



ที่ นม ๐๐๑๘.๑/ว ๕๒๗๖

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอทุกอำเภอ

พร้อมนี้จังหวัดนครราชสีมาขอส่ง สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๕/  
ว ๑๓๑๘๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากร  
ภาครัฐ Plus ปี ๒๕๖๕” มาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด(กลุ่มงานปกครอง)

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๒๑๐๒



ที่ มท ๐๓๐๒.๕/ว ๑๓๑๘๐

ถึง ปลัดจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมการปกครองร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์จัดทำข้อตกลง เรื่อง การกู้ยืมเงิน เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในการจัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง ซึ่งผู้กู้จะได้รับสิทธิพิเศษตามหลักเกณฑ์ข้อตกลง โดยกรมการปกครอง มีหน้าที่หักเงินเดือนผู้กู้นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้จัดทำ “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ Plus ปี ๒๕๖๕” กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อช่วยส่งเสริมการมีที่อยู่อาศัย โดยต้องจัดทำ นิติกรรมสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมการปกครอง ผู้สนใจสามารถขอใช้บริการได้ที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ หรือที่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๕ ๙๐๐๐ รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์



กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๙๖๐๒ ต่อ ๒๓๖ - ๒๓๘



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ. (สสก.) โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๙๖๐๒ ต่อ ๒๓๖-๒๓๘ มท. ๕๐๗๑๒ ภายใน ๓๑๑๗  
ที่ มท ๐๓๐๒.๕/ว ๒๑๑๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ Plus ปี ๒๕๖๕”

เรียน ร.อบค. อธ.วปก. ผอ.สน. ทน.ผตปค. ผชช. ผช.ลธ.ศอ.บต. (ปก.) ผอ.กอง ลปก. ผอ.ศสป. ทน.กพร.  
ทน.กตภ. และ ทน.สง.ศปท.ปก.

ตามที่ ปค. ร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์จัดทำข้อตกลง เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัย  
ของข้าราชการกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑  
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ  
ในการจัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง ซึ่งผู้กู้จะได้รับสิทธิพิเศษตามหลักเกณฑ์ข้อตกลง โดย ปค. มีหน้าที่  
หักเงินเดือนผู้กู้ นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือน นั้น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้จัดทำ “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ Plus  
ปี ๒๕๖๕” กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อช่วยส่งเสริมการมีที่อยู่อาศัย โดยต้อง  
จัดทำนิติกรรมสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ  
พนักงานราชการของ ปค. ผู้สนใจสามารถขอใช้บริการได้ที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ หรือ  
ที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๕ ๙๐๐๐ รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์

(นายสันติ ชูศรี)

ผอ.กจ.





ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank



สำนักงานใหญ่  
63 ถนนพหลโยธิน 9 แขวง  
พญาไท 10310  
โทรศัพท์ 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

ที่ สข. 616/2565

1 เมษายน 2565



เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ Plus ปี 2565”

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง

เรื่อง ข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝาก ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2534

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ Plus ปี 2565”

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ลงนามกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ในข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝาก ตามที่อ้างถึง ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้จัดทำ “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ Plus ปี 2565” กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อช่วยส่งเสริมกำลังซื้อของบุคลากรภาครัฐให้สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น เพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ และสอดคล้องตามพันธกิจธนาคาร “ทำให้คนไทยมีบ้าน” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จึงขอจัดส่งหลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ Plus ปี 2565” ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อตกลงในหน่วยงานได้ทราบ โดยสามารถยื่นคำขอเงินตามโครงการนี้ได้ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ กรมการปกครอง ยังคงผูกพันทำหน้าที่หักเงินเดือนและนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากรในหน่วยงานที่กู้เงินกับธนาคารตามข้อตกลงที่อ้างถึงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือในการแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันต่อไป โดยธนาคารขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกันด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

( นางสาวอัจฉรา หมั่นอุตสารห์ )

ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ

ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ส่วนสนับสนุนสินเชื่อสวัสดิการและเช่าซื้อ  
โทรศัพท์ 0-2202-1457-9 โทรสาร 0-2202-1443



## ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

### เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ Plus ปี 2565”

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) จัดทำสินเชื่อ “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ Plus ปี 2565” เพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ และช่วยส่งเสริมกำลังซื้อของบุคลากรภาครัฐให้สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเพื่อลดภาระอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงินงวดผ่อนชำระสินเชื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้เงินของโครงการ ดังนี้

