

ด่วนที่สุด
ที่ นม ๐๐๑๔.๑/ว ๔๒๔๒



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาดีไทย นม ๓๐๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๑๔.๑/ว ๔๒๔๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐

ตามที่จังหวัดนครราชสีมาแจ้งให้อำเภอดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านกระบวนการ “ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ” ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัวชี้วัด คือ

๑. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ค้างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙ และสามารถแก้ไขปัญหาค้นได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่รับเข้าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถแก้ไขปัญหาค้นได้ข้อยุติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยให้อำเภอรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดนครราชสีมาทราบ ตามแบบรายงานฯ ดังนี้

(๑) รายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาค้นเรื่องร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (เรื่องค้าง) รอบ ๕ เดือน (แบบรายงาน ๑.) และรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาค้นเรื่องร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (เรื่องใหม่) รอบ ๕ เดือน (แบบรายงาน ๑.) ให้จังหวัดนครราชสีมาทราบภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

(๒) รายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาค้นเรื่องร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (เรื่องค้าง) รอบ ๑๐ เดือน (แบบรายงาน ๑.) และรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาค้นเรื่องร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (เรื่องใหม่) รอบ ๑๐ เดือน (แบบรายงาน ๑.) ให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

(๓) รายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาค้นเรื่องร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (เรื่องค้าง) รอบ ๑๒ เดือน (แบบรายงาน ๑.) และรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาค้นเรื่องร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (เรื่องใหม่) รอบ ๑๒ เดือน (แบบรายงาน ๑.) ให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

จังหวัดนครราชสีมาตรวจสอบแล้ว พบว่ายังมีบางอำเภอยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้จังหวัดทราบ ดังนั้น จึงให้อำเภอรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ ให้จังหวัดนครราชสีมาทราบ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาค้นเรื่องร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ รอบ ๕ เดือน และรอบ ๑๐ เดือน ให้จังหวัดนครราชสีมาทราบ ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒. รายงานผล...

๒. รายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหारेื่องร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
รอบ ๑๒ เดือน ให้จังหวัดนครราชสีมาทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว
ให้จังหวัดนครราชสีมาทราบตามกำหนดเวลาข้างต้นโดยเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วาทีรัมย์

(นิรันดร์ ดุจจานุทัศน์)

ปลัดจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๔๒๕๒

แบบรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (เรื่องค้าง)

อำเภอ จังหวัด ประจำเดือน

ส.ที่	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการในเดือนที่รายงาน						ผลการดำเนินการสะสม							
		๑. แจ้งเบาะแส	๒. เดือดร้อนทั่วไป	๓. กล่าวโทษจนท.รัฐ	๔. ปัญหาที่ดิน	๕. ขอความช่วยเหลือ	๖. เรื่องอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	๑. แจ้งเบาะแส	๒. เดือดร้อนทั่วไป	๓. กล่าวโทษจนท.รัฐ	๔. ปัญหาที่ดิน	๕. ขอความช่วยเหลือ	๖. เรื่องอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
๑	เรื่องร้องเรียนที่ค้างดำเนินการเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และสามารถแก้ไขปัญหาค้นได้ข้อยุติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐														
	- เรื่องเข้าทั้งหมดปี ๕๘														
	- ดำเนินการจนได้ข้อยุติปี ๕๘														
	- เรื่องค้างทั้งหมดปี ๕๘ - ๕๙														
	- เรื่องยุติในเดือนที่รายงาน														
	- คงเหลือ														
๒	เรื่องร้องเรียนที่ค้างดำเนินการเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และสามารถแก้ไขปัญหาค้นได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐														
	- เรื่องเข้าทั้งหมดปี ๕๙														
	- ดำเนินการจนได้ข้อยุติปี ๕๙														
	- เรื่องค้างทั้งหมดปี ๕๙														
	- เรื่องยุติในเดือนที่รายงาน														
	- คงเหลือ														

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน***
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(***นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติราชการแทนนายอำเภอ)

แบบรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (เรื่องใหม่)

อำเภอ จังหวัด ประจำปีเดือน

ที่	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการในเดือนที่รายงาน						ผลการดำเนินการสะสม					รวมทั้งสิ้น
		๑. แจ้งเบาะแส	๒. ติดต่อร้องทุกข์	๓. กล่าวโทษจนท.รัฐ	๔. ปัญหาที่ดิน	๕. ขอความช่วยเหลือ	๖. เรื่องอื่นๆ	๑. แจ้งเบาะแส	๒. ติดต่อร้องทุกข์	๓. กล่าวโทษจนท.รัฐ	๔. ปัญหาที่ดิน	๕. ขอความช่วยเหลือ	๖. เรื่องอื่นๆ
๒	เรื่องร้องเรียนที่ได้รับดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถแก้ไขปัญหาจนได้ข้อยุติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐												
	- เรื่องรับเข้าใหม่ปีงบประมาณ ๖๐ (นับเพียง ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙)												
	- แก้ไขปัญหาจนได้ข้อยุติ (ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐)												
	- คงเหลือ												

หมายเหตุ การรายงานรอบ ๕ เดือน ให้นำเรื่องเข้าใหม่ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙

(๓ เดือน) แต่ระยะเวลาก่อนการยุติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ (๕ เดือน ๑๕ วัน)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน***

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

(***นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติราชการแทนนายอำเภอ)

แบบรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (เรื่องค้าง)

อำเภอ จังหวัด ประจำเดือน

ที่	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานในเดือนที่รายงาน						ผลการดำเนินการสะสม							
		๑. แจ้งเบาะแส	๒. เดือดร้อนทั่วไป	๓. กล่าวโทษจนท.รัฐ	๔. ปัญหาที่ดิน	๕. ขอความช่วยเหลือ	๖. เรื่องอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	๑. แจ้งเบาะแส	๒. เดือดร้อนทั่วไป	๓. กล่าวโทษจนท.รัฐ	๔. ปัญหาที่ดิน	๕. ขอความช่วยเหลือ	๖. เรื่องอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
๑	เรื่องร้องเรียนที่ค้างดำเนินการเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และสามารถแก้ไขปัญหาจจนได้ข้อยุติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐														
	- เรื่องเข้าทั้งหมดปี ๕๕														
	- ดำเนินการจนได้ข้อยุติปี ๕๕ - ๕๕														
	- เรื่องค้างทั้งหมดปี ๕๕														
	- เรื่องยุติในเดือนที่รายงาน														
	- คงเหลือ														
๒	เรื่องร้องเรียนที่ค้างดำเนินการเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และสามารถแก้ไขปัญหาจจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐														
	- เรื่องเข้าทั้งหมดปี ๕๕														
	- ดำเนินการจนได้ข้อยุติปี ๕๕														
	- เรื่องค้างทั้งหมดปี ๕๕														
	- เรื่องยุติในเดือนที่รายงาน														
	- คงเหลือ														

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน***

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

(***)นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติราชการแทนนายอำเภอ)

แบบรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (เรื่องใหม่)

อำเภอ จังหวัด ประจําเดือน

ที่	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการในเดือนที่รายงาน						ผลการดำเนินการสะสม							
		๑. แจ้งเบาะแส	๒. เดือดร้อนทั่วไป	๓. กล่าวโทษจนท.รัฐ	๔. ปัญหาที่ดิน	๕. ขอความช่วยเหลือ	๖. เรื่องอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	๑. แจ้งเบาะแส	๒. เดือดร้อนทั่วไป	๓. กล่าวโทษจนท.รัฐ	๔. ปัญหาที่ดิน	๕. ขอความช่วยเหลือ	๖. เรื่องอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
๒	เรื่องร้องเรียนที่ได้รับดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถแก้ไขปัญหาค้นได้ข้อยุติ ในเชิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐														
	- เรื่องรับเข้าใหม่ปีงบประมาณ (นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐) - เมษายน														
	- แก้ไขปัญหาจนได้ข้อยุติ (ตุลาคม ๒๕๕๙ - กรกฎาคม ๒๕๖๐)														
	- คงเหลือ														

หมายเหตุ การรายงานรอบ ๑๐ เดือน ให้นำเรื่องเข้าใหม่ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - เมษายน ๒๕๖๐
 (๗ เดือน แต่ระยะเวลาในการทำยุติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (๙ เดือน ๑๕ วัน)
 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน***
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่
 (***นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติราชการแทนนายอำเภอ)

แบบรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (เรื่องคำ)

อำเภอ.....จังหวัด ประจําเดือน

ที่	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการในเดือนที่รายงาน						ผลการดำเนินการสะสม							
		๑. แจ้งเบาะแส	๒. เดือดร้อนทั่วไป	๓. กล่าวโทษจนท.รัฐ	๔. ปัญหาที่ดิน	๕. ขอความช่วยเหลือ	๖. เรื่องอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	๑. แจ้งเบาะแส	๒. เดือดร้อนทั่วไป	๓. กล่าวโทษจนท.รัฐ	๔. ปัญหาที่ดิน	๕. ขอความช่วยเหลือ	๖. เรื่องอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
๑	เรื่องร้องเรียนที่ค้างดำเนินการเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และสามารถแก้ไขปัญหามาได้ร้อยละ ๖๖.๖๖														
	- เรื่องเข้าทั้งหมดปี ๕๘														
	- ดำเนินการจนได้ข้อยุติปี ๕๘ - ๕๙														
	- เรื่องค้างทั้งหมดปีงบประมาณ ๕๘														
	- เรื่องยุติในเดือนที่รายงาน														
	- คงเหลือ														
๒	เรื่องร้องเรียนที่ค้างดำเนินการเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และสามารถแก้ไขปัญหามาได้ร้อยละ ๖๖.๖๖														
	- เรื่องเข้าทั้งหมดปีงบประมาณ ๕๙														
	- ดำเนินการจนได้ข้อยุติปี ๕๙														
	- เรื่องค้างทั้งหมดปีงบประมาณ ๕๙														
	- เรื่องยุติในเดือนที่รายงาน														
	- คงเหลือ														

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน***

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

(***)นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติราชการแทนนายอำเภอ)

