



ที่ นม ๐๐๑๘.๑/ ๒๐๖๐๐

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่ากระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอความร่วมมือกระทรวงมหาดไทยให้รายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติตามกฎหมายและรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ทำการปกครองอำเภอทุกอำเภอ ดำเนินการสำรวจผู้พิการที่ปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๓ หรือจัดให้สัมปทานเพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการมีอาชีพ ตามมาตรา ๓๕ โดยจัดให้สัมปทานหรือจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการจ้างคนพิการตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดภายในวันอังคารที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่ https://multi.dopa.go.th/dopaperson/main/web_index

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัดฯ (กลุ่มงานปกครอง)

โทร/โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๒๐๐๒, ๐-๔๔๒๔-๒๐๒๔

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๐๖๗๘



ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอความร่วมมือกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติตามกฎหมายและรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐประจำปี ๒๕๖๔ ของกระทรวงมหาดไทย เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ โดยรับคนพิการเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๓ ซึ่งการจ้างงานคนพิการมิได้กำหนดเฉพาะคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการเท่านั้น หากเป็นคนพิการตามบทนิยามในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกันนี้ ก็สามารถจ้างได้ตามกฎหมาย และตามมาตรา ๓๕ สามารถดำเนินการได้ ๗ วิธี อาทิ การให้สัมปทานหรือจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกการจัดให้มีล่ามภาษามือ และการให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้น

๒. รายงานผลการจ้างงานคนพิการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๕ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ (แบบ ๑ - ๒) ในรูปแบบไฟล์ Word ส่งมายัง E-Mail : k.hr.dopa@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ อนึ่ง หากไม่มีการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๕ ให้ทำหนังสือแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ทางลิงค์ https://multi.dopa.go.th/dopaperson/main/web_index หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๔

โทรสาร ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๕

ชื่อหน่วยงาน

ที่ตั้ง โทรศัพท์

จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่พิการ คน จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่พิการ

ที่	ชื่อ - สกุล (คนพิการ)	เพศ	อายุ (ปี)	การศึกษา	เลขทะเบียนคนพิการ (ตามบัตรประจำตัวคนพิการ)	ลักษณะ ความพิการ	เริ่มบรรจุน (วัน/เดือน/ปี)	ค่าจ้าง/ เงินเดือน	ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ๑. แบบสำเนาสมุด หรือ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของคนพิการที่ทำงานในหน่วยงาน และสำเนาสัญญาจ้าง

๒. ให้ส่งเป็นไฟล์ Microsoft Word มายัง E-mail: k.hr.dopa@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ผู้ประสานงาน นางสาววิตรี ขารรัมย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๒๕๕๐ ๔๕๕๗

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

การกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ ประจำปี ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน

ที่ตั้ง โทรศัพท์

จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่พิการ คน จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่พิการ

ลำดับ	ชื่อคนพิการ/ผู้ดูแล คนพิการที่ขอใช้สิทธิ	เลขทะเบียน คนพิการ/เลขบัตร ประชาชนผู้ดูแล	เพศ	อายุ	วันเริ่มต้น สัญญา	วันสิ้นสุด สัญญา	รวมระยะเวลา	ระบุกิจกรรมตาม มาตรา ๓๕	มูลค่าสัญญา (บาท)

หมายเหตุ : ๑. แบบสำเนาสมุด หรือ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของคนพิการที่ทำงานในหน่วยงาน และสำเนาสัญญาจ้าง/สัญญาการให้สัมปทาน

๒. ให้ส่งเป็นไฟล์ Microsoft Word มายัง E-mail: k.hr.dopa@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ผู้ประสานงาน นางสาววิตรี ขาเรรัมย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๒๕๕๐ ๔๕๕๗

การกรอกข้อความอันเป็นเท็จมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

๑. การให้สัมปทาน
๒. การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ
๓. การจัดจ้างหน่วยงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีพิเศษ
๔. การฝึกงาน
๕. การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก
๖. การจัดให้มีล่ามภาษา
๗. การช่วยเหลืออื่นใด

