในครั้งเดียวกัน	
ภาษาเยอรมัน - Goethe – Zertifikat ภาษาฝรั่งเศส - DELF ภาษาสเปน - DELE	เกณฑ์ไม่ต่ำกว่าระดับ B๒ ตาม Common European Framework of Reference for Language (CEFR)	
ภาษาจีน - HSK	เกณฑ์ไม่ต่ำกว่า HSK ระดับ ๔	
ภาษาญี่ปุ่น - JLPT	เกณฑ์ไม่ต่ำกว่า JLPT ระดับ N๒	

* นักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ (UIS) ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท (ทุนระยะที่ ๒) แล้ว สามารถยื่นเอกสารผลการสอบภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งเคยใช้ตอนยื่นสมัครสถานศึกษาเพื่อศึกษาในระดับปริญญาโท เพื่อประกอบการพิจารณาได้ ดังนี้

มาตรฐานการวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ	ระดับคะแนนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	
(๑) TOEFL	ไม่ต่ำกว่า ๑๗๓ คะแนน (Computer – based)	หรือไม่ต่ำกว่า ๗๙ คะแนน (Internet – based)
(๒) IELTS	ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖.๕	

๔.๖ เอกสารอื่นใดที่อัปโหลดเข้าระบบในขั้นตอนการสมัครฯ และ/หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก

๔.๗ เอกสารแสดงผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง โดยแบบประเมินสมรรถนะ สำนักงาน ก.พ. โดยสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดสอบ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

โดยเอกสารตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อกำกับหรือรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ แล้วส่งถึงส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยกรมการปกครองจะถือวันที่ที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ในส่วนของเอกสารตามข้อ ๔.๗ สามารถส่งภายหลังจากที่สำนักงาน ก.พ. ประกาศผลคะแนน ทั้งนี้ เอกสารต่างๆ ที่ส่งหลังวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ จะไม่ได้รับการพิจารณา ยกเว้นเอกสารตามข้อ ๔.๗ อนึ่ง หากมีการเปลี่ยนแปลง กรมการปกครองจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดการคัดเลือกฯ

กรมการปกครองจะประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดการคัดเลือกฯ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ จะประกาศให้ทราบตามเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น

๖. การประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือก

กรมการปกครองจะประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

๗. เงื่อนไข

เมื่อข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงแล้ว ต้องได้รับการพัฒนาและสั่งสมประสบการณ์ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานเป้าหมายตามที่กรมการปกครอง กำหนด โดยต้องสับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงานในหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี หรือเป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ กรรมการปกครอง
เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	สำนักงาน ก.พ. ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๙	- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	สำนักงาน ก.พ. เปิดระบบให้กรอกใบสมัครที่เว็บไซต์ http://www.ocsc.go.th/HIPPS	- มีนาคม ๒๕๖๖
๓	<p>กรรมการปกครองดำเนินการ</p> <p>๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ</p> <p>๓.๒ แจ้งข้าราชการประชาสัมพันธ์ข้าราชการในสังกัดที่มีความสนใจ และให้ข้าราชการดังกล่าวดำเนินการทดสอบความสามารถทางเทคโนโลยีและความสามารถทางภาษาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด</p> <p>๓.๓ กรรมการปกครองประกาศสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก</p> <p>๓.๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือกดำเนินการสมัคร โดยกรอกใบสมัครที่เว็บไซต์ http://www.ocsc.go.th/HIPPS หัวข้อ “รับสมัครเข้าร่วมโครงการ HiPPS”</p> <p>๓.๕ กรรมการปกครองดำเนินการพิจารณาคัดเลือก</p> <p>๓.๖ สำนักงาน ก.พ. ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>๓.๗ กรรมการปกครองประกาศผลการคัดเลือก จัดทำ/ปรับปรุงกรอบการสั่งสมประสบการณ์ภาพรวมของกรรมการปกครอง (EAF)</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>- วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖</p>
๔	<p>ขั้นตอนการประกาศผลการคัดเลือก</p> <p>๔.๑ กรรมการปกครองส่งเอกสารที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดตามประกาศฯ และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้สำนักงาน ก.พ.</p> <p>๔.๒ สำนักงาน ก.พ. แจ้งรายชื่อข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดการจัดปฐมนิเทศ</p>	<p>- ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖</p>