#### 1. คุณสมบัติของผู้กู้

เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น และลูกจ้างประจำ ที่เป็นผู้มีสิทธิขอกู้เงินตามคำนิยามในข้อตกลงโครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝาก ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอิสระอื่นในกำกับของรัฐ หรือจัดตั้งโดยกฎหมายเฉพาะ หรือจัดตั้งตามนโยบายรัฐบาล ได้ลงนามร่วมกับธนาคาร

#### 2. วัตถุประสงค์การขอู้

- 2.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด\*
- 2.2 เพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร\*
- 2.3 เพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร\*
- 2.4 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด จากสถาบันการเงินอื่น\*
- 2.5 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารจากสถาบันการเงินอื่น และปลูกสร้าง หรือต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร\*
- 2.6 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่าจากสถาบันการเงินอื่น พร้อมปลูกสร้างอาคาร\*
- 2.7 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย\*
- 2.8 เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย\*
- 2.9 เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อพร้อมกับการขอู้ในวัตถุประสงค์หลัก\*

หมายเหตุ : \* - การขอู้ตามวัตถุประสงค์ ข้อ 2.1 - 2.9 จะต้องเป็นไปเพื่อกรรมสิทธิ์ของตนเองและหรือคู่สมรสจดทะเบียน  
 - การขอู้เพื่อไถ่ถอนจำนอง ผู้กู้ต้องมีประวัติเป็นลูกหนี้ที่ติดกับสถาบันการเงินเดิมย้อนหลัง 12 เดือน  
 - กรณีเป็นลูกหนี้เดิมของธนาคาร ไม่ให้ใช้สิทธิโครงการนี้ลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในบัญชีเงินกู้ที่มีอยู่กับธนาคารแล้ว  
 - อาคาร หมายถึง บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ บ้านแฝด และอาคารพาณิชย์เพื่อที่อยู่อาศัย ยกเว้นแฟลตและบ้านเช่า

#### 3. วงเงินให้กู้

- 3.1 วงเงินให้กู้ เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อรายย่อยของธนาคาร
- 3.2 เงินงวดผ่อนชำระไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินเดือนสุทธิ

#### 4. ระยะเวลาการกู้

ไม่น้อยกว่า 4 ปี และไม่เกิน 40 ปี อายุผู้กู้รวมกับระยะเวลาการกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี ยกเว้นข้าราชการตุลาการ อัยการ หรืออื่น ๆ ที่มีอายุเกษียณมากกว่า 60 ปี ให้ใช้อายุของผู้กู้เมื่อรวมกับระยะเวลาที่ขอู้ต้องไม่เกิน 75 ปี

## 5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

(1) วัตถุประสงค์เพื่อที่อยู่อาศัย / ชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ (MRTA)

ปีที่ 1 - ปีที่ 2 = 2.00% ต่อปี

ปีที่ 3 = 3.00% ต่อปี

ปีที่ 4 - ปีที่ 5 = MRR-2.00% ต่อปี

ปีที่ 6 จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR-1.00% ต่อปี

ยกเว้นกู้ชำระหนี้ = MRR

(2) กรณีขอกู้ซื้ออุปกรณ์ฯ พร้อมกับการขอกู้ในวัตถุประสงค์หลักที่มีการแบ่งจ่ายเงินกู้เป็นงวดตามผลงานการก่อสร้างบัญชีซื้ออุปกรณ์ฯ ให้ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

ปีที่ 1 จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR

หมายเหตุ - ปัจจุบัน MRR = 6.15% ต่อปี และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคารอาคารสงเคราะห์

## 6. หลักประกันในการขอกู้เงิน

ที่ดินพร้อมอาคารที่มีเอกสารสิทธิ์เป็นโฉนด หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด

## 7. การชำระหนี้เงินกู้

หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ต้องทำหน้าที่หักเงินเดือนของผู้กู้ นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารตามที่ได้ทำข้อตกลงกับธนาคาร