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

คำอธิบายการรายงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรา ๓๓

แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๓๓ บัญญัติว่า “เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะของงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงกำหนดจำนวนที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐจะต้องรับคนพิการเข้าทำงาน”

โดยการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๓ หมายถึง “การรับคนพิการเข้าทำงานโดยการบรรจุเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เท่านั้น” ส่วนลูกจ้างเหมาบริการหรือลูกจ้างชั่วคราวที่เรียกชื่ออย่างอื่น ถือเป็นการจ้างงานตามมาตรา ๓๕ ทั้งนี้ การจ้างงานคนพิการตาม มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มิได้กำหนดให้จ้างเฉพาะคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการเท่านั้น โดยหากเป็นคนพิการตามมาตรา ๔ ก็สามารถจ้างได้ตามกฎหมาย เป็นไปตามคำวินิจฉัยคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๓๙๙/๒๕๕๘

คำอธิบายการรายงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรา ๓๕

แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๓๕ บัญญัติไว้ว่า “ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หรือนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการไม่รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ และไม่ประสงค์จะส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา ๓๔ หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการนั้น อาจให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน ฝึกงาน หรือให้การช่วยเหลืออื่นใด แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ในระเบียบ”

ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีการพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกล่ามภาษามือ หรือให้การช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดดังนี้

การแจ้งการให้สิทธิของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๑๐ หน่วยงานของรัฐซึ่งไม่ประสงค์รับคนพิการเข้าทำงานให้แจ้งการใช้สิทธิ ณ ห้องที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐได้ทุกเมื่อ ดังนี้ (๑) ในเขตกรุงเทพมหานครให้แจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ (๒) ในจังหวัดให้แจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

การดำเนินการตามมาตรา ๓๕

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หน่วยงานของรัฐนั้นอาจดำเนินการตามมาตรา ๓๕ ดังนี้

๑. การให้สัมปทาน

หมายความว่า การให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินในการประกอบอาชีพ

หลักเกณฑ์

กรณีหน่วยงานของรัฐ : หน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กรซึ่งหน่วยงานของรัฐมีสิทธิครอบครองหรือใช้ประโยชน์โดยการเช่าก็ได้ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ซึ่งมีอำนาจอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากอาคาร สถานที่ หรือทรัพย์สินแห่งนั้นเป็นผู้อนุญาตและลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างหน่วยงานของรัฐกับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการแบบของสัญญาหรือข้อตกลง ให้เป็นไปตามแบบที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นกำหนด (สำหรับหน่วยงานของรัฐ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ได้กำหนดมูลค่าในการให้สัมปทาน แต่ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย และจะต้องมีระยะเวลาการให้สัมปทานไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

๒. การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ

หมายความว่า การจัดสถานที่บริเวณองค์กรหรือสถานประกอบการ ไม่ว่าจะเป็นภายในหรือภายนอกเพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ

หลักเกณฑ์

กรณีหน่วยงานของรัฐ : กรณีหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจอนุญาตภายใต้เงื่อนไขให้ใช้อาคารหรือสถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดไว้ โดยได้รับการยกเว้นค่าเช่าและค่าธรรมเนียมอื่น และมีระยะเวลาตามสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี โดยไม่ต้องคำนวณมูลค่า

/๓. การจัดจ้าง...

