

ด่วนที่สุด

ที่ นม ๐๐๑๘.๑/๒๗๗/พส



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

ถนนมหาไทย นม ๓๐๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง
พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการและสถานที่ฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตารางฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครอง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพความรู้พื้นฐานทางด้าน IT และด้านข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ ใน ๗๖ จังหวัด ๘๗๘ อำเภอ ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้พื้นฐานทางด้าน IT ผู้ดูแลรับผิดชอบงานด้านข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้ดูแลระบบรายงานต่างๆ ของที่ทำการปกครองจังหวัด(เจ้าพนักงานปกครอง/เจ้าหน้าที่ปกครอง) จังหวัดละ ๑ คน และที่ทำการปกครองอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง/เจ้าหน้าที่ปกครอง) อำเภอละ ๑ คน สำหรับจังหวัดนครราชสีมากำหนดเข้ารับการอบรมชุดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเฮอรัลด์ โฮเทล จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๓๓ คน

เพื่อให้การศึกษาอบรมโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จำนวน ๑ คน ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อรวบรวมส่งให้กรมการปกครองต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญา วงศ์ศรีแก้ว)
ปลัดจังหวัดนครราชสีมา รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ที่ทำการปกครองจังหวัด(กลุ่มงานปกครอง)
โทร./โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๒๐๒๔

กำหนดการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๑

	วันที่อบรม	จังหวัดที่เข้ารับการอบรม	จำนวน (คน)	สถานที่จัดฝึกอบรม
ชุดที่ ๑	๘ - ๑๐ พ.ย. ๖๐ อบรมรุ่น ๑	จันทบุรี ตราด ชลบุรี สระแก้ว ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี ระยอง สมุทรปราการ ปทุมธานี นครนายก นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา	๑๑๔	รร.บางกอกพาเลส จ.กรุงเทพฯ
	๑๓ - ๑๕ พ.ย. ๖๐ อบรมรุ่น ๒	อ่างทอง นครปฐม สิงห์บุรี ลพบุรี สระบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สุพรรณบุรี ชัยนาท	๑๒๐	รร.บางกอกพาเลส จ.กรุงเทพฯ
ชุดที่ ๒	๒๒ - ๒๔ พ.ย. ๖๐ อบรมรุ่น ๓	นครราชสีมา ขอนแก่น บุรีรัมย์ ชัยภูมิ มหาสารคาม	๑๑๕	รร.เซอร์มีเทจ ไฮเต็ค จ.นครราชสีมา
	๒๗ - ๒๙ พ.ย. ๖๐ อบรมรุ่น ๔	อุบลราชธานี ศรีสะเกษ ยโสธร ร้อยเอ็ด อำนาจเจริญ มุกดาหาร สุรินทร์	๑๑๔	รร.อุบลบุรี จ.อุบลฯ
ชุดที่ ๔	๖ - ๘ ธ.ค. ๖๐ อบรม รุ่น ๕	เจ้าหน้าที่จากสำนัก/กอง ในส่วนกลาง	๔๖	โรงแรมบางกอกพาเลส จ.กรุงเทพฯ
	๑๓ - ๑๕ ธ.ค. ๖๐ อบรมรุ่น ๖	เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง เชียงราย พะเยา แม่ฮ่องสอน ตาก น่าน	๑๑๒	รร.เชียงใหม่อดิศา จ.เชียงใหม่
ชุดที่ ๕	๑๘ - ๒๐ ธ.ค. ๖๐ อบรมรุ่น ๗	พิษณุโลก สุโขทัย อุตรดิตถ์ แพร่ กำแพงเพชร พิจิตร เพชรบูรณ์ นครสวรรค์ อุทัยธานี	๑๐๑	รร.เมฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก
	๑๐ - ๑๒ ม.ค. ๖๑ อบรมรุ่น ๘	อุดรธานี กาฬสินธุ์ สกลนครหนองบัวลำภู เลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม	๑๑๓	รร. บ้านเชียง จ.อุดรธานี
ชุดที่ ๗	๗ - ๙ ก.พ. ๖๑ อบรมรุ่น ๙	สุราษฎร์ธานี กระบี่ ชุมพร พังงา ภูเก็ต ตรัง นครศรีธรรมราช ระนอง	๙๒	โรงแรมแก้วสมุย จ.สุราษฎร์ธานี
	๑๒ - ๑๔ ก.พ. ๖๑ อบรมรุ่น ๑๐	สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส พัทลุง	๗๓	รร.กรีนเวสต์ พาเลซ จ.สงขลา
รวมจำนวนทั้งสิ้น			๑๐๐๐	

ตารางฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

วันที่ หนึ่ง	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.		๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.		๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	
	รับลงทะเบียนและรายงานตัว		พิธีเปิด อปค./ผู้แทน ผอ.ศสป.		แนะนำระบบ MIS ปค. / Data Communication.		ทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) และ แนะนำการใช้ระบบสารสนเทศ สำหรับบุคลากร กรมการปกครอง (ทฤษฎี)	
วันที่ สอง	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.		๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.		๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	
	ความรู้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน สำหรับการปฏิบัติงาน ปค. (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์)		ความรู้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน สำหรับการปฏิบัติงาน ปค. (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์)		โปรแกรมการติดตั้งระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์ประยุกต์ (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์)		โปรแกรมการติดตั้งระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์ประยุกต์ เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงาน ปค. (ต่อ) (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์)	
วันที่ สาม	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.		๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.		๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	
	โปรแกรมการใช้งาน ระบบปฏิบัติการพื้นฐาน เพื่อใช้ ในการปฏิบัติงาน ปค. (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์)		บรรยายการแก้ไขปัญหา ระบบสารสนเทศสำหรับการ ปฏิบัติงาน ปค. (ทฤษฎี)		โปรแกรมการใช้งานระบบบริหารอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมการปกครอง (ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์)		ทดสอบความเข้าใจในเรื่องที่เรียนมา ทั้งหมด (Post-test) และตอบข้อซักถาม	

สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๑ (ส่วนภูมิภาค)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ โรงแรม.....

[illegible]

ជូនសំខ្លឹមសារ.....

(.....)

เบอร์โทร.....

หมายเหตุ : ๑. กรุณาระบุตำแหน่งเต็มหรือย่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ชัดเจน และตัวบรรจง

เช่น เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ หรือ จพวง.ปค.ชก. เป็นต้น

๒. หากมีข้อสงสัยโทรสอบถามได้ที่ เบอร์ ๐-๒๒๘๒-๑๐๔๙ / ๔๘

๓. ส่งแบบตอบรับกลับ ศสป. ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

ได้ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๒๘๒-๑๐๔๙/๔๘ ที่ป ๐๓๑๙/๑๐

หรือส่งมาที่ e-mail : webmaster@dopa.go.th