

ด่วนที่สุด

ที่ นม ๐๐๑๘.๑/๒๓๙๓๑



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาดไทย นม ๓๐๐๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การเตรียมความพร้อมจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๒๐๑๙๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙
๒. แบบฟอร์มสำรวจข้อมูลการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม จำนวน ๑ ชุด
๓. หลักเกณฑ์การดำเนินงานจุดเคาน์เตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดนครราชสีมา ได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีแผนการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม เพิ่มเติมในจังหวัดเป้าหมาย จำนวน ๑๘ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร เชียงราย ตาก ลำปาง สุโขทัย นครพนม นครราชสีมา บุรีรัมย์ ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ สุรินทร์ เพชรบุรี ลพบุรี สระแก้ว สุพรรณบุรี พัทลุง นครศรีธรรมราช และตรัง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการ จัดตั้งและแนวทางในการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ จังหวัดได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า อำเภอของท่านมีศักยภาพที่จะจัดตั้งและเปิด ให้บริการจุดเคาน์เตอร์ฯ ได้ ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมความพร้อมจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกรมการปกครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการสำรวจข้อมูลความพร้อมในการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม รายละเอียดตามแบบฟอร์มสำรวจข้อมูลฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ หากอำเภอมีความพร้อมและมีความประสงค์ จะจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์ฯ ให้จัดทำแผนงาน/โครงการขอจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม พร้อมทั้งภาพถ่าย สถานที่ๆ ประสงค์จัดตั้ง โดยให้ดำเนินการตามกรณีการจัดตั้งโดยใช้งบประมาณของกรมการปกครอง แล้วจัดส่งเอกสารข้อมูลดังกล่าวให้ที่ทำการปกครองจังหวัด ภายในวันอังคารที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อรวบรวมข้อมูลเตรียมนำเสนอต่อที่ประชุมระดับจังหวัด ทั้งนี้ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของจุดเคาน์เตอร์ และการประมาณการงบประมาณในการจัดตั้ง ขอให้อำเภอประสานศูนย์บริการการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด นครราชสีมา

๒. นำเสนอข้อมูลความพร้อมในการขอจัดตั้งในที่ประชุมกรมการจังหวัดนครราชสีมา เพื่อขอความเห็นชอบในการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์ฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๙

/๓. หากอำเภอ...

๓. หากอำเภอได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งจากที่ประชุมฯ ให้จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม (Action Plan) แล้วจัดส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดภายในวันอังคารที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ระหว่างกรมการปกครองและจังหวัดนครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(นิรันดร์ ดุจจานุทัศน์)

ปลัดจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครองฯ)

โทร./โทรสาร. ๐-๔๔๒๔-๒๑๐๒, ๐-๔๔๒๔-๒๐๒๔

คร ๖๖

๑๕๖๐
๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙



ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๒๐๑๙

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การเตรียมความพร้อมจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อึม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย) นครราชสีมา

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๑๘๙๐๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มสำรวจข้อมูลการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อึม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมการปกครองได้แจ้งแนวทางการดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อึม เพื่อให้มีการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน มีแผนการดำเนินการและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน พร้อมทั้งหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการให้จังหวัดทราบแล้ว นั้น

กรมการปกครองพิจารณาเห็นว่า การจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อึม เป็นการเพิ่มช่องทางการบริการของภาครัฐ ในการอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปรับบริการของประชาชน ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมการปกครองมีแผนการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อึม เพิ่มเติมในจังหวัดเป้าหมาย จำนวน ๑๘ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร เชียงราย ตาก ลำปาง สุโขทัย นครพนม นครราชสีมา บุรีรัมย์ ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ สุรินทร์ เพชรบุรี ลพบุรี สระแก้ว สุพรรณบุรี พัทลุง นครศรีธรรมราช และตรัง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อึม ดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอให้จังหวัดเป้าหมายพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจความพร้อมในการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อึม โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อึม

๓. กรณีที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อึม ให้จังหวัดพิจารณาจัดหาสถานที่ที่มีความเหมาะสมในการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อึม โดยสถานที่ดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการเดินทางไปติดต่อราชการ หรือได้รับการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานอื่นโดยไม่มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น สำหรับกรณีที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดไม่ให้ความเห็นชอบ ให้จังหวัดแจ้งเหตุผลและรายงานให้กรมการปกครองทราบด้วย

/ทั้งนี้ ให้รายงาน...

ทั้งนี้ ให้รายงานผลในการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ให้กรรมการปกครองทราบภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลและประเมินผลในการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ร่วมดำรงไท

(อาทิตย์ บุญชนะโสภิต)

อธิบดีกรรมการปกครอง

กองวิชาการและแผนงาน

กลุ่มงานแผนงานยุทธศาสตร์

โทร. ๐-๒๒๒๒-๕๘๕๕ กด ๑ ต่อ ๒๓๑

โทรสาร ๐-๒๒๒๕-๕๘๘๖

แบบฟอร์มสำรวจข้อมูล
การจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อัม্ম นอกสถานที่
จังหวัด

ส่วนที่ ๑. ข้อมูลหน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่

- ๑.๑ ที่ตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อัม্ম สถานที่.....
เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
- ๑.๒ จำนวนผู้ปฏิบัติงานเฉพาะที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอจำนวน.....คน แบ่งเป็น
ปลัดอำเภอ.....คน
เจ้าหน้าที่ (เจ้าหน้าที่ ปค. พนักงานราชการ ลูกจ้าง สมาชิก อส.).....คน
- ๑.๓ จำนวนผู้ปฏิบัติงานเฉพาะหน่วยงานที่ร่วมบริการจำนวน.....คน
- ๑.๔ จำนวนวันที่เปิดให้บริการ/สัปดาห์.....
- ๑.๕ ห้วงเวลาที่คาดว่าจะเปิดบริการในแต่ละวัน
จันทร์ – ศุกร์ เปิดให้บริการเวลา.....ถึง.....
เสาร์ – อาทิตย์ เปิดให้บริการเวลา.....ถึง.....
วันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิดให้บริการเวลา.....ถึง.....

ส่วนที่ ๒. ข้อมูลด้านการบริหารจัดการ

๒.๑ จำนวนหน่วยงานทั้งหมดที่คาดว่าจะให้บริการ.....หน่วยงาน (ระบุ) เช่น สำนักงาน
ขนส่งจังหวัด สำนักงานสรรพากรจังหวัด

- ๑)
๒)
๓)

ฯลฯ

๒.๒ กระบวนการที่คาดว่าจะให้บริการของหน่วยงานที่ร่วมบริการ ณ จุดเคาน์เตอร์บริการ
ประกอบด้วย (ระบุ) เช่น การออกหนังสือเดินทาง (กรมการกงสุล)

- ๑)
๒)
๓)

ฯลฯ

๒.๓ กระบวนการที่คาดว่าจะให้บริการเฉพาะที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ณ จุดเคาน์เตอร์บริการ (ระบุ) เช่น การทำบัตรประจำตัวประชาชน การแจ้งย้ายที่อยู่ เป็นต้น

๑)

๒)

๓)

ฯลฯ

๒.๔ วัสดุอุปกรณ์

๑) คอมพิวเตอร์ (เฉพาะ ปค.).....ชุด หน่วยงานอื่น.....ชุด

๒) เครื่องสแกน (เฉพาะ ปค.).....ชุด หน่วยงานอื่น.....ชุด

๓) กล้องถ่ายรูป (เฉพาะ ปค.).....ชุด หน่วยงานอื่น.....ชุด

๔) เครื่องถ่ายเอกสาร (เฉพาะ ปค.).....ชุด หน่วยงานอื่น.....ชุด

๕) เครื่องปริ้นเตอร์ (เฉพาะ ปค.).....ชุด หน่วยงานอื่น.....ชุด

๖) อื่น ๆ ระบุ (เฉพาะ ปค.).....ชุด หน่วยงานอื่น.....ชุด

๒.๕ ด้านงบประมาณ

๑) ระบุแหล่งที่มา.....จำนวน.....บาท

๒) ค่าใช้จ่าย (เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ใช้งบประมาณจากที่ใด) ระบุ.....

๒.๖ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๑. รวมบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เดือนละ.....บาท รวมปีละ.....บาท

.....(ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ)

๒. ค่าเช่าอุปกรณ์ เดือนละ.....บาท รวมปีละ.....บาท

.....(ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ)

๓. ค่าเช่าวงจรรีโอสสาร เดือนละ.....บาท รวมปีละ.....บาท

.....(ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ)

๔. ค่าน้ำ เดือนละ.....บาท รวมปีละ.....บาท

.....(ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ)

๕. ค่าไฟฟ้า เดือนละ.....บาท รวมปีละ.....บาท

.....(ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ)

๖. ค่าโทรศัพท์ เดือนละ.....บาท รวมปีละ.....บาท

.....(ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ)

๒.๗ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (เฉพาะที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ)

(จำนวน.....บาท

.....(ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ)

๒.๘ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

๒.๙ จุดเด่น/นวัตกรรมการให้บริการของจุดเคาน์เตอร์บริการ

๑).....

๒).....

๓).....

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลอื่น ๆ

๓.๑ แผนที่แสดงที่ตั้งจุดเคาน์เตอร์ฯ

๓.๒ ภาพถ่ายจำนวน.....ภาพ

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่งปลัดจังหวัด.....

กรุณาส่งแบบสำรวจมาที่ฝ่ายพัฒนาระบบงานบริการ กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

ถนนรัชฎาภิเศก เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ภายในหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐๒-๒๒๒-๕๘๕๕

ต่อ ๓๒๑,๓๒๒ โทรสาร ๐๒-๒๒๒-๕๘๕๕

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๓๐๕.๑/ว ๑๘๕๐๕



กรมการปกครอง

ถนนอังสวาล์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางการดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อัม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อัม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครอง ได้ร่วมกับจังหวัดดำเนินการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อัม นอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ เพื่อเป็นการพัฒนาการบริการเชิงรุกในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ในบริเวณแหล่งชุมชนที่มีประชาชนหนาแน่นหรือในห้างสรรพสินค้า และได้มีการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุน ให้การดำเนินการจุดเคาน์เตอร์ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพปัจจุบันเปิดให้บริการจำนวน ๒๗ แห่งใน ๒๖ จังหวัด นั้น

กรมการปกครองพิจารณาเห็นว่า ปัจจุบันจังหวัดได้มีการดำเนินการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการ อำเภอ..อัม เพิ่มเติม เพื่อรองรับความต้องการของประชาชนที่เพิ่มขึ้นและได้มีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์ฯ จากกรมการปกครอง ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อัม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป มีการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนมีแผนการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. การจัดตั้ง ให้จังหวัดสำรวจข้อมูลความจำเป็น เสนอแผนการดำเนินงานผ่านความเห็นชอบที่ประชุมจังหวัด แล้วแจ้งกรมการปกครองทราบ กรณีเป็นงบประมาณของกรมการปกครอง ต้องจัดทำข้อตกลงร่วมกัน (MOU) กับกรมการปกครอง และกรณีเป็นงบประมาณของจังหวัดร่วมกับเอกชน ต้องจัดทำข้อตกลงร่วมกันกับภาคเอกชนนั้นด้วยแล้วแจ้งกรมการปกครองทราบ

๒. การยกเลิกจุดเคาน์เตอร์ จังหวัดสำรวจข้อมูลความจำเป็นของการยกเลิกแล้วผ่านความเห็นชอบที่ประชุมจังหวัด แล้วแจ้งกรมการปกครองทราบ

ทั้งนี้ กรมการปกครองได้มอบหมาย สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนงานสนับสนุนการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อัม ให้มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาต บุญราช)
อธิบดีกรมการปกครอง

กองวิชาการและแผนงาน

กลุ่มงานแผนงานยุทธศาสตร์

โทร.๐-๒๒๒๕-๔๘๘๖ ต่อ ๓๒๐ สื่อสาร มท. ๕๐๘๔๒

หลักเกณฑ์การดำเนินงานจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อัม

ที่มา

กรมการปกครองร่วมกับจังหวัดดำเนินการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อัมนอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอในแหล่งชุมชนที่มีประชาชนหนาแน่นหรือในห้างสรรพสินค้า เป็นงานบริการเชิงรุกเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อราชการรวมทั้งเป็นการเพิ่มทางเลือกให้กับประชาชน ปัจจุบันเปิดให้บริการจำนวน ๒๗ แห่ง ใน ๒๖ จังหวัด ประกอบด้วย

กระบี่ (Big C) กาญจนบุรี (Lotus) ขอนแก่น (Big C) ฉะเชิงเทรา (Big C) ชัยภูมิ (Big C) ชัยภูมิ (ศาลากลาง) เชียงใหม่ (บ่อสร้าง) นครปฐม (Big C) นครสวรรค์ (Big C) ปทุมธานี (เชียร รังสิต) ประจวบคีรีขันธ์ (สนง.กิงกาขาด) พระนครศรีอยุธยา (Big C) มหาสารคาม (Big C) ระยอง (Big C) ราชบุรี (Big C) นครนายก (Lotus) สกลนคร (Big C) สมุทรปราการ (Big C) สุราษฎร์ธานี (ส่วนหน้าเกาะเต่า) อุตรดิตถ์ (Big C) อุบลราชธานี (Big C) นนทบุรี (อำเภอบางใหญ่) ชุมพร (Big C) สระบุรี (ศาลากลาง) เพชรบูรณ์ (Lotus) ชลบุรี (อมตะนคร) พิษณุโลก (Lotus)

กรมการปกครองได้กำหนดแผนการสนับสนุนการบำรุงรักษาและบริหารจัดการการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อัมให้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยมี สำนัก/กองรับผิดชอบประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๑ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ค่าเช่าวงจรสื่อสารรายปี (สน.บท.)
๒. กิจกรรมที่ ๒ การบริหารจัดการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อัม ประกอบด้วย
 - ๒.๑ การสนับสนุนค่าสาธารณูปโภค (เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าพื้นที่ (ถ้ามี) (วช.)
 - ๒.๒ การตรวจนิเทศและประเมินผลการดำเนินงาน (วช.)
 - ๒.๓ การฝึกอบรมและสนับสนุนทางวิชาการ (วช.)
 - ๒.๔ การสนับสนุนบุคลากร (กจ.)

ปัจจุบันการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อัมในจังหวัดต่าง ๆ แบ่งประเภทการจัดตั้งออกเป็น จัดตั้งโดยงบประมาณจังหวัด จังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกรมการปกครอง และเอกชนเป็นผู้ดำเนินการจัดตั้ง ซึ่งการจัดตั้งในแต่ละแห่งการใช้งบประมาณในการสนับสนุนการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์ฯ ในปีแรกใช้งบประมาณของตนเอง และในปีต่อไปหากนโยบายของผู้บริหารในจังหวัดเน้นการบริหารในมิติอื่นทำให้งบประมาณในการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์ฯต้องใช้งบประมาณจากกรมการปกครอง และสำนัก/กอง มิได้ใช้งบประมาณรองรับไว้ ดังนั้นเพื่อให้การจัดตั้งและการบริหารจัดการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อัมดำเนินไปในแนวทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีความยั่งยืน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การจัดตั้ง ประกอบด้วย

๑.๑ ด้านบุคลากร ต้องมีบุคลากรเหมาะสมอย่างน้อย ๒ คนประกอบด้วย ปลัดอำเภอ/เจ้าพนักงานปกครองจำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่จำนวน ๑ คน (เจ้าหน้าที่ปกครอง พนักงานราชการ ลูกจ้าง สมาชิก อส.) โดยพิจารณาจากบุคลากรที่มีความพร้อม มีจิตบริการ (Service Mind) ของที่ทำการปกครองจังหวัดหรือที่ทำการปกครองอำเภอ ที่เป็นที่ตั้งจุดเคาน์เตอร์บริการฯ โดยการออกคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำหรือหมุนเวียน

๑.๒ สถานที่ตั้ง ต้องเป็นสถานที่ที่ประชาชนเดินทางไป-มาสะดวก เหมาะสมแก่การบริการประชาชน อาจตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีประชาชนหนาแน่น หรือในเขตอุตสาหกรรม หรือห้างสรรพสินค้า หรือสถานที่ที่เหมาะสม ทั้งนี้กรณีการขอใช้สถานที่ของหน่วยงานอื่น/เอกชน ให้ทำข้อตกลง

/ร่วมกัน...

ร่วมกัน (MOU) ในการพัฒนา ปรับปรุง กับเจ้าของสถานที่นั้น ๆ เช่น การตกแต่ง ต่อเติม ค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา (หากเป็นห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี จะได้รับความอนุเคราะห์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา) กรรมการปกครองไม่มีนโยบายในการก่อสร้างสถานที่บริการแห่งใหม่ หากที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ สามารถจัดหางบประมาณจากแหล่งอื่นก็สามารถดำเนินการได้

๑.๓ ด้านกระบวนการ ต้องมีกระบวนการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จเช่น บัตรประจำตัวประชาชน แจ้งเกิด แจ้งตาย แจ้งย้ายที่อยู่ เป็นต้น มีบริการรับเรื่องส่งต่อ มีบริการข้อมูลข่าวสาร มีบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ มีการแสดงขั้นตอน ระยะเวลา และค่าธรรมเนียมการบริการที่ชัดเจน และต้องมีประชาชนมาใช้บริการสม่ำเสมอ หรืออาจมีหน่วยงานอื่นร่วมให้บริการ

๑.๔ ด้านงบประมาณ แบ่งเป็น

๑.๔.๑ การจัดตั้งโดยงบประมาณของจังหวัด โดยงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด หรือการจัดหางบประมาณจากแหล่งอื่น

๑.๔.๒ การจัดตั้งโดยใช้งบประมาณของกรมการปกครอง โดยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณโดยความเห็นชอบของอธิบดีกรมการปกครอง

๑.๔.๓ การจัดตั้งร่วมกับเอกชน โดยงบประมาณของภาคเอกชน

๒. ขั้นตอนการจัดตั้ง มีขั้นตอนตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ กรณีการจัดตั้งโดยงบประมาณของจังหวัด ประกอบด้วย

๒.๑.๑ จังหวัดสำรวจข้อมูลตามข้อ ๑ ลงในแบบรายงานที่กำหนด พร้อมทั้งระบุ เหตุผลความจำเป็น ข้อมูลสถิติการดำเนินงาน ภาพถ่าย (ถ้ามี)

๒.๑.๒ ได้รับความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด พร้อมแผนการสนับสนุนการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์ฯ ระยะ ๓ ปี แล้วรายงานให้กรมการปกครองทราบ พร้อมทั้งผลการดำเนินงานตามข้อ ๒.๑.๑

๒.๑.๓ กรมการปกครองรับทราบและแจ้งจังหวัด

๒.๑.๔ จังหวัดเปิดให้บริการ

๒.๒ กรณีการจัดตั้งโดยใช้งบประมาณของกรมการปกครอง ประกอบด้วย

๒.๒.๑ จังหวัดสำรวจข้อมูลตามข้อ ๑ ลงในแบบรายงานที่กำหนด พร้อมทั้งระบุ เหตุผลความจำเป็น ข้อมูลสถิติการดำเนินงาน ประเมินการราคการจัดตั้งเคาน์เตอร์ฯ พร้อมแบบแปลน และภาพถ่าย (ถ้ามี)

๒.๒.๒ ได้รับความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด แล้วรายงานให้กรมการปกครองทราบ พร้อมทั้งแผนการขับเคลื่อนและผลการดำเนินงานตามข้อ ๒.๒.๑

๒.๒.๓ กรมการปกครองรับทราบและจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) กับจังหวัดที่ขอจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์ฯ พร้อมทั้งแจ้งผลให้จังหวัดทราบ

๒.๒.๔ จังหวัดเปิดให้บริการ

๒.๓ กรณีการจัดตั้งร่วมกับเอกชน ประกอบด้วย

๒.๓.๑ จังหวัดสำรวจข้อมูลตามข้อ ๑ ลงในแบบรายงานที่กำหนด พร้อมทั้งระบุ เหตุผลความจำเป็น ข้อมูลสถิติการดำเนินงาน และภาพถ่าย (ถ้ามี)

๒.๓.๒ ได้รับความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด

/๒.๓.๓ จังหวัดจัดทำ...

๒.๓.๓ จังหวัดจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) กับเอกชนที่มีความประสงค์จัดตั้งจุด
เคาน์เตอร์ฯ โดยในบันทึกข้อตกลงต้องมีสาระสำคัญประกอบด้วย การพัฒนาด้านสถานที่ บุคลากร กระบวนการให้บริการ
วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำแผนการสนับสนุน การขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์ฯร่วมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระบุ
ที่มางบประมาณของจังหวัดหรือเอกชนที่ขอจัดตั้งให้ชัดเจน

๒.๓.๔ จังหวัดรายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๒.๓.๑ - ข้อ ๒.๓.๓ แล้วรายงานให้กรมการ
ปกครองทราบ

๒.๓.๕ กรมการปกครองรับทราบและแจ้งจังหวัดทราบ

๒.๓.๖ จังหวัดเปิดให้บริการ

ทั้งนี้ การจัดตั้งโดยงบประมาณตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๓ จังหวัดสามารถเปิดให้บริการได้ทันทีโดยไม่ต้องรอผลจากกรมการ
ปกครอง

๓. การเลิกจุดเคาน์เตอร์ฯ ประกอบด้วย

๓.๑ จังหวัดสำรวจข้อมูล พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็น

๓.๒ ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด

๓.๓ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๓.๑ - ๓.๒ ให้กรมการปกครองทราบ

๓.๔ กรมการปกครองรับทราบและแจ้งจังหวัดทราบ โดยจังหวัดสามารถปิดให้บริการได้ทันที
โดยไม่ต้องรอผลจากกรมการปกครอง

หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน
จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ.ยี่ม นอกสถานที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

กรณีจัดตั้งใหม่

การดำเนินงานจุดเคาน์เตอร์ฯ

การขอยกเลิกจุดเคาน์เตอร์ฯ

๑. หลักเกณฑ์ ๑.๑ บุคลากรจำนวนเหมาะสม ๑.๒ สถานที่ตั้งมีความสะดวก ๑.๓ กระบวนการ มีบริการที่หลากหลาย ๑.๔ งบประมาณ (๑) จังหวัดสนับสนุน (๒) ปค. สนับสนุน (๓) จังหวัดร่วมกับเอกชน ๒. ขั้นตอน จังหวัดสำรวจความพร้อมแล้ว เสนอแผนการดำเนินงาน ผ่านความเห็นชอบที่ประชุมจังหวัด (๑) จบจังหวัด แจ้ง ปค. ทราบ (๒) จบ ปค. แจ้งกรมและจัดทำ MOU (๓) จบจังหวัดร่วมกับเอกชนจัดทำ MOU และแจ้ง ปค.	การดำเนินงานของจังหวัด -บริหารจัดการบุคลากร -จัดหาที่ตั้ง -สนับสนุนกระบวนการ/งานบริการ -จัดทำแผนการขับเคลื่อนจุดเคาน์เตอร์ฯ -สำรวจข้อมูล บุคลากร ที่ตั้ง -กระบวนการ ข้อมูลสถิติการดำเนินงาน -ประชุมให้ความเห็นชอบการจัดตั้งจุดเคาน์เตอร์ฯ -กำหนดบันทึกข้อตกลงในการพัฒนาจุดเคาน์เตอร์ฯ (MOU) -กำกับ ดูแล พัฒนาจุดเคาน์เตอร์ฯ -ติดตาม ประเมินผล การพัฒนาจุด	การดำเนินงานของสำนัก/กอง -สนับสนุนอัตรากำลังปฏิบัติงาน -สนับสนุนการจัดหาที่ตั้งจุดเคาน์เตอร์ฯ -สนับสนุนระบบงาน งานบริการ -จัดทำแผนสนับสนุนจุดเคาน์เตอร์ฯ ระดับกรม -กำหนดแบบสำรวจให้จังหวัด -ประชุมคณะกรรมการ e-service เพื่อพัฒนาจุดเคาน์เตอร์ฯ กรณีใช้งบ ปค. -กำหนดและ/หรือเห็นชอบ MOU กรณีใช้งบ ปค. -กำกับ ดูแล จุดเคาน์เตอร์ฯ -ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาจุดเคาน์เตอร์ฯ	จังหวัดสำรวจข้อมูลเหตุผล ความจำเป็น -เสนอเรื่องเข้าสู่ประชุมจังหวัดเพื่อมติให้ความเห็นชอบ -รายงาน ปค. ทราบ - ปค. รับทราบ ข้อมูลทั่วไป ๒๘ แห่ง ใน ๒๖ จังหวัด Big C ๑๕ แห่ง ได้แก่ จ.กระบี่, จ.ขอนแก่น ฉะเชิงเทรา, จ.ชัยภูมิ, จ.นครปฐม, จ.นครสวรรค์, จ.พระนครศรีอยุธยา, จ.มหาสารคาม, จ.ระยอง จ.ราชบุรี, จ.สกลนคร, อุบลราชธานี จ.ชุมพร, จ.อุดรธานี, จ.ยโสธร Lotus ๔ แห่ง ได้แก่ จ.กาญจนบุรี จ.นครนายก, จ.เพชรบูรณ์, จ.พิษณุโลก ศาลากลาง ๒ แห่ง ได้แก่ จ.ชัยภูมิ และ จ.สระบุรี อื่นๆ ๖ แห่ง ศูนย์เศรษฐกิจบ่อสร้าง จ.เชียงใหม่ เชียร รุ่งสิต จ.ปทุมธานี, สาง กิงกาชาด จ.ประจวบคีรีขันธ์ ส่วนหน้าเกาะเต่า จ.สุราษฎร์ธานี, อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี เขตอุตสาหกรรมอมตะนคร จ.ชลบุรี