## 8. เงื่อนไขค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

### 8.1 บัญชีเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

กรณีชำระหนี้ปิดบัญชี หรือขอไถ่ถอนจำนองเพื่อไปใช้บริการกับสถาบันการเงินอื่น (Re-finance) ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการกู้ 3 ปี นับจากวันทำสัญญากู้เงินและบันทึกต่อท้ายสัญญากู้เงิน ธนาคารจะคิดค่าเบี้ยปรับชำระหนี้ปิดบัญชี หรือขอไถ่ถอนจำนองก่อนกำหนดระยะเวลาการกู้ ในอัตราร้อยละ 3.00 ของเงินต้นคงเหลือตามสัญญา

### 8.2 บัญชีเงินกู้เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ (MRTA)

(1) ผู้กู้ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้อื่นได้ตลอดอายุสัญญากู้เงิน

(2) หากผู้ชำระหนี้ปิดบัญชี หรือขอไถ่ถอนจำนองเพื่อไปใช้บริการกับสถาบันการเงินอื่น (Re-finance) ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการกู้ 3 ปี นับจากวันทำสัญญากู้เงินและบันทึกต่อท้ายสัญญากู้เงิน ธนาคารจะคิดค่าเบี้ยปรับชำระหนี้ปิดบัญชี หรือขอไถ่ถอนจำนองก่อนกำหนดระยะเวลาการกู้ ในอัตราร้อยละ 3.00 ของเงินต้นคงเหลือตามสัญญา

## 9. เงื่อนไขอื่น ๆ

9.1 ยกเว้นการเก็บค่าประเมินราคาหลักประกันในบัญชีเงินกู้ที่ใช้สิทธิตามโครงการนี้

9.2 การพิจารณาให้กู้เงินและเงื่อนไขอื่น ๆ รวมถึงกรณีผิดนัดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อรายย่อยของธนาคาร

## 10. กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ

ติดต่อยื่นคำขอกู้เงินได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2565 และต้องทำนิติกรรมกับธนาคารให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดโครงการก่อนกำหนด หากธนาคารให้สินเชื่อเต็มวงเงินของโครงการแล้ว

## 11. สถานที่ติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ หรือสาขาทุกแห่ง

## 12. หลักฐานการขอกู้เงิน

- 12.1 หนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด (ตามแบบฟอร์มของธนาคารในโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก)
- 12.2 สลิปเงินเดือนหรือใบแจ้งรายการเงินเดือนจากหน่วยงาน และหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินอื่น ๆ
- 12.3 แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวรัฐวิสาหกิจ
- 12.4 แสดงทะเบียนบ้าน
- 12.5 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
- 12.6 สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า/มรณะบัตร แล้วแต่กรณี
- 12.7 สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อพ.2) ทุกหน้า
- 12.8 กรณีซื้อที่ดินพร้อมอาคาร ซื้อห้องชุด ซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร ให้แสดงสำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อจะขาย หรือสัญญามัดจำ
- 12.9 กรณีปลูกสร้าง หรือต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร ให้แสดงสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/คำขออนุญาต/แบบก่อสร้างอาคาร/ส่วนขยาย/ต่อเติมอาคาร/ซ่อมแซมอาคาร
- 12.10 กรณีได้ถอนจำนอง ให้แสดงสำเนาสัญญากู้ สัญญาจำนอง Statement/ใบเสร็จการผ่อนชำระย้อนหลัง 12 เดือน และหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- 12.11 กรณีชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและ/หรือซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย ให้แสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- \* ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ
  - \* กรณีมีผู้กู้มากกว่า 1 คน ผู้กู้ร่วมทุกคนจะต้องนำเอกสาร ตามข้อ 12.1 - 12.6 มาแสดงต่อธนาคารด้วย
  - \* ในกรณีจำเป็น ธนาคารอาจขอหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2645-9000

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

29 มีนาคม 2565

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง  
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมการปกครอง

เพื่อให้การกู้ยืมเงินของข้าราชการกรมการปกครอง เป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว ระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง ธนาคารอาคารสงเคราะห์และกรมการปกครอง จึงร่วมกันจัดทำข้อตกลงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยดังนี้

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

"ธนาคาร" หมายความว่า ธนาคารอาคารสงเคราะห์

"กรมการปกครอง" หมายความว่า กรมการปกครอง

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำในกรมการปกครอง

และได้รับเงินเดือนค่าจ้างในกรมการปกครอง

ข้อ 2. การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงนี้ ให้ใช้บังคับเฉพาะการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ โดยธนาคารกำหนดวงเงินกู้ให้เป็นคราว ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ 3. การขอกู้เงินของข้าราชการตามข้อตกลงนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

3.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด เป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง

3.2 เพื่อซื้อหรือปลูกสร้างอาคารเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง

3.3 เพื่อขยายต่อเติมหรือซ่อมแซมอาคารอื่นเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง

3.4 เพื่อไถ่ถอนจำนองหรือจำนำภาคอื่นที่ตนและหรืออาคารหรือห้องชุด อันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง

3.5 เพื่อซื้อที่ดินเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง

ข้อ 4. ข้าราชการที่จะขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยจะต้องเป็นข้าราชการปกครอง พิจารณาคัดเลือกให้ใช้สิทธิในการขอกู้เงินนี้ได้

ข้อ 5. หลักเกณฑ์ในการให้กู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยแก่ข้าราชการ มีดังนี้

5.1 วงเงินที่ให้แก่แต่ละราย จะต้องมียกเว้นรายได้ตามระเบียบการให้กู้ของธนาคาร กรณีข้าราชการตามข้อ 4 นี้ให้ยกเว้นด้วย จำนวนเงินวงเงินยืมชำระหนี้คือธนาคารเป็นรายเดือนจะต้องไม่เกินเงินเดือนของผู้ที่ได้รับสิทธิจากกรมการปกครอง

5.2 ที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จะใช้จำนอง เป็นหลักทรัพย์ในการชำระหนี้ ยืมนี้ ต้องอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัด นครบุรี สมุทรปราการ ชลบุรี ภูเก็ต นครปฐม ฉะเชิงเทรา พระนครศรีอยุธยา สมุทรสาคร และจังหวัดที่มีสาขาของธนาคาร ต้องเป็นพื้นที่มีโฉนดและโฉนดจำนองโดยสะดวก

5.3 ธนาคารจะให้กู้ได้ไม่เกินเงินไม่เกิน 90 % ของราคาหลักทรัพย์ที่ธนาคารประเมิน

5.4 อัตรดอกเบี้ยเงินกู้ ให้เป็นไปตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับเงินกู้ยืมของกรมการปกครองของธนาคาร

ข้อ 6. วิธีการออกเงิน ในการชำระค่าเงินกู้ให้กู้เงินและการกำหนดวงเงินกู้ของบัญชีให้กู้  
ในบัญชีบัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการให้กู้เงินของธนาคาร

ข้อ 7. ในทำนองชำระหนี้เงินกู้ให้ก่อนเวลาหนี้ ตามที่ธนาคารจะกำหนดหักเงินโดย หรือ  
ค่าจ้างของผู้ที่รับเป็นข้าราชการ เพื่อชำระหนี้ให้ก่อนเวลาที่ควรต้อง ตามสัญญาการจ้างให้ทราบ ภายใน  
วันที่ 15 ของเดือน จนกว่าจะมีการชำระหนี้แล้วสิ้น

ในกรณีที่ธนาคารยังไม่ได้หักเงินเดือน เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาการให้กู้ชำระหนี้  
ก่อนเวลาโดยตรง จนกว่าธนาคารจะกำหนดหักเงินเดือนนั้นชำระหนี้เงินกู้

ข้อ 8. ในกรณีที่ผู้กู้พ้นจากสถานการเป็นข้าราชการตามกฎกระทรวง จะแจ้งให้วงเงินการชำระเงิน  
ตามบัญชีบัญชีที่ปีได้แก่การปกครอง มีวงเงินที่ตามข้อ 7 เฉพาะบัญชีธนาคารเป็นข้าราชการ ขึ้นอยู่กับ  
ที่ธนาคารได้รับทราบหนังสือแจ้งนั้นใน

ข้อ 9. หากมีโทษหรือโจรของใด ๆ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบัญชีสหกรณ์การให้กู้เงินเมื่อผู้ชำระ  
ที่กำหนดโดยข้อตกลงนี้ ให้นำมาชำระตามการปกครอง ตามที่ธนาคารได้ส่งไป

ข้อตกลงนี้ให้กอบด้วยตั้งแต่วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2534 เป็นต้นไป

ในธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงนาม



(นายสิทธิชัย อังคินันท์)

กรรมการผู้จัดการ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

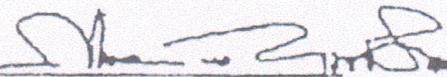
ลงนาม



(นายสมพงษ์ กัญญาวิจิตร)

อธิบดีกรมการปกครอง

ลงนาม

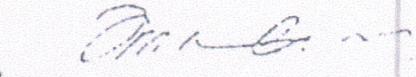


(นายเกียรติ โทษะจินดา)

หัวหน้าส่วนงานบัญชีโครงการ

พยาน

ลงนาม



(นายพงศ์โพยม วาศภิก)

ผู้อำนวยการกองข้าราชการและพนักงานของรัฐ

พยาน

แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน / ค่าจ้าง

(ใช้กระดาษของส่วนราชการ)

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

ที่.....

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การกู้เงินโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารสงขลาสาธิต

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง  
ฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2534 (รหัสสวัสดิการ 001W340374)

กรมการปกครอง ขอเรียนให้ทราบ ว่า (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ).....

นามสกุล..... เป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ กรมการปกครอง

ตำแหน่ง..... (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ).....

ได้รับเงินเดือน / ค่าจ้างเดือนละ..... บาท (สุทธิเดือนละ..... บาท)

และมีรายได้พิเศษอื่น ๆ เดือนละ..... บาท

กรมการปกครอง ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ).....

นามสกุล..... มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้เงินโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่ออยู่อาศัย

ตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ลงลาย)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันออกหนังสือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.....



**soa**  
G M BANK

ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Savings Bank

สำนักงานใหญ่  
63 ถ.พระราม 9 รัชโยธิน  
กทม. 10310  
โทรศัพท์ ๐ 2645 9000  
โทรสาร ๐ 2645 9001

Head Office  
63 Rama IX Rd. Hoya Kyung  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง  
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมการปกครอง  
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง ได้ร่วมลงนามในข้อตกลง เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2534 เพื่อให้การกู้ยืมเงินตามข้อตกลงดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงร่วมกันให้แก้ไขข้อความในข้อตกลง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงฉบับนี้เป็นข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2534

ข้อ 2. ข้อความใดในข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2534 ตาม ข้อ 1. ซึ่งขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงฉบับนี้ธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง ตกลงให้ใช้ข้อความฉบับนี้แทน

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า "ข้าราชการ" ในข้อ 1. ของข้อตกลงฯ ฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2534 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้าราชการ"	หมายความว่า	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการในกรมการปกครอง และได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็น รายเดือนในกรมการปกครอง"
-------------	-------------	---

(นายมงคล สุระสัจจะ)  
อธิบดีกรมการปกครอง

(นายพงษ์พัฒน์ วงศ์ตระกูล)  
ผู้ว่าการการคลังการเงินฯ



**ธอส**  
G H BANK

ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

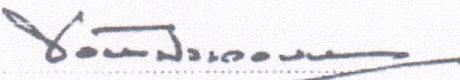
สำนักงานใหญ่  
63 ถนนพหลโยธิน แขวงสาม  
ยุคใหม่ เขตปทุมวัน  
กรุงเทพฯ 10310  
โทรศัพท์ 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office  
63 Rama IX Rd. Huaykwang  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

ข้อ 4. ข้อความใดไม่ปรากฏในข้อตกลงนี้ ธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครองตกลงให้  
ไปตามข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการปกครอง เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัย  
ข้าราชการกรมการปกครอง ฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2534

ข้อตกลงนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงนาม 

(นายชรรค์ ประจวบเหมาะ)

กรรมการผู้จัดการ

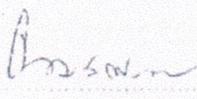
วันที่ 22 ก.ค. 2553

ลงนาม 

(นายมงคล สุระสัจจะ)

อธิบดีกรมการปกครอง

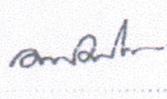
วันที่ 08 ก.ค. 2553

ลงนาม 

(นางจามรี เศวตจินดา)

รองกรรมการผู้จัดการ สายงานสินเชื่อ

พยานฝ่ายธนาคาร

ลงนาม 

(นายพงษ์วัฒน์ วงศ์กระตุล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

พยานฝ่ายหน่วยงาน