

ด่วนที่สุด
ที่ นม ๐๐๑๘.๑/๑ ๑๓๕๕๗



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาดีไทย นม ๓๐๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การสำรวจข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๑๐๐๖๕

ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบสำรวจข้อมูลขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบเสนอโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนครราชสีมาได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้เสนอคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เกี่ยวกับการปรับปรุงห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และจัดหาอุปกรณ์ประจำห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างความยอมรับ เชื่อถือ ครัดทาให้แก่ประชาชนที่มีต่อศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการประชาชน จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. กรอกแบบสำรวจข้อมูลขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุปกรณ์ประจำศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

๒. จัดทำแบบเสนอโครงการ ประกอบการพิจารณาจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.

๓. จัดส่งเอกสารตามข้อ ๑. และ ข้อ ๒. ให้จังหวัดนครราชสีมาภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ อย่างละ ๒ ชุด ทั้งนี้ ขอให้แจ้งกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้จังหวัดนครราชสีมาภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย เพื่อรวบรวมส่งให้กรมการปกครองภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(นิรันดร์ ดุจจานุทัศน์)

ปลัดจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๒๑๐๒

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๑๐๐๖๕



กรมการปกครอง
ถนนอิษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การสำรวจข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | | |
|------------------|--|-------|--------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบเสนอโครงการฯ ของอำเภอ | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| | ๒. แบบสรุปงบหน้าฯ ของจังหวัด | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| | ๓. แบบสำรวจห้องและอุปกรณ์ศูนย์ดำรงธรรม | จำนวน | ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมการปกครองได้เสนอคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เกี่ยวกับการปรับปรุงห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และจัดหาอุปกรณ์ประจำห้องรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เพื่ออำนวยความสะดวก มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการประชาชน เพื่อสร้างความยอมรับ เชื่อถือ และศรัทธาให้แก่ประชาชนที่มีต่อศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

กรมการปกครองจึงขอให้จังหวัด อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้อำเภอกรอกแบบสำรวจข้อมูลขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงห้องรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุปกรณ์ประจำศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ พร้อมแบบเสนอโครงการ ส่งให้จังหวัดภายใน วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. ให้จังหวัดพิจารณาถ่วงดุลและจัดลำดับความจำเป็นและความต้องการของแต่ละอำเภอ โดยเน้นศูนย์ดำรงธรรมอำเภอที่ยังไม่มีห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรืออำเภอที่มีห้องแล้วแต่ขาดอุปกรณ์ จำนวนหลายรายการเป็นลำดับแรกก่อน เรียงตามลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดและกรอกข้อมูลตามแบบสรุป งบหน้าฯ และรวบรวมแบบเสนอโครงการของอำเภอส่งให้กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานสอบสวนและนิติการ

ส่วนอำนวยความสะดวก

โทร./โทรสาร ๐ - ๒๓๕๖ - ๙๕๕๖ - ๗

แบบเสนอโครงการ

ประกอบการพิจารณาจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ

๒. เหตุผลและความจำเป็นที่ของงบประมาณ

.....

.....

๓. วัตถุประสงค์

.....

.....

๔. เป้าหมาย

.....

.....

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน/ปริมาณงาน

.....

.....

๖. งบประมาณ

.....

.....

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

๘. ผู้เสนอของงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

นาย วิชาญ งาม

๙. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ปจ. งาม

๑๐. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

แบบสำรวจข้อมูลขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
และอุปกรณ์ประจำศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
เพื่อประกอบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จังหวัด

ที่	อำเภอ	ประเด็นการสำรวจ	หมายเหตุ
๑		<p>๑. ห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>๑.๑ กรณีมีห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอรับการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ในห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ห้องสภาพดี <input type="checkbox"/> ห้องชำรุดทรุดโทรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี เครื่องปรับอากาศ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โต๊ะประชุม เก้าอี้ประชุม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ตู้เหล็กเก็บเอกสาร</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ได้แก่</p> <p>๑.๒ กรณีไม่มีห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ มีความพร้อมเรื่องพื้นที่ในการกันห้อง/ซ่อมสร้าง หรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> มี ขนาดห้อง x เมตร ตารางเมตร</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีพื้นที่สำหรับแบ่งกันห้อง</p> <p>๒. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ กรณีมีห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ ดังต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ขอปรับปรุงห้อง เนื่องจากชำรุดทรุดโทรม</p> <p><input type="checkbox"/> เครื่องปรับอากาศ จำนวน ตัว</p> <p><input type="checkbox"/> โต๊ะประชุม จำนวน ตัว เก้าอี้ประชุม จำนวน ตัว</p> <p><input type="checkbox"/> ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน หลัง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ได้แก่</p> <p>๒.๒ กรณีไม่มีห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์</p> <p><input type="checkbox"/> ขอรับงบประมาณในการกันห้อง/ซ่อมสร้าง พร้อมอุปกรณ์ ประจำห้อง ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ งบประมาณ บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เนื่องจาก</p>	

หมายเหตุ ข้อ ๑ และข้อ ๒ ต้องมีความสัมพันธ์ไปในแนวทางเดียวกัน เช่น ๑.๑ ไม่มีตู้เหล็กเก็บเอกสาร ข้อ ๒.๑ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร เป็นต้น

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง *ผอ.ก.*