

ด่วนที่สุด

ที่ นม ๐๐๑๘.๑/๑๗๓๑๕



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาไทย นม ๓๐๐๐๐

กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. วิทยุสื่อสารกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๑๘.๑/ว ๗๓๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๑๘.๑/๑๕๘๒๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานความคืบหน้าการจัดทำฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายชื่อกระบวนงานที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดนครราชสีมา ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร. และการปิดประกาศเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วให้อำเภอรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครองมีความประสงค์ขอทราบผลการดำเนินการดังกล่าวว่าเสร็จสิ้นแล้วหรือไม่ประการใด ดังนั้น จังหวัดจึงขอให้อำเภอเร่งรัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกข้อมูลกระบวนงานคู่มือสำหรับประชาชนในความรับผิดชอบของอำเภอในระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้แล้วเสร็จ และรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ส่งมาพร้อมนี้ให้จังหวัดทราบ ภายในวันอังคารที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๔๔๒๔-๔๒๕๒ และ ๐-๔๔๒๕-๒๘๒๐ หรืออีเมล kaetkong@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาส รักษาทรัพย์)

ปลัดจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)

โทร./โทรสาร. ๐-๔๔๒๔-๒๑๐๒, ๐-๔๔๒๔-๒๐๒๔

แบบรายงานความคืบหน้าการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม
พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
จังหวัด/อำเภอ.....

ที่	การปฏิบัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	อยู่ระหว่างกรอกข้อมูล		
๒	รออนุมัติขั้นที่ ๑ (ผวจ./นอ.)		
๓	รออนุมัติขั้นที่ ๒ (สำนักงาน ก.พ.ร.)		
๔	ปฏิเสธการอนุมัติขั้นที่ ๑		
๕	ปฏิเสธการอนุมัติขั้นที่ ๒		
๖	มีฉบับล่าสุดทดแทนแล้ว		
๗	เผยแพร่		
๘	คู่มือสำหรับประชาชนทั้งหมด		

ลงชื่อ
(
ตำแหน่ง
วันที่

ผู้รายงาน
)

รายชื่อกระบวนการงานที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ
จังหวัด/อำเภอ.....

ที่	ชื่อกระบวนการ	สาเหตุ/เนื่องจาก	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			

ลงชื่อ
(
ตำแหน่ง
วันที่

ผู้รายงาน
)