๓. การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ

หมายความว่า การจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการแห่งนั้น

หลักเกณฑ์

กรณีหน่วยงานของรัฐ :

(๑) ก่อนดำเนินการในแต่ละปีให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกำหนดลักษณะงานที่เหมาะสมภายในองค์กร เพื่อมอบให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการทำแทนได้ และจัดสรรงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานแห่งนั้นติดต่อกับผู้รับจ้างเป็นรายการโดยตรง เพื่อเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงาน ของรัฐแห่งนั้นโดยวิธีกรณีพิเศษ

(๒) ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงที่จะจ้างในแต่ละครั้ง โดยพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมตามลักษณะของงานและจำนวนคนพิการที่ต้องรับเข้าทำงาน

(๓) หน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ โดยดำเนินการภายในปีงบประมาณ และในกรณีที่มิข้อตกลงให้จ้างต่อเนื่อง ให้สัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของแต่ละปี

(๔) ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งสำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ พร้อมส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจ้างภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเข้าทำสัญญาดังกล่าว

๔. การฝึกงาน

หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ หรือการถ่ายทอดวิทยาการหรือเทคโนโลยีที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้

หลักเกณฑ์

กรณีหน่วยงานของรัฐ : หน่วยงานของรัฐอาจจัดฝึกงานเองหรือจะสนับสนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานของรัฐอื่นหรือเอกชนเป็นผู้จัดฝึกงานแทนก็ได้ ซึ่งต้องไม่ใช่ภารกิจตามปกติของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกงาน เช่น ค่าสถานที่ ที่พัก วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร วิทยากร ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารแก่ผู้เข้ารับการฝึกงาน ทั้งนี้ ให้นำระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรมของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

๕. การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก

การจัดให้มีอุปกรณ์ หมายความว่า การจัดให้มีเครื่องช่วยอำนวยความสะดวกซึ่งเคลื่อนที่หรือเคลื่อนย้ายได้ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้บนพื้นฐานของความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท

การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก หมายความว่า การจัดให้มีเครื่องมือเพื่อการช่วยเหลือ โดยการสร้าง ติดตั้ง หรือดัดแปลงให้เครื่องมือดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอาคารหรือสถานที่ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้บนพื้นฐานของความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์

(๑) หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการแห่งนั้นได้รับลูกจ้างคนพิการ ซึ่งมีความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือเพื่อให้สามารถทำงานได้

(๒) หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการแห่งนั้น อาจจัดให้มีอุปกรณ์หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการซึ่งมีคนพิการเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง

(๓) การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ การจัดให้มีขึ้นใหม่ หรือปรับปรุง สิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คนพิการ โดยดำเนินการในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือ เจ้าของสถานประกอบการซึ่งรับคนพิการเข้าทำงาน ทั้งนี้ ตามรายการที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตาม กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการเว้นแต่ไม่มีการกำหนดไว้ในกฎกระทรวงดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) มิใช่อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่อาคารสำนักงานแห่งนั้น ต้องอยู่ภายใต้ บังคับของกฎกระทรวงตาม (๓)

(๕) ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี

(๖) เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้แจ้งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน

๖. การจัดให้มีบริการล่ามภาษามือ

หมายความว่า การจ้างบุคคลซึ่งจัดแจ้งเป็นล่ามภาษามือต่อกรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อให้บริการแก่คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

หลักเกณฑ์

กรณีหน่วยงานของรัฐ : ให้พิจารณากำหนดวงเงินในการจัดให้มีล่ามภาษามือตามความ จำเป็นและความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของคนพิการ

๗. การให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง เพื่อให้คน พิการหรือผู้ดูแลคนพิการสามารถประกอบอาชีพหรือมีรายได้

หลักเกณฑ์

(๑) หน่วยงานของรัฐ นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ประกอบอาชีพ ฝึกอาชีพ เตรียมความพร้อมในการทำงาน หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ การมีงานทำหรือการมีรายได้ ของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามความจำเป็น สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ

(๑.๑) การให้การสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ หรือ ทรัพย์สินอื่น

(๑.๒) การซื้อสินค้าจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง

(๒) การให้ความช่วยเหลืออื่นใดต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) การซื้อสินค้าหรือบริการจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง ต้องให้คนพิการหรือ ผู้ดูแลคนพิการมีกำไรจากการขายสินค้าหรือบริการไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการ กำหนดจำนวนคนพิการฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม