



ที่ นม ๐๐๑๘.๑/ว ๒๕๖๒

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาธาตุไทย นม ๓๐๐๐๐

๓ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีความรู้ความสามารถสูงของกรมการปกครอง รุ่นที่ ๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (DOPA Young Talent ๘)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฯ และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบนำเสนอผลงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครอง จะดำเนินโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีความรู้ความสามารถสูงของกรมการปกครอง รุ่นที่ ๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (DOPA Young Talent ๘) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาข้าราชการผู้มีความรู้ความสามารถสูง จากส่วนกลาง (สำนัก/กอง) และส่วนภูมิภาค เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมที่จะเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย ขอให้จังหวัดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติ สมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยสามารถส่งใบสมัครผ่านจังหวัด พร้อมเอกสารผลงานและคลิปวิดีโอแนะนำตัว ๕ นาที สิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dopakorat.com

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอให้อำเภอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติทราบ หากมีผู้ประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ให้ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารผลงานและคลิปวิดีโอแนะนำตัว ๕ นาที ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญา วงศ์ศรีแก้ว)
ปลัดจังหวัดนครราชสีมา รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ที่ทำการปกครองจังหวัด(กลุ่มงานปกครอง)

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๒๑๐๒



โครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีความรู้ ของกรมการปกครอง (รุ่น ๘) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (DOPA Young Talent ๘)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการปกครองเป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้กับประชาชนในทุกพื้นที่ โดยมีอำนาจหน้าที่ และบทบาท ภารกิจในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องถิ่น การอาสาสมัครฯ และงานทะเบียน เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคง ปลอดภัย ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และให้เกิดความสงบสุขในสังคมอย่างยั่งยืน ข้าราชการถือเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ

ในปัจจุบันในหลายองค์กรมีการแข่งขัน แย่งชิงทุนในการผลิต ซึ่งทุนที่มีความสำคัญที่สุดในยุคสังคมแห่งความรู้ (Knowledge based society) คงจะต้องยอมรับว่าเป็น “ทุนมนุษย์” เนื่องจากพลังงานคนที่มีคุณภาพจะสามารถผลิตงานที่สร้างสรรค์ได้อย่างต่อเนื่อง และทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างไม่หยุดยั้ง กรมการปกครองในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีบุคลากรกระจายอยู่ทุกพื้นที่ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานนำนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครองลงสู่พื้นที่ รวมถึงเป็นตัวประสานงานกับภาคีต่าง ๆ ในพื้นที่ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ดังนั้น คุณสมบัติของบุคลากรของกรมการปกครองจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะทั้งทางด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการที่จะนำมาประยุกต์ใช้ รวมถึงมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาข้าราชการมีเจตนารมณ์สำคัญที่จะเปลี่ยนแปลงมุมมองต่อระบบบริหาร ข้าราชการจากเดิมที่เน้นพัฒนาข้าราชการ ให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นการให้ข้าราชการเป็นผู้รอบรู้ลึก และเป็นแรงผลักดันต่อความสำเร็จขององค์กร รวมทั้งให้ข้าราชการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นที่ประชาชน และสัมฤทธิ์ผลโดยมีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการทุกระดับ ให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คืบหน้า เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน ซึ่งถือว่าเป็นมิติใหม่ในการพัฒนาข้าราชการ โดยมุ่งเน้นที่ผลสัมฤทธิ์ที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรเป็นสำคัญ และกลยุทธ์หนึ่งที่ดีนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กร และการพัฒนาข้าราชการ คือ การบริหารจัดการคนที่มีคุณภาพ หรือคนที่มีศักยภาพสูงในองค์กร ซึ่งเริ่มตั้งแต่การคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ระบบ การพัฒนาข้าราชการอย่างต่อเนื่อง การใช้ประโยชน์เพิ่มแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงติดตามและประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่มีศักยภาพสูงขององค์กรได้ส่งมอบผลงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูงให้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทั้งแก่บุคคล และองค์กร

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่องค์กร ในการที่จะนำพาองค์กรไปสู่จุดมุ่งหมาย รวมทั้งเป็นการสร้างคุณค่าให้บุคลากรผู้มีความรู้ในองค์กร ให้เกิดความพึงพอใจและพร้อมที่จะทุ่มเททั้งร่างกาย แรงใจในการทำงานให้กับองค์กร จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการเสริมสร้างสมรรถนะ ข้าราชการผู้มีความรู้ของกรมการปกครอง (รุ่น ๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (DOPA Young Talent ๘)

๗. วัตถุประสงค์.....

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาข้าราชการที่มีศักยภาพสูง และมีความรู้ความสามารถ เพื่อเตรียมเป็นผู้บริหารที่มีคุณภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาสมรรถนะข้าราชการทั้งในเชิงทฤษฎี เชิงปฏิบัติ และเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง ในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ รวมทั้งสามารถประสานงานและทำงานเป็นทีมร่วมกันได้ ตามภารกิจต่าง ๆ

๒.๔ เพื่อเป็นการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงของกรมการปกครองให้อยู่ในองค์กรเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กร และสามารถสร้างความได้เปรียบให้กับองค์กรได้

๒.๕ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม ควบคู่ไปกับความรู้ ความสามารถที่เป็นเลิศ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ เป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือระดับชำนาญการ (ยกเว้นผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า) และอายุไม่เกิน ๔๐ ปี

๓.๒ เป็นผู้ทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนภารกิจ ยุทธศาสตร์ของกรมการปกครองไปสู่การปฏิบัติเป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และมีผลการปฏิบัติงานที่ดีและโดดเด่นจากผู้ปฏิบัติงานคนอื่น

๓.๓ เป็นผู้มีความสนใจ มุ่งมั่น ตั้งใจในการศึกษา ประกอบกับมีพื้นฐานความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการที่ดี

๓.๔ เป็นผู้ยอมรับในเงื่อนไขที่จะต้องรับภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ต้องการผู้ที่มีศักยภาพสูง และอาจจะได้รับมอบหมายงานเป็นทีมงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นภารกิจหน้าที่เพิ่มเติมจากภารกิจของตนเอง

๓.๕ ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยเข้ารับการอบรมตามโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการเพื่อเป็นคลังสมอง รุ่นที่ ๑ - ๗

๓.๖ เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชารับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๓.๑ - ๓.๕

๔. เนื้อหาหมวดวิชา

เนื้อหาของโครงการ ฯ จะครอบคลุมทั้งเนื้อหาที่เป็นหลักวิชาการ ประสบการณ์ในการทำงาน และการประยุกต์ใช้หลักวิชาการในองค์กรต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมวดวิชา	วิธีการเรียนรู้
<p>หมวดที่ ๑ แนวทางการปฏิบัติที่ดีตามภารกิจของกรมการปกครอง วัตถุประสงค์ ศึกษาและเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา และแนวโน้มของการดำเนินการตามภารกิจหลักของกรมการปกครอง เช่น การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ การแก้ไขปัญหา ยาเสพติด การแก้ไขปัญหาชายแดนภาคใต้ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การก้าวสู่ประชาคมอาเซียน เป็นต้น</p> <p>จำนวนชั่วโมงเรียน ๓๕ ชั่วโมง</p>	<ul style="list-style-type: none">* การบรรยายในชั้นเรียน* การฝึกปฏิบัติ* การศึกษาดูงานในองค์กรที่ประสบความสำเร็จ

<p>หมวดที่ ๒ การบริหารเชิงยุทธศาสตร์เพื่อผลสำเร็จขององค์กร วัตถุประสงค์ สร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการแนวความคิดพื้นฐาน ของวางแผนเชิงกลยุทธ์ และสามารถลงมือปฏิบัติได้ โดยประยุกต์ ใช้กับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมการปกครองสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค เครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่ ที่จะนำใช้ ในการสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>จำนวนชั่วโมงเรียน ๓๘ ชั่วโมง</p>	<ul style="list-style-type: none"> * การบรรยายในชั้นเรียน * การฝึกปฏิบัติ * การศึกษาดูงานในองค์กรที่ประสบความสำเร็จ
<p>หมวดที่ ๓ การพัฒนาสมรรถนะและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างพื้นฐานทางความคิด ทัศนคติ และพฤติกรรมที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยให้ข้าราชการได้กำหนด เป้าหมายความสำเร็จที่ตรงกับความสำเร็จขององค์กร และมีแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีความผูกพันกับองค์กรให้มุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละ และมีความรับผิดชอบต่องค์กรและประชาชน</p> <p>จำนวนชั่วโมงเรียน ๓๘ ชั่วโมง</p>	<ul style="list-style-type: none"> * การบรรยายในชั้นเรียน * การฝึกปฏิบัติ * การศึกษาดูงานในอำเภอที่มีแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติ

หมายเหตุ เนื้อหาวิชาของหมวดต่าง ๆ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือระดับชำนาญการ (ยกเว้นผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า) และอายุไม่เกิน ๔๐ ปี จำนวน ๔๐ คน

๖. วิธีการคัดเลือก

มีขั้นตอนการคัดเลือก ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๖.๑ ขั้นตอนที่ ๑

ให้สำนัก/กอง ในส่วนกลางและจังหวัด/อำเภอ แจ้งให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมการอบรมฯ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด เขียนผลงานที่โดดเด่น และข้อเสนอในการปฏิบัติงานในรูปแบบยุทธศาสตร์การพัฒนากกรมการปกครอง ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และแผนงาน/โครงการที่จะช่วยส่งเสริมสนับสนุนภารกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมการปกครอง โดยมีคำรับรองของผู้บังคับบัญชาประกอบ ทั้งหมดไม่เกินจำนวน ๒๐ หน้า ตามแบบที่กำหนด และจัดทำเป็นเอกสารเข้าเล่ม จำนวน ๖ เล่ม และคลิปวิดีโอแนะนำตัว ๕ นาที (ผนวก ก) โดยแบ่งน้ำหนักการเขียนในแต่ละหัวข้อตามความเหมาะสม ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

๖.๒ ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมตามโครงการ จะทำการคัดเลือกข้าราชการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จากผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นและข้อเสนอในการปฏิบัติงานให้เหลือจำนวน ๖๐ คน สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกจากรอบดังกล่าวข้างต้นแล้ว จะต้องดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที และอัปโหลดลงยูทิวบ์ โดยแสดงทัศนคติและแนวคิดในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จและเกิดประโยชน์ต่อกรมการปกครองและประชาชน

๖.๓ ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ จะทำการคัดเลือกข้าราชการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ผ่านวิดีโอแนะนำตัว โดยวิดีโอคอลแนะนำตัว ไม่เกิน ๕ นาที และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เหลือ จำนวน ๔๐ คน

๗. ระยะเวลา....

๗. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

กำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ครั้ง ๆ ละ ๕ วัน รวม ๓ ครั้ง และศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง ระหว่างเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๒

๘. งบประมาณ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (เงินกัน ๕%) ของ ปค. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจำนวน ๓,๒๕๘,๔๐๐บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ระหว่างการดำเนินการฝึกอบรม

- ๑) ประเมินผลการเข้าห้องเรียน ความสนใจในการเรียน โดยการสังเกตจากการมีส่วนร่วมในการเรียน
- ๒) ประเมินจากการนำเสนอเนื้อหาในการแบ่งกลุ่มปฏิบัติการในแต่ละหมวดวิชา

๑๐.๒ หลังการดำเนินการฝึกอบรม

- ๑) ประเมินผลจากข้อเสนอเชิงนวัตกรรม ที่นำเสนอแนวคิดที่สร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมการปกครองในแต่ละหมวดวิชา
- ๒) ประเมินผลประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่
- ๓) ประเมินผลจากข้อเสนอเชิงนวัตกรรมที่เป็นการพัฒนางานของกรมการปกครองและการนำนวัตกรรมในการพัฒนางานไปใช้ในหน่วยงานของกรมการปกครองให้เป็นรูปธรรม

๑๑. เงื่อนไขการเข้าร่วมอบรม

๑๑.๑ ผู้เข้าร่วมการอบรมจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนัก/กองในส่วนกลางที่ได้รับมอบหมาย และเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร เป็นเวลา ๓ เดือน

๑๑.๒ ผู้เข้าร่วมการอบรมต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนวันการฝึกอบรมทั้งหมด โดยจะมีการประเมินผลการเข้าห้องเรียน (Attendance) ในแต่ละครั้งเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ซึ่งหากขาดเรียนโดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือมีเหตุผลประกอบ ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอผู้บริหารให้พิจารณาผู้เข้าร่วมการอบรมออกจากโครงการในทันที

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ กรมการปกครองสามารถระบุข้าราชการผู้มีความรู้สูง เพื่อเตรียมพร้อมให้ข้าราชการกลุ่มนี้ก้าวไปสู่ตำแหน่งบริหารได้อย่างมีคุณภาพ

๑๒.๒ ข้าราชการผู้มีความรู้สูงได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร และสามารถนำพาองค์กรไปสู่จุดมุ่งหมายได้

๑๒.๓ ข้าราชการผู้มีความรู้สูงได้สร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์ในการประสานงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมกันทำงานเป็นทีมในการนำนโยบายของรัฐ กระทรวง และกรมการปกครองไปสร้างแผนปฏิบัติการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

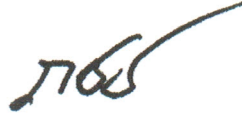
๑๒.๔ กรมการปกครองสามารถรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

/๑๒.๕ กรม...

๑๒.๕ กรมการปกครองสามารถสร้างข้าราชการที่มีศักยภาพสูง อยู่บนพื้นฐานของ “คนเก่ง คนดี มีคุณธรรม”

๑๓. ผู้เสนอ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของกรมการปกครอง (รุ่นที่ ๘) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (DOPA Young Talent ๘) จำนวน ๓,๒๕๘,๔๐๐บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

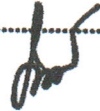
ร้อยตำรวจโท



(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๔. ผู้เห็นชอบ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของกรมการปกครอง (รุ่นที่ ๘) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (DOPA Young Talent ๘) จำนวน ๓,๒๕๘,๔๐๐บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

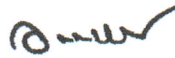


(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

๑๕. ผู้อนุมัติ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของกรมการปกครอง (รุ่นที่ ๘) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (DOPA Young Talent ๘) จำนวน ๓,๒๕๘,๔๐๐บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ร้อยตำรวจโท



(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

แบบการนำเสนอผลงานที่โดดเด่นและข้อเสนอผลงาน

ตอนที่ ๑

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
ปฏิบัติหน้าที่ ณ
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
มือถือ.....
Email.....

รูปถ่าย ๓ นิ้ว

ตอนที่ ๒

ประวัติการทำงาน

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท.....
สังกัด.....

ตอนที่ ๓

ประวัติผลงาน

๓.๑ ระบุผลงานที่โดดเด่นโดยสังเขปที่ผ่านมาในรอบ ๒ ปี โดยครอบคลุมในประเด็นต่อไปนี้

- ชื่อโครงการ/ผลงาน.....
- กระบวนการ/กิจกรรมในการทำงานตามโครงการ/ผลงาน

.....
.....
- ผลสำเร็จของงาน

- ผลสำเร็จของงานดังกล่าว สนับสนุนยุทธศาสตร์ ภารกิจ และพันธกิจของกรมการปกครอง
ข้อใดอย่างไร

.....
.....
- บทบาทของท่านต่อความสำเร็จของงาน

- สมรรถนะและทักษะความรู้ที่ท่านใช้ในการดำเนินการ

ความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับต้น (หน.ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่ม)

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป (นอ./ผอ.)

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

๓.๒ นำเสนอข้อเสนอในรูปแบบของยุทธศาสตร์ในการพัฒนากรมการปกครอง ซึ่งมีองค์ประกอบของ
วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และแผนงาน/โครงการ

.....
.....
.....

ตอนที่๔

คลิปวิดีโอแนะนำตัว ๕ นาที ชื่อ - สกุล..... ชื่อเล่น.....ภูมิลำเนา.....เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด..... ผลงานโดดเด่นที่มีความภาคภูมิใจ..... คติประจำใจและแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน..... ความคาดหวังในการปฏิบัติหน้าที่.....

* การเขียนผลงานและข้อเสนอ รวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๒๐ หน้า โดยแบ่งน้ำหนักการเขียนในแต่ละหัวข้อ
ตามความเหมาะสม และจัดทำเป็นเอกสารเข้าเล่ม จำนวน ๒ เล่ม พร้อมวิดีโอคลิปแนะนำตัว ๕ นาที
และอัปโหลดลงกูเกิ้ลไดรฟ์ ส่งไปยัง